
학생역량통합관리시스템 고도화 과업지시서

2021. 11. 12.

교육혁신처 역량개발센터

1. 추진배경

▣ 사업 개요

- 사업명 : 학생역량통합관리시스템(Dream PATH) 고도화
- 사업기간 : 계약일로부터 60일
- 사업예산 : 50,000,000원(부가세 포함)
- 대금지급 : 검수 완료 후 일괄 지급

▣ 추진 목적

학생역량통합관리시스템(Dream PATH)의 기능 개선을 통한 고도화

- 목표설정 및 계획, 비교과프로그램 참여를 통한 진로탐색 등 학생 스스로 자신의 진로를 찾아 성공적인 사회진출을 이룰 수 있도록 알아서 작동하는 시스템 구현
- 학생들이 반드시 사용해야하는 주요 메뉴의 시각화를 통해 학생 참여 확대
- 정교한 데이터 관리를 통한 비교과프로그램 성과분석 고도화, 학생별 개별화된 프로그램 추천 서비스 실시 준비

▣ 사업 내용

- 1 정교한 데이터 관리를 위한 **핵심역량 관리체계 재구성**
- 2 학생 스스로 진로를 탐색할 수 있도록 **목표설정 및 계획 기능 개선**
- 3 학생 스스로 자신의 역량수준을 점검할 수 있도록 **My page 시각화**

2. 주요 구축 사항

▣ 공통기능

1. 시스템 운영 환경

- 서버 : Windows Server 2019 보유
- DB : Oracle 10g (RAC 포함) 보유
- 리포팅툴 : Crownix Report 6.0 보유
- 운영중인 환경 이외에 추가되는 라이선스 비용은 제안사에서 부담

• **현 시스템 구성도**



2. 주요 내용

1] 핵심역량 관리체계 재구성

[현행] 운영계획서상의 사업(대분류) 단위 5대 핵심역량 수준으로 관리, 학생의 핵심역량 진단문항 240개로 운영

[개선] 프로그램(소분류) 단위 핵심역량의 하위역량(총 20개) 수준으로 관리하고 사전-사후 검사 실시, 학생의 핵심역량 진단문항 100개 내외로 간소화

② 목표설정 및 계획 기능 개선

[현행] 텍스트로 자신의 목표를 입력(상담 등 메뉴에서 활용)

[개선] 학교에서 제공하는 비교과프로그램으로 구성된 로드맵을 제시하고 해당 로드맵을 기반으로 나만의 활동 목표 및 계획 수립, 목표달성 현황 관리

③ My page 시각화

[현행] 방사형 그래프로 역량별 달성도 제시(역량 탐색 과정과 별개), 빅커리어서비스 연결 링크만 표시

[개선] 그래프 시각화 → 그래프 클릭 시 관련 프로그램을 추천하고 바로 신청 가능, 빅커리어서비스의 주요 내용 표시

3. 시스템 개발 공통사항

- 본 과업지시서에 명시된 사항은 최소한의 내용만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 제안사는 시스템 운영상 문제가 발생하지 않도록 제안하여야 함
- 제안된 기능 및 프로그램 등은 최신 기술을 이용한 것이어야 하며, 요구된 기능과 성능을 만족하여야 하고, 현재 구성되어 있는 본교의 전산 운영 환경에 맞게 구축되어야 함
- 기 운영 중인 uDRIMS(학사행정시스템) 관련 유관 시스템과 연계를 고려한 설계 및 구현
- 향후 서비스 고도화를 고려한 유연한 설계
- 타 시스템과의 상호 호환성 및 확장성을 고려한 설계
- UI는 직관적이면서 수요자가 쉽게 사용할 수 있도록 설계 및 구현
- 콘텐츠에 접근하려는 모든 사람들이 어떤 컴퓨터나 운영체제, 또는 웹 브라우저(web browser)를 사용하는 환경에 구애받지 않고 이용 지원
- 모바일(스마트폰) 환경에서의 접근을 용이하게 함
- 메뉴는 사용자 구분별, 권한별로 생성되며 관리
- 최신 웹 기술을 적용한 사용자 중심의 화면설계 및 업무 기능을 제공
- 전산 장애 발생 시를 대비한 단절 없는 업무 수행 처리 방안을 제시
- 다양한 사용자 PC, 모바일 환경에서 정상적으로 구동된다는 검증 방안 제시
- 사용자 PC, 모바일 오류 발생에 효과적으로 대응할 수 있는 방안 제시
- 운영기관에서 보유한 업무 PC, 모바일에서 원활히 구동 될 수 있도록 기능을 제공
- 개발된 공통모듈은 구축사업 및 향후 담당 개발자가 손쉽게 검색하여 재활용 되도록 공통모듈 검색기능을 관리자 메뉴에 구축하고 매뉴얼화

- 공통모듈의 유형은 속성체크, 유효성검증 및 공용 비즈니스 로직 등과 같이 개발방안을 구체적으로 제시
- Web 프로그램은 Java 기반으로 개발하는 것을 원칙으로 함
- 구축에 필요한 이미지, 콘텐츠 등은 직접 제작 및 수집하여야 하며 저작권, 사용권 또는 특허 등의 문제에 대한 일체의 책임을 져야함
- 소스 이관 및 형상관리
- 개발자는 구축 완료 전후 1주씩 (총2주) 상주를 원칙으로 함. (상주장소 : 동국대학교 지정장소)

4. 정부지침 등을 준수한 표준화된 사이트 구축

- 행정기관 홈페이지 구축·운영 표준지침을 준수
- 행정기관 등 웹사이트 운영 가이드라인을 준수
- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시 제2019-69호)을 준수
- 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부고시 제2017-26호)을 준수
- 한국정보통신표준의 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침을 준수
- 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침 (과학기술정보통신부고시 제2019-25호)을 준수
- 위 지침 외의 준수해야 할 정부 지침 있다면 제시 후 준수
- 모든 지침에 대해 최근에 갱신된 지침을 기준으로 준수

5. 보안 준수 사항

- 사용자가 로그인하기 전에 제공할 서비스와 로그인 후 제공할 서비스 구별하여 제시
- 보안상 중요 화면 및 기능은 로그인한 사용자의 권한에 따라 접근 제어
- 사용자가 변경 및 조회한 내역에 대한 로그 저장 및 통합 조회 기능
- 기타 보안 사항은 운영기관에 적용된 보안 정책을 준수하여 적용
- ID/PASSWORD 등 중요 개인정보가 하드코딩 되지 않고, 해당 정보에 대한 암호화 기능을 제공
- 인증(ID/PASSWORD 등) 및 중요 정보에 대한 안전한 송수신 방안 제시
- 안전한 개인정보 보관 및 관리 기능 및 개인정보 변경(조회, 수정, 삭제, 출력 등)에 대해 히스토리 제공
- 보안 관련 규정 등 각종 법률 및 지침에서 규정한 내용을 수용하여 구축하는 방안 제시
- Web 프로그램의 경우 사용자 PC에 설치되는 프로그램은 Active-X 방식으로 사용 불가
- 개발보안의 범위는 개발되는 소스코드 전체에 해당

- 프로그램 개발 및 솔루션 구축 시 해킹에 대비하여 행정안전부에서 제작한 “소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩) 가이드”를 준수
- 개인정보보호법을 준수하도록 설계하여야 하며, 웹 보안 취약점에 대한 대응 방안을 이행
- 사이버 침해에 대한 방지대책(SQL인젝션, 웹사이트 위변조 등 방지)
- 행정안전부 공공기관 개인정보 영향평가 수행 안내서에 포함된 개인정보 영향평가 항목을 준수
- 개발된 프로그램은 본 동국대학교의 지침에 따라 보안취약점 점검이 완료된 후 오픈

6. 보안부분

- 계약업체는 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 한다.
- 계약업체는 사업수행계획서 제출 시 보안 투입인력의 보안확약서를 제출하여야 한다.
- 계약업체는 사업수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행의 전후를 막론하고 동국대학교(이하, 대학)의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하거나 세미나 등의 발표자료 등 다른 용도로 이용 할 수 없으며, 이를 준수하지 않아 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 계약업체가 져야 한다.
- 계약업체는 대학의 “보안규정” 이행을 위한 자율적 관리방안을 제시하여야 한다.
- 계약업체는 본 사업 수행을 수행하기 위하여 제공된 문서.장비 및 산출물에 대한 관리방안을 제시하여야 한다.(국가계약법 시행령 제76조 제1항 제18호에 따른 누출금지 정보 관리 방안 포함)
- 계약업체는 사업 수행 중 인원, 문서 및 전산자료 등의 보안과 관련하여 과업지시서에서 특별히 명시하지 않은 사항에 대해서는 대학의 「정보보호 규정」등 보안관련 규정과 「교육부 정보보안 기본지침」에서 정하는 바에 따라야 한다.
- 본 사업에서 산출된 문서나 활용 중인 책자는 그 중요도에 따라 기밀, 대외비, 일반정보로 분류하여 관리하여야 한다.
- 사업 관련 자료 및 문서는 외부에 노출되지 않도록 보관, 관리하고 대학의 승인없이 목적 외 사용이나 제 3자에게 제공하지 않아야 한다.
- 사업완료 후 반드시 관련 자료 반환 및 소각 처리 등 필요한 조치를 수행하여야 한다. (대학이 지정한 누출금지 정보의 유출이 확인될 경우, 부정당업자 지정 및 관련법에 의거한 제재조치를 수용해야 함)
- 계약업체 및 투입인력은 대학의 보안관련 규정 및 상위 기관 보안규정을 반드시 준수해야 하며, 대학이 정한 누출금지 정보에 대한 유출이 확인될 경우 아래 기준에 의거 부정당업자 지정 및 제재조치를 받을 수 있음에 동의한 것으로 간주한다.

- 계약업체는 국가계약법시행령 제76조 1항 18호 규정을 위반하여 누출금지 정보를 무단으로 누출할 경우 국가계약법에 의거 아래와 같이 입찰참가자격이 제한된다.

- 정보 누출 횟수가 2회 이상인 경우 : 3월
- 정보 누출 횟수가 1회인 경우 : 1월

□ 누출 금지 대상 정보
<ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템의 내·외부 IP 주소 현황 - 세부 정보시스템 구성 현황 - 정보통신망 구성도 - 사용자 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근 권한 정보 - 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물 - 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드 - 보안 시스템 및 정보보호시스템 도입 현황 - 침입차단시스템(방화벽)·침입방지시스템(IPS) 등 정보보호 제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 - 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 본교 내부분서 - 「개인정보보호법」제2조제2항의 개인정보 - 「보안업무규정」제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비 - 그 밖에 본교에서 공개가 불가하다고 판단한 자료

- 외주인력 보안위규 처리기준은 다음과 같다.

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가.정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나.개인정보·신상정보 목록 유출 다.비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가.관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나.시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다.시스템 내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치 계획 제출 ○ 위규자 대상특별보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가.비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나.비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다.개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라.기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가.통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나.인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다.통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규, 직속감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치 계획 제출 ○ 위규자 특별보안교육 실시

	<p>3. 전산정보 보호대책 부실 가.업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반</p> <p>나.웹하드.P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</p> <p>다.개발·유지보수 시 원격작업 사용</p> <p>라.저장된 비공개 정보 패스워드 미부여</p> <p>마.인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</p> <p>바.외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</p> <p>사.보안관련 프로그램 강제 삭제</p> <p>아.사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)</p>	
보 통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가.주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치 나.정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실 가.캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나.출입키를 책상 위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀 가.통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나.보호구역 내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실 가.휴대용 저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나.네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다.PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라.부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<p>○ 위규자, 직속감독자 등 경징계</p> <p>○ 위규자, 직속감독자 사유서/경위서 징구</p> <p>○ 위규자 특별보안교육 실시</p>
경 미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<p>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</p> <p>○ 위규자 사유서 / 경위서 징구</p>

- 대학이 지정한 누출금지 정보를 포함하여 중요정책자료 등 대학 내부 자료를 무단으로 유출하거나 보안 준수사항을 위반할 경우 사업자 및 관련자는 대학 보안심사위원회에 회부될 수 있으며, 대학은 보안심사위원회의 결정에 따라 사업자 및 관련자에게 사법기관 신고 등을 포함한 추가적인 제재조치를 취할 수 있다.

7. 교육훈련 및 기술이전

- 교육 대상자는 관리자, 시스템 운영자, 개발자, 사용자 등으로 세분화된 교육 체계를 확립하고 단계별 교육을 실시하며 매뉴얼을 제공하여야 한다.
- 상세한 교육 시기 및 교육 내용과 장소는 계약 체결 후 동국대학교와 계약 업체 간의 합의로 최종 결정한다.
- 사용자에게 대한 교육실시와 사용자 설명서 제작, 배포 등에 대한 계획을 구체적으로 제안하여야 한다.
- 계약업체는 시스템운영에 관한 전반적인 관리 매뉴얼 및 기술 자료를 제공하여야 한다.
- 계약업체는 검수완료 이후에도 관련분야의 정보에 대해 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응하여야 한다.

8. 유지보수

- 계약업체는 원활한 유지보수를 위하여 『기술지원확약서』, 『유지보수확약서』를 계약 완료 10일 이내에 제출해야 한다. 단, 기술지원확약서 및 유지보수확약서 미제출 시 동국대학교는 계약보증금 환수 및 부정당업체 제재를 취할 수 있다.
- 계약업체는 유지보수 방안을 제시하여야 한다.
- 계약업체는 설치단계에서 참여한 인력 및 전문기술요원으로 유지보수 전담팀을 구성하여 시스템 및 서비스의 신뢰성을 유지하고 안정성을 확보하는 데 최선을 다하여야 한다.
- 유지보수 지원체계는 무상과 유상으로 나누어지며 지원기준, 지원내용, 지원범위 등을 명시하여야 한다.
- 계약업체는 발생 가능한 장애 요소들을 유형별로 구분하여 제시하고, 각 유형별로 복구방안, 복구시간 및 예방대책을 제시한다.
- 무상유지보수가 종료되고, 유상보수 도래시점에 본교 도입가의 10% 이내의 유상유지보수 금액을 증명할 수 있는 서류를 계약에 첨부하여야 하며, 본 사업에 투입된 장비의 부품별 안분금액을 명시하여야 한다. 또한, 본교가 추가부품을 발주 시 동일금액 이하로 납품이 가능하여야 하며, 증명을 할 수 있는 서류를 계약에 첨부하여야 한다.
- 비상시 시스템복구 시나리오를 제시하고 비상연락체계, 지원조직 등 복구시간을 최소화 할 수 있는 방안을 구체적으로 제시하고 지원한다.

- A/S기간 및 무상 하자보수 기간은 동 사업의 완료시점(검수)을 기준으로 개발부분은 1년간으로 하며 A/S 요구 시 최소한 4시간 이내에 응답하여야 한다.

기능 요구사항 목록표

순번	요구사항 분류	영역	요구사항 ID	요구사항 명칭
1	기능	공통	SFR-공통-001	공통
2	기능	역량개발	SFR-역량-001	핵심역량 관리체계 재구성
3	기능	역량개발	SFR-역량-002	My page 시각화
4	기능	진로설계	SFR-진로-001	목표설정 및 계획 기능 개선

▣ 요구사항 상세 내용

1. 공통

SFR-공통-001	
영역	업무 공통 요건
요구사항 명칭	공통
사용자	시스템 전체에 적용될 업무 공통 요건
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 및 운영 최적화를 위한 개발 프레임워크 커스터마이징 및 관리 ○ 대·내외 연계를 위한 전문 표준화 ○ 사용자 인증 및 권한관리체계 표준화 ○ 시스템/화면 메시지(안내, 오류, 장애 등) 표준화 ○ 용어 표준화 ○ 웹 접근성 준수 ○ 각 캠퍼스별 공통업무, 고유업무에 대한 코드, 프로그램, 권한관리 ○ 신분변동에 따른 업무 프로세스 자동화 ○ 시큐어 코딩 준수 ○ 개인정보보호법 준수(개인정보 안전성 확보 조치기준 준수)

2. 시스템개발 요구사항 상세내용

SFR-역량-001	
영역	역량개발
요구사항 명칭	핵심역량 관리체계 재구성
사용자	학부생
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 운영계획서를 등록할 때 핵심역량 3개 선택(하위역량(20개) 수준에서 선택) <ul style="list-style-type: none"> - 주역량 : 부역량 : 부역량 = 4 : 3 : 3 가중치 - 프로그램 등록 시 운영계획서에 단계에서 설정한 하위역량(3개)을 기본 값으로 끌어오되 변경 및 수정 가능

핵심역량	창의융합역량	디지털역량	자기개발역량	소통협력역량
하위역량	비판적 사고	디지털 리터러시	도전적 목표설정과 정진	읽기와 표현하기
	인지적 유연성	정보와 데이터 활용	자기주도 학습	토론과 조정
	혁신적 사고	디지털 창작	자기성찰과 관리	공감의 리더십
	융합적 문제해결	사이버 윤리의식	직업의식과 직업윤리	협업
<ul style="list-style-type: none"> • 학생들에게는 5대 핵심역량 수준으로 보여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 각 프로그램 단위의 하위역량(가중치를 적용하여 합친 값) 중 가장 큰 값이 해당되는 핵심역량 - 학생들의 역량개발현황에서 확인하는 역량은 (하위역량이 아닌) 5대 핵심역량 수준으로 표현 • 핵심역량 진단문항 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 240개 문항으로 진단해 온 과거 진단 데이터 유지 - 간소화된 100여개 진단문항 탑재 및 진단 실시 - 학생 입장에서는 문항수와 상관없이 역량별 변화 추이 확인 가능(기존 메뉴 동일) • 학습성과 사전-사후 검사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 각 하위역량별 학습성과 진단문항 연결 - 학생이 프로그램을 신청할 때, 해당 프로그램에 매핑된 하위역량의 학습성과 진단문항 설문 실시(핵심역량 사전진단) - 프로그램 종료 후 만족도 조사 시 위 학습성과 진단문항 설문 재실시(핵심역량 사후진단) - 통계 쪽에서 프로그램별, 사업별 사전-사후 결과 값(핵심역량 향상도) 추출 가능 				

SFR-역량-002	
영역	역량개발
요구사항 명칭	My page 시각화
사용자	학부생
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 역량개발현황 그래프 시각화 및 추천활동 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 화면에 접근하면 아래에서 위로 그래프가 올라가다가 달성된 정도에서 멈추고, 달성된 수준에 따라 긍정/부정의 이미지를 표시하는 등 달성 현황을 시각화하여 역동적으로 표현 - 그래프의 각 역량을 클릭하면 그 역량에 해당하는 비교과프로그램 추천(신청 중인 프로그램은 별도 '신청 중' 표시) → 해당 프로그램 클릭 시 신청 화면으로 바로 연결 • 빅커리어서비스 주요메뉴(역량수준, 평균대비 높은(낮은) 역량 등) My page 에서 확인 가능하도록 변경(시각화하여 예쁜 디자인으로) • '나의 목표 및 계획' 메뉴 My page 상단에 배치(항목 ☐에서 언급한 동일 내용임) <ul style="list-style-type: none"> - My page 맨 위에 학생이 설정한 대표 사회진출분야와 로드맵을 보여주기 - 수정을 원하는 경우 연결 링크를 통해 '나의 목표 및 계획' 설정 및 수정 메뉴로 이동

SFR-진로-001	
영역	진로설계
요구사항 명칭	목표설정 및 계획 기능 개선
사용자	학부생
요구사항 내용	<ul style="list-style-type: none"> • '나의 목표 및 계획' 메뉴 My page 상단에 배치 <ul style="list-style-type: none"> - My page 맨 위에 학생이 설정한 대표 사회진출분야와 로드맵을 보여주기 - 수정을 원하는 경우 연결 링크를 통해 '나의 목표 및 계획' 설정 및 수정 메뉴로 이동 - '나의 목표 및 계획' 메뉴에서 '커리어방향설정', '빅커리어서비스' 바로가기 연결 • 비교과프로그램 로드맵 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 학생이 희망하는 사회진출분야를 선택하면 그에 해당하는 로드맵(예쁘게

	<p>지정한 대표 로드맵(대표 로드맵은 변경 가능))</p> <ul style="list-style-type: none"> - 나만의 로드맵에서는 사업명 아래 학생이 이수한 혹은 신청 중인 프로그램명을 표시(학교에서 제안하는 로드맵에서는 해당 사업 개요 및 부서명 등 간략 설명 표시) - 신청을 받고 있는 프로그램은 로드맵에서 다른 색깔 혹은 반짝이기 등의 효과를 이용하여 신청 중임을 표시(사업명 아래에는 신청 중인 프로그램명과 마감일을 표시) → 해당 칸을 클릭하면 신청 화면으로 바로 연결 - 해당 프로그램의 접수신청이 등록되면 학생에게 알림 제공 → 알림을 받고 드림패스에 로그인한 학생이 해당 프로그램을 바로 신청할 수 있어야 함 - 해당 프로그램을 이수 완료한 경우 다른 색깔 혹은 벽돌 깨기 등의 방식으로 완료되었음을 표시(사업명 아래에는 학생이 이수한 프로그램명 표시) - 나만의 로드맵에 포함된 상담 및 활동관리 영역(동아리, 캡스톤디자인 등)을 클릭하면 해당 메뉴로 이동
--	---