

---

# 「IT 취업역량 강화 교육」 과업내용서

---

동국대학교 SW교육원

## <목 차>

I. 과업 개요 .....	1
II. 세부 과업 내용 .....	1
1. 운영관리 .....	1
2. 강사관리 .....	1
3. 개인컨설팅 .....	2
4. 결과보고 .....	2
III. 과업 수행 지침 .....	2
1. 기본지침 .....	2
2. 보안사항 .....	2
3. 기타사항 .....	2
4. 용역완료보고 및 대가지급 .....	3
5. 계약해지 및 해제 .....	3

## I | 과업 개요

1. 과업명 : IT 취업역량 강화 교육

2. 과업기간 : 2023년 10월 6일(금) ~ 11.10(금)

- 취업 특강 : 2023년 10월6일(금), 10월13일(금), 2회, 오후 6시~8시
- 개인컨설팅 : 2023년 10월16일(월) ~ 2023년 11월10일(금), 1인당 90분

3. 과업 목적

- 소프트웨어 및 웹개발 관련 채용트렌드 및 IT기술 트렌드 교육
- IT 전공자들을 위한 이력서, 자기소개서, 포트폴리오 작성, 면접 교육
- SW교육원 재학생들의 취업역량 강화를 통한 하반기 취업성공과 취업률 제고

4. 과업 개요

- IT 채용트렌드, IT개발자의 이력서, 자기소개서, 포트폴리오, 면접 준비 전략 강의 진행
- 개인 학생별 일대일 컨설팅 각 2회 진행 및 관리
- 강의 및 개인컨설팅 운영 계획 및 일정관리
- 개인컨설팅 결과보고서 및 사업 결과보고서 제출

## II | 세부과업내용

1. 운영관리

- 단체 교육 진행(강의 2회)
- 일대일 개인 컨설팅 일정 관리
- 개인 컨설팅 진행 상황/일정 점검
- Q&A 소통채널 관리
- 결과보고서 취합 및 관리

2. 강사관리

- 전공특화 강사 섭외 및 매칭
- 원활한 교육진행을 위한 기본사항 교육
- 개인컨설팅 일정 및 성과 점검

- 개인컨설팅 보고서 취합 관리
- 강의 및 개인컨설팅 결과보고 및 피드백 진행

### 3. 개인컨설팅

- 사전신청을 통한 온라인/오프라인(선택) 개별 컨설팅 2회 진행
- 온라인 컨설팅 진행 증빙 및 결과 제출 필요
- 개인컨설팅 일정 및 성과 점검

### 4. 결과보고

- IT취업역량 강화 교육 운영 최종 결과보고서 제출
- 특강 및 개인컨설팅 현황/결과/만족도 포함

### 5. 참가자격 조건

- 과업지시서 내용을 실행할 수 있는 업체
- 과업지시서 내용을 진행 할 수 있는 전문 인력(특강, 컨설팅 수행 인력)의 해당 분야 경력이 5년 이상일 것
- 공동수급 불가

### 6. 선정 우대사항

- 입찰공고일 기준 4년제 대학교로 부터 최근 1년간 단일 계약 수행 실적이 있는 업체

## Ⅲ 과업수행지침

### 1. 기본지침

- 1) 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항과 제안요청서의 해석에 이견이 있는 경우에는 일반적인 통념과 관련 규정(법률, 대통령령, 부령 등)에 따르되, 그래도 이견이 있는 경우에는 공신력 있는 기관의 해석에 따른다.
- 2) 위탁사업계약자는 과업을 시행함에 있어 계약서와 본 지침서, 특히 과업 세부 내용을 정확히 파악하고 과업을 충실히 시행하여야 하며 관계 법규와 제 규정을 준수하여야 한다.

### 2. 보안사항

- 1) 본 과업수행자는 작업과정에서 취득한 정보·자료 보안에 만전을 기해야하며,

- 이를 임의로 복사 또는 외부로 유출시켜서는 안 된다.
- 2) 본 과업을 수행하기 위하여 제공된 자료는 본 과업 수행 이외의 다른 용도로 이용할 수 없다.
  - 3) 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 진다.

### 3. 기타사항

- 1) 용역성과 납품 후라도 부족과업수행 사항이 판명 될 때에는 과업수행자 책임 하에 비용부담 및 보완 조치하여야 한다.
- 2) 본 과업을 수행함에 있어 이행자의 계약 위반이나 과실로 인하여 발생하는 모든 사항은 계약업체가 민.형사상 책임을 져야 하며, 이로 인해 발생한 모든 물적, 인적 피해에 대한 책임은 제작사의 부담으로 한다.
- 3) 과업지시서에 명시하지 않은 사항은 상호 협의하여 결정한다.

### 4. 용역완료보고 및 대가지급

#### 1) 결과물 제출 및 보고

제출시기	● 최종보고서 : 교육 종료 2주 이내
제출장소	동국대학교 SW교육원
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IT취업역량 강화 교육 진행 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의 2회</li> <li>- 일대일 컨설팅</li> <li>- 기타 강의 및 컨설팅 진행사항 관련 일체</li> </ul> </li> <li>● IT취업역량 강화 교육 진행 결과</li> <li>● IT취업역량 강화 교육 만족도 결과</li> <li>● IT취업역량 강화 교육 개선사항 및 제언</li> </ul>

#### 2) 대가지급

- 총 계약(정산)금액을 아래와 같이 일시에 지급한다.
  - 계약(정산)금(100%) : 최종보고서 제출 후
  
- 다음과 같은 사유 발생 시 해당 금액을 감액하거나 환수 할 수 있다.
  - 계약 체결 후 계약금액의 결정에 하자 또는 착오 발견이
  - 이행사 귀책사유로 용역 수행이 지연되었을 때

## 5. 계약해지 및 해제

- 과업을 성실히 이행하지 않아 계약목적 달성이 어려운 경우
- 기타 계약조건 및 지시사항을 정당한 이유 없이 이행하지 않는 등 진행업체의 귀책사유로 본 사업을 계속 수행할 수 없다고 인정되는 경우

## 6. IT 역량 강화 교육 세부 내용

- 동국대학교 재학생 32명 대상으로 집체 특강 2회 진행
- 이력서 및 자기소개서 작성과 IT 개발자 포트폴리오 작성과 면접 준비 방법에 대해서 특강 진행
- 참여자 전원 개인 컨설팅 (온/오프라인 중 최소 1회, 90분 진행)

번호	항목	세부내용
1	모집	- 전원 32명 대상으로 특강 및 컨설팅 진행
2	IT개발자 이력서 및 자기소개서 작성 전략 교육 (2시간)	- 개발자 이력서 작성 전략 및 BEFORE & AFTER를 통한 작성 TIP - 개발자 이력서 작성시 자주 하는 실수와 개선전략에 대해 알아보기 - 기술들을 잘 표현할 수 있는 자기소개서 주요 항목별 작성 전략 - BEFORE & AFTER로 알아보는 완벽한 개발자용 자기소개서 만들기
3	IT 채용트렌드 및 IT개발자 포트폴리오 작성과 면접 준비 전략 교육 (2시간)	- 가트너가 발표한 IT트렌드를 통한 IT 취업 방향 설정 - IT채용 트렌드의 흐름과 나의 전략 수립하기 - 개발자 포트폴리오 항목별 작성 전략 - 개발자 포트폴리오 작성 원칙 및 각 플랫폼 특징을 통한 개인별 준비 계획 세우기 - 기술면접 특징 및 준비전략
3	1차 개인컨설팅 (24시간)	IT진로/이력서 컨설팅 웹, IT기획, 데이터, ML, AI분야 등 IT 직무에 대해 이해를 바탕으로 SI,SM, 솔루션, 서비스, 대기업, 스타트업에 맞는 개별 취업 전략을 수립할 수 있는 진로 컨설팅 뿐 아니라 각 지원직무 및 기업군에 맞는 맞춤형 이력서 및 자기소개서, 포트폴리오를 완성할 수 있는 컨설팅
4	2차 개인컨설팅 (24시간)	IT 면접 컨설팅 IT개발자 기술면접 특징 및 준비전략, 자주 나오는 임원면접을 연습해 봄으로써 실전 취업 준비를 완성할 수 있는 면접 컨설팅