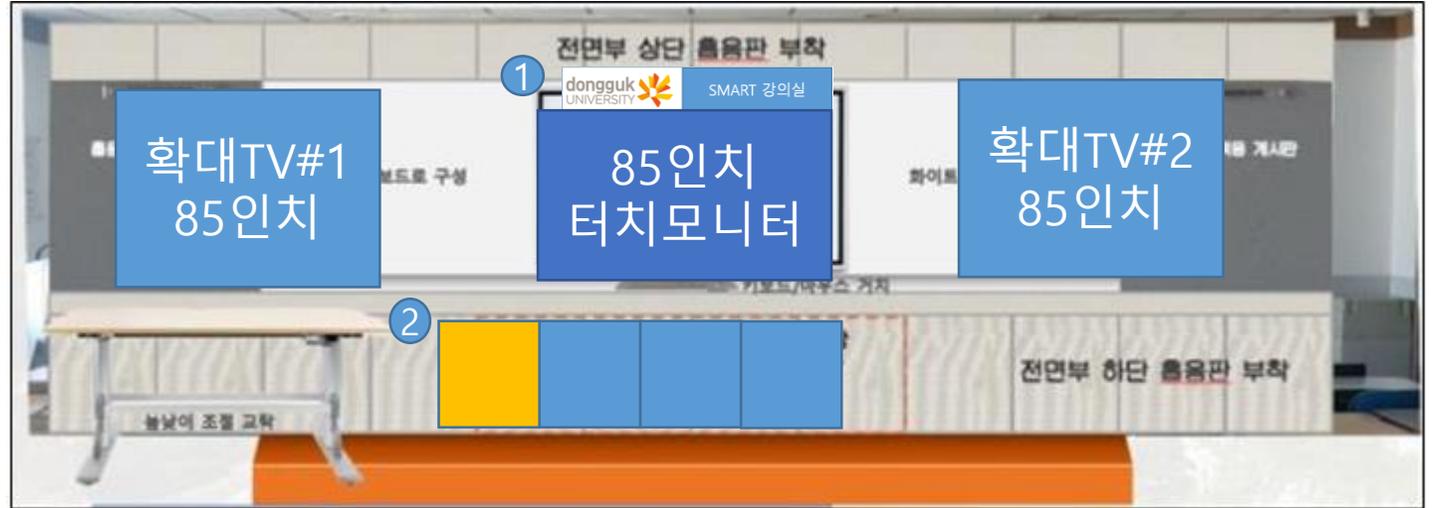


1. 전면 전자칠판 상단 마감 처리



- 가. 유지보수를 위해 상단 10cm 내외 비워두면서, 상단에 경첩 / 하단에 댐퍼(?) 등을 설치하여 작업시에는 들어서 작업하고, 평상시에는 내려서 운영하면 좋을 것 같습니다.
- 나. 더불어, 상단에 같은 인테리어필름지 등을 붙여서, SMART강의실을 정체성을 높이면 좋을 것 같음.



2. 하단 장비함 추가 공간 확보

- 가. 하단 장비함에 현재는 3개 SPAN으로 구분되어, 좌측은 1개문 우측에 2개문을 여닫게 되어 있음.
(너비는 전자칠판 사이즈를 3분할하여 구성)
- 나. 이와 관련 좌측 1개문 좌측공간에 1개 SPAN 정도를 추가 확보하여 추후 늘어날 수 있는 장비를 대비한 장비함 공간 추가 확보 필요
- 다. 만일, 인테리어의 문제로 문 개폐가 어려울 경우라도 해당공간을 사용할 수 있도록 오픈시켜주시면 좋을 것 같습니다.

