

과업지시서

- 바이오메디캠퍼스 EHP 냉난방기 유지보수 용역(LG제품) -

2024. 05.

BMC종합행정실

1. 용역 개요

- 가. 용역명 : 바이오메디캠퍼스 EHP 냉난방기 유지보수 용역(LG제품)
- 나. 위 치 : 경기도 고양시 일산동구 동국로32 동국대학교 바이오메디캠퍼스
- 다. 용역 목적 : 교내 EHP 냉난방기의 유지보수 및 신속한 관련 민원 해소
- 라. 관리대상 : LG제품 천장형 냉난방기 <실내기 765대, 실외기 101조(상영바이오관, 약학관, 종합강의동, 산학협력관 - 1층 로비 실내기 2대, 실외기 2조 포함)>
- 마. 용역기간 : 2024.06.23. ~ 2025.06.22.(1년간)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조에 의한 자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 신용불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음
- 라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 업체는 참여할 수 없음
- 마. 「건설산업기본법」에 의한 전문공사업 중 기계설비공사업을 등록한 업체로서, 제조사로부터 직접 부품을 공급받을 수 있는 업체

3. 과업 내용

- 가. 인력배치
 - EHP 냉난방기 유지보수 진행 시 자체직원이 방문하여 보수 처리 필수
[재도급(회사 자체 직원이 아닌 하청업체 직원 민원처리 등) 금지,
냉난방기 유지보수 계약 시 유지보수 처리 직원 증빙서류 제출 필수]
- 나. 정기점검
 - 1) 계약업체는 6월 중으로 전체 EHP 정밀점검(냉매배관 가스누설작업, 실내기/실외기 현황파악 등)후 점검보고서를 제출한다.

2) 연 2회 냉·난방 중지 기간(4월/10월)에는 실내기 필터 및 그릴 청소를 실시한다. 작업 일정은 사전 협의후 진행하여야 하며, 사용에 불편함이 없도록 본사에서 충분한 인력을 지원하여야 한다.

3) 실외기 화학세척은 연 1회(4월중) 실시한다.

※ 수핀클 티엠원(SF-TM1) 동등 이상 사용(알칼리성 100% 제품)

나. 고장수리

1) 수리비용

(가) LG전자서비스센터 부품단가를 기준으로 5만원 이하의 품목에 해당한 제품에 대하여 무상처리 한다. (연간 용역비에 포함)

(나) LG전자서비스센터 부품단가를 기준으로 5만원 초과인 품목에 해당한 제품은 유상처리 한다.

(다) 용역사는 매월 5일 이전까지 전월 출동 및 수리 내역을 서면보고하여야 한다.

(라) 유상수리한 품목에 대해서는 12개월 품질 보증을 원칙으로 하며, 품질 보증 기간 내에 유상 수리 내역이 다시 발생할 경우 무상 수리를 원칙으로 한다.

2) 처리 지침

(가) A/S요청 시점으로부터 24시간이내 현장 확인(고장원인파악) 및 48시간 이내 조치 완료(정상기능작동)를 기준처리 시간으로 한다.

(나) 부품 수급 등의 사유로 인하여 수리 처리시간이 48시간 이상 소요될 경우, BMC종합행정실로 사전 협의하여야 하며, 이동형 냉난방기 등 대체 냉난방 조치를 취한다. (단, 전기 또는 유류비용은 학교에서 부담)

(다) 유상처리의 경우 사전에 유상처리 내역을 승인받고 처리해야 한다.

3) 처리 지연 시 조치

(가) BMC종합행정실로부터 사전협의(승인) 없이 기준처리 시간을 24시간 이상 초과하여 지연출동하거나 지연처리한 경우, 경고 처분할 수 있다.

(나) 1개월(해당월 1일~말일까지)에 경고처분 2회 이상이거나, 계약기간 내 경고처분 총 5회 이상의 경우 해당 계약을 해지할 수 있다.

다. 손해배상 책임

1) 계약업체의 직원이 고의 또는 과실로 인하여 다음 각 호에 해당하는 손해가 발생할 경우에는 원상복구 또는 우리대학이 산정한 금액으로 배상하여야 한다.

- 우리대학 건물의 시설, 장비 기타 재산에 손해를 발생하게 했을 경우
- 우리대학 구성원 또는 방문객에게 손해를 발생하게 했을 경우
- 우리대학의 물품 훼손 또는 분실했을 경우

2) 상기 사항과 관련하여, 배상금 발생 시 지급할 용역비에서 우선 공제할 수 있다.

5. 문의처

가. 입찰 관련 : 총무처 구매관재팀 이재우(☎ 02-2260-3090)

나. 과업 관련 : BMC행정처 BMC종합행정실 조민수(☎ 031-961-5452)