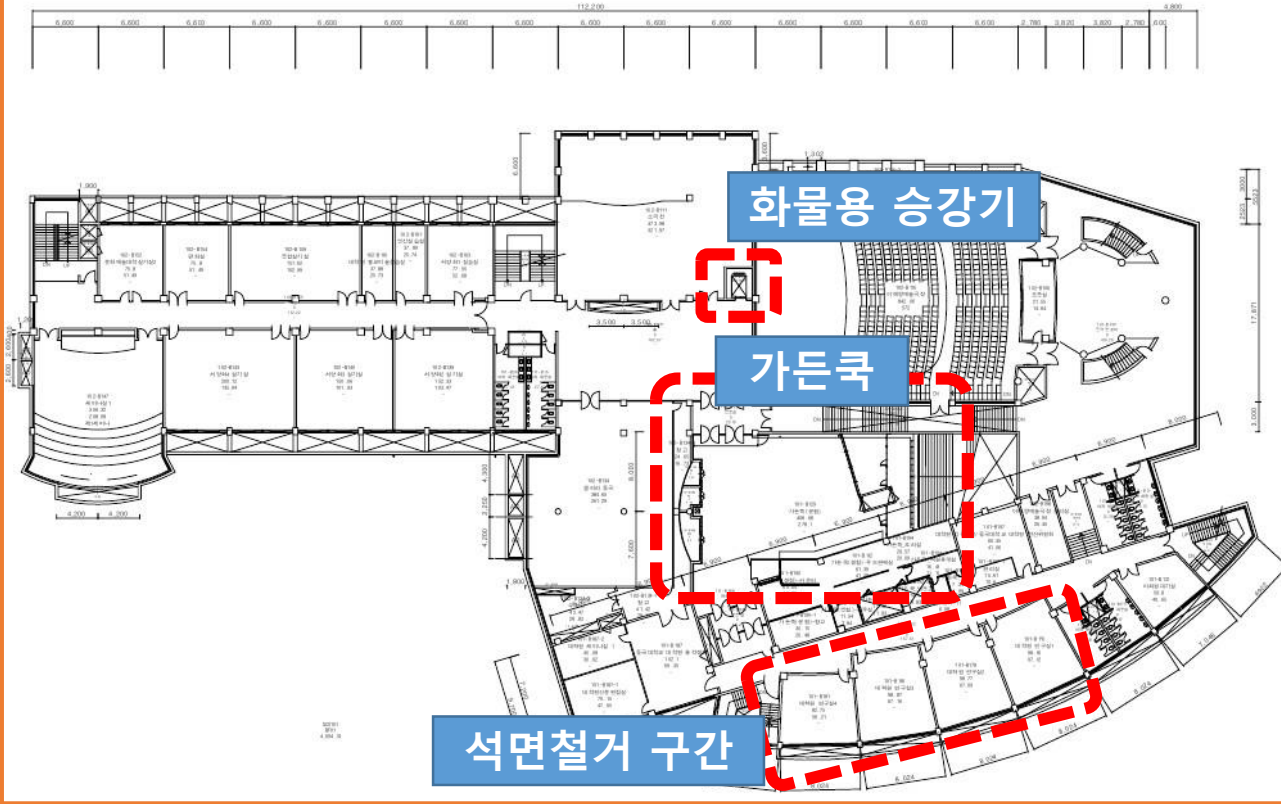


지하1층



*** 가든북 : 집기 보관 장소**

- 문화관~학술관 연결부(지하1층)
- 가든북(구.식당) 내부의 집기 원상복구 실시 - 발주처 담당자 내용 확인
- 종이박스과 열람실용 집기 구획하여 정리할 것(종이박스별 / 집기별)

*** 열람실의 집기는 공사 완료후 각 호실로 배치하여야 함**

- 지하 1층 4개실 및 3층 2개실

*** 주의사항**

1. 건물 간 연결통로 확보 필수! - 화재 발생시 대피로
 - 집기 적재를 하더라도 최소 1.5M 폭 이상의 이동로는 마련할 것
2. 가든북 : 최소한의 통행로는 확보하여야 함
3. 출입문(방풍실 포함) 구간에 물품 적치 불가
4. 이전 및 보관 관련 사항은 발주처 담당자와 협의후 진행할 것



* 주요 내용 - 26석

1. 위치 : 지하1층
2. 명칭 : 대학원 연구실1

3. 내부 물품 이동
-. 해당층 복도 및 가든극
-. 건물 내부로 이동

4. 이전 물품
가. 종이박스 포장물품(표기)
나. 집기류

5. 미정리된 물품은 종이박스
에 담아 지하1층 해당 층에
보관할 것





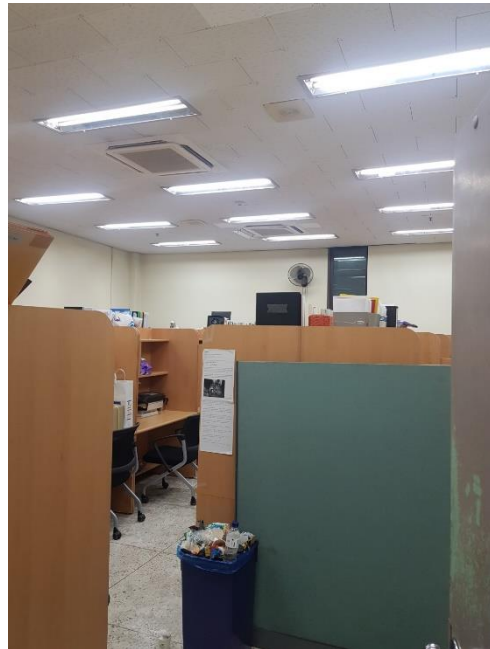
* 주요 내용 - 29석

1. 위치 : 지하1층
2. 명칭 : 대학원 연구실2

3. 내부 물품 이동
- 해당층 복도 및 가든극
- 건물 내부로 이동

4. 이전 물품
가. 종이박스 포장물품(표기)
나. 집기류

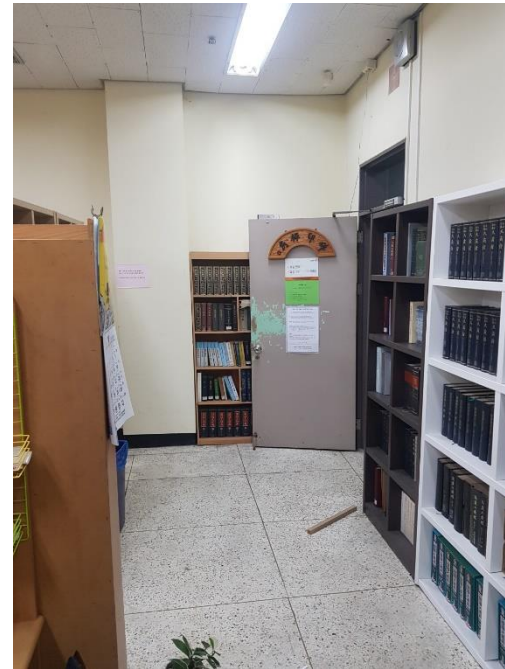
5. 미정리된 물품은 종이박스
에 담아 지하1층 해당 층에
보관할 것

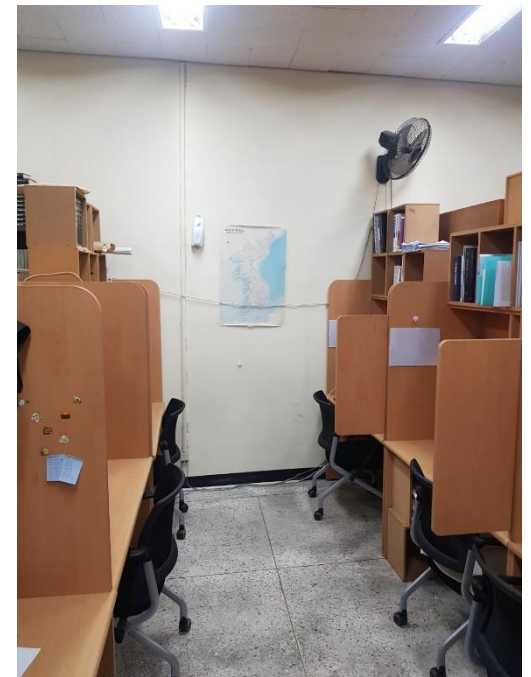




*** 주요 내용 - 26석**

1. 위치 : 지하1층
2. 명칭 : 대학원 연구실3
3. 내부 물품 이동
 - 해당층 복도 및 가든극
 - 건물 내부로 이동
4. 이전 물품
 - 가. 종이박스 포장물품(표기)
 - 나. 집기류
5. 미정리된 물품은 종이박스에 담아 지하1층 해당 층에 보관할 것





* 주요 내용 - 24석

1. 위치 : 지하1층

2. 명칭 : 대학원 연구실4

3. 내부 물품 이동

- 해당층 복도 및 가든극
- 건물 내부로 이동

4. 이전 물품

- 가. 종이박스 포장물품(표기)
- 나. 집기류

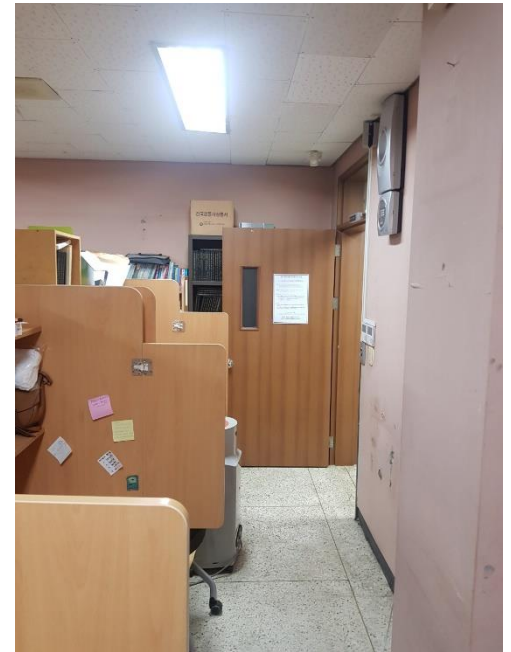
5. 미정리된 물품은 종이박스에 담아 지하1층 지정위치에 보관할 것(발주처 협의)





* 주요 내용 - 21석

1. 위치 : 3층
2. 명칭 : 대학원 연구실6
3. 내부 물품 이동
 - 해당층 복도 및 가든극
 - 건물 내부로 이동
4. 이전 물품
 - 가. 종이박스 포장물품(표기)
 - 나. 집기류
5. 미정리된 물품은 종이박스에 담아 지하1층 지정위치에 보관할 것(발주처 협의)





*** 주요 내용 - 22석**

1. 위치 : 3층
2. 명칭 : 대학원 연구실7
3. 내부 물품 이동
 - 해당 층 복도 및 가든극
 - 건물 내부로 이동
4. 이전 물품
 - 가. 종이박스 포장물품(표기)
 - 나. 집기류
5. 미정리된 물품은 종이박스에 담아 지하1층 지정위치에 보관할 것(발주처 협의)

