
**『동국대학교 홈페이지 리뉴얼』
제안 요청서**

2021. 9.

동국대학교

목 차

I. 사업 개요	1
1. 사업명	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업기간	1
4. 사업예산	1
5. 사업범위	1
6. 기대효과	1
II. 사업 추진방안	2
1. 추진목표	2
2. 추진전략	2
3. 추진일정	2
III. 제안 요청내용	3
1. 제안요청 개요	3
2. 주요 사업내용	3
3. 상세요구사항	6
1) 표준 요구사항(Standard Requirement)	
2) 기능 요구사항(System Function Requirement)	
3) 성능 요구사항(Performance Requirement)	
4) 인터페이스 요구사항(Interface Requirement)	
5) 데이터 요구사항(Data Requirement)	
6) 테스트 요구사항(Test Requirement)	
7) 보안 요구사항(Security Requirement)	
8) 품질 요구사항(Quality Requirement)	
9) 제약 요구사항(Constraint Requirement)	
10) 프로젝트 관리 요구사항(Project Management Requirement)	
11) 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)	

IV. 제안서 작성요령	26
1. 제안서의 효력	26
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	26
3. 제안서 목차	26
4. 제안서 세부 작성요령	27
V. 제안(입찰) 참가자격 및 사업자 선정방법	28
1. 제안(입찰)참가자격	28
2. 사업자 선정방법	28
VI. 산출물 내역	31
1. 산출물 제출 안내	31
2. 기타 제출물 및 일정	31
VII. 보안사항 위반	32
1. 계약대상자 보안 위규 처리 기준	32
2. 누출금지 정보의 범위	33
[붙임 1호 서식]일반현황 및 연혁	34
[붙임 2호 서식]자본금 및 매출액(최근 3년)	35
[붙임 3호 서식]이행 실적증명서	36
[붙임 4호 서식]기술적용계획표	37
[붙임 5호 서식]보안서약서	43
[붙임 6호 서식]정보보안특약	44
[참고]구축대상 홈페이지 목록	45

I 사업 개요

1. 사업명 : 동국대학교 홈페이지 리뉴얼

2. 추진배경 및 필요성

- 가. 모바일 환경에 최적화된 사용자를 위해 반응형 웹 적용
 - 1) 산하부서의 요구사항 분석을 통해 콘텐츠 개선 및 추가기능 반영
 - 2) 재학생·교직원 등 이용자에게 필요한 서비스를 편리하게 제공
- 나. 홈페이지 콘텐츠 관리 기능(CMS) 강화

No.	내용
1	메뉴의 계층구조 재정비 및 기능 개선 → 홈페이지 접근성 및 정보 이용의 편리성 강화
2	사용자 및 관리자 중심 홈페이지를 통해 콘텐츠 및 정보유지 관리 기능 강화
3	접근성 확대, 언제 어디서나 접근 가능한 모바일 환경 구축
4	홈페이지 및 웹서버 보안성 강화 → 안정적인 운영
5	웹표준(HTML5)이 적용되고 준수되는 홈페이지 구현
6	개인정보 보호법에 따른 안정성 확보를 위한 기술적 구현
7	웹접근성 인증마크 획득(메인 홈페이지-국문 한정)
8	향후 지속적인 업그레이드 및 변경에 효율적으로 적용 가능한 시스템 구축

3. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2022. 2. 28.(6개월)

4. 사업예산 : 금230,000,000원(금이억삼천만원 / V.A.T 포함)

5. 사업범위 : 총 146개

구분	수량
메인 홈페이지(국문, 영문, 중문, 베트남)	4개
단과대학(원)·학과·기관 홈페이지	142개

※ 구축대상 홈페이지 목록은 붙임 참조

6. 기대효과

- 가. 동국대 브랜드 및 대외 평판도 제고
- 나. 모바일 반응형 홈페이지 개편을 통한 사용자 편의성 증대
- 다. 서비스의 질 향상을 통한 구성원 만족도 및 업무 효율성 제고

II 사업 추진방안

1. 추진목표

- 가. 메인 홈페이지 및 단과대학(원)·학과·기관 홈페이지 개편
- 나. 최신 트렌드를 반영한 디자인으로 개편
- 다. 홈페이지 통합관리시스템 구축

2. 추진전략

- 가. 동국대만의 고유한 브랜드 강화
- 나. 내부 커뮤니케이션 강화를 통한 구성원 자긍심 고취
- 다. 온라인 홍보 강화를 통한 평판도 제고

3. 추진일정

No.	과업내용	과업기간 (6개월)					
		M1	M2	M3	M4	M5	M6
1	구축계획 수립	■					
2	사업발주 및 계약 실시		■				
3	홈페이지 분석/설계			■			
4	홈페이지 개발				■	■	■
5	품질검사 및 오류수정						■
6	시스템 안정화						■
7	홈페이지 open						■

III 제안 요청내용

1. 제안요청 개요

가. 사업명 : 동국대학교 홈페이지 리뉴얼

- 1) 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2022. 2. 28.(6개월)
- 2) 사업예산 : 금230,000,000원(금이억삼천만원 / V.A.T 포함)

나. 홈페이지 개요

- 1) 구축대상 : 총 146개
- 2) 세부내역

구분	수량
메인 홈페이지(국문, 영문, 중문, 베트남)	4개
단과대학(원)·학과·기관 홈페이지	142개

다. 제안 요청사항

- 1) 현재 시스템 운영환경을 참고, 서버사양과 솔루션 등 전체 구성(안) 제안
- 2) 웹 방화벽 및 개인정보 필터링 시스템은 제외

2. 주요 사업내용

가. 홈페이지 제작 방향

- 1) 사용자가 홈페이지 메뉴 구성을 추가·삭제·수정할 수 있는 형태로 제작. 소스코드 수정 없이 관리자 페이지에서 설정을 변경해 메뉴 변경이 가능하도록 제작
예) 구글 홈페이지, 워드프레스와 같은 형태
- 2) 개발과정에서 정의된 형태 페이지는 사용자가 소스코드 또는 웹에디터를 사용해 페이지 내용을 수정할 수 있는 기능이 탑재된 홈페이지로 제작. 구체적인 수정방법은 제작과정에서 협의를 통해 결정. 일부 메뉴는 사용자가 작성한 웹페이지로 연결이 가능하도록 제작

나. 홈페이지 구축 주요사항

- 1) 메인 홈페이지

No.	내용
1	업무 및 기능 추가 구성 시, 시스템 인터페이스 및 항목 메뉴를 유연하게 확장할 수 있도록 구축
2	기존 홈페이지 게시물은 모두 이관하여 업무의 연속성 유지
3	교내 포털 홈페이지와 게시물 연계 진행(SSO 연동)
4	동국PASS(앱) 연계 발송
5	홈페이지 다운 및 시스템작업 시 임시 홈페이지 운영

- 2) 단과대학(원)·학과·기관 홈페이지

No.	내용
1	템플릿 제작 및 적용
2	기존 홈페이지 게시물은 모두 이관하여 업무의 연속성 유지
3	교내 포털 홈페이지와 게시물 연계 진행

3) 관리자 페이지

No.	내용
1	전체 권한을 가진 관리자가 하위 관리자의 권한을 제한할 수 있도록 개발
2	관리자가 쉽게 페이지 내 콘텐츠를 수정할 수 있도록 구축
3	각 게시판의 글을 관리할 수 있고, 사용자별 & 부서별 권한을 부여할 수 있도록 구축
4	게시물에 대한 공개, 비공개 여부 선택 가능(공개 시 시간예약 기능 제공)
5	자료실 포함 게시판에 파일 업로드 및 다운로드, 검색기능 제공
6	홈페이지 첫 접속 시, 팝업 또는 배너 설정 및 관리가 가능하도록 구축

4) 홈페이지는 동국대에서 제공하는 서버에 설치

가) 동국대는 서버 및 OS까지만 지원 : Web/Was는 업체에서 구축

나) 홈페이지 개발에 따른 구성(안) 제안 필요

5) 홈페이지에 포함되는 모든 저작권 문제 해결(폰트, 이미지 등)

6) 개인정보처리방침 게시 등 개인정보보호 관련 관리페이지 포함

다. 시스템 운영환경

1) 메인 홈페이지 개발환경

구분	운영체제	하드웨어	Application
홈페이지 WAS1	AIX 6.1	<ul style="list-style-type: none"> IBM P770 CPU : 3.3 Ghz (6core) MEM : 34G, HDD: 146GB * 2 	Websphere
홈페이지 WAS2	AIX 6.1	<ul style="list-style-type: none"> IBM P770 CPU : 3.3 Ghz (6core) MEM : 34G, HDD: 146GB * 2 	Websphere
홈페이지 DB1	AIX 5.3	<ul style="list-style-type: none"> IBM P595 CPU : 2.3 Ghz (8core) MEM : 61G, HDD: 146GB * 2 	Oracle 10g
홈페이지 DB2	AIX 5.3	<ul style="list-style-type: none"> IBM P595 CPU : 2.3 Ghz (8core) MEM : 57G, HDD: 146GB * 2 	Oracle 10g
검색엔진	windows 2008R2	<ul style="list-style-type: none"> IBM x3850 CPU : 3.0 Ghz (8core) MEM: 8G, HDD: 146GB * 2, 600GB * 1 	KS4
스토리지	-	<ul style="list-style-type: none"> EMC UNITY 400 스토리지 - 500GB (WAS DATA용) HP EVA4400 스토리지 - 400GB (WAS DATA용) EMC UNITY 300h 스토리지 - 600GB (검색엔진 DATA용) 	-

※ 메인 홈페이지 솔루션 현황

솔루션	개발사	비고
K2web mbs	K2WEB Tech	Java 버전
K2web wizard	K2WEB Tech	Java 버전
검색엔진	코난 테크놀로지	
웹방화벽(WAF-1000)	모니터랩(Monitorapp)	v4.1.4
개인정보필터링 시스템(EU-4000)	이지서티(EasyCerti)	v4.0.0

2) 단과대학(원)·학과·기관 홈페이지 개발환경

구분	세부내용	비고
DBMS	MySQL	
웹서버	Apache	
Programs	PHP	

3) 하드웨어 현황

구분	세부내용	비고
H/W	<ul style="list-style-type: none"> • IBM x3550M4 X 4 / CentOS release 6.7 / 메모리 8G, CPU 2.40GHz(1 core), HDD 300GB X 2 • 146개의 사이트가 4대의 서버에 분산 배치 	서버 4대

라. 홈페이지 구축 시 유의사항

- 1) 서버의 물리적 환경문제로 운영시스템의 서비스 성능 저하 및 오류가 나타나지 않도록 사전 협의하여 진행
- 2) 서버의 OS 라이선스는 기본적으로 제공하되, 기타 설치 프로그램의 라이선스는 계약 업체에서 제공
- 3) WEB/WAS는 개발업체에서 제안 및 제공
- 4) 웹사이트 기획 및 디자인
 - 가) 동국대 UI와 디자인 가이드 참고
 - 나) 기존 국내외 유사기관의 웹사이트를 분석, 이미지에 맞는 메뉴 기획과 디자인 제시
- 5) 개발에 필요한 소프트웨어는 정품으로 업체가 준비
- 6) 사이트 관리 및 운영의 편의성에 맞는 시스템 제안 : 관리자 접속 IP제한, 2차 인증 등 보안대책 포함
- 7) 각종 기능의 추가 탑재 등은 업체선정 후 협의에 의해 진행
- 8) 동국대 정보처가 제시하는 보안, 개인정보보호 등의 기준 통과
- 9) 모바일 환경 및 범용 브라우저에서 성능차 없는 접속과 기능 지원
- 10) 보안서버 구성, 비밀번호 단방향 암호화, 관리자 접속 제한, 개인정보 노출방지 대책 구현 등
- 11) 게시판 업로드 시 경고 문구 및 재확인 문구 등 게시판 불안 철저
- 12) 개인정보 수집·동의 절차, 제3자 제공 동의절차 구현 등
- 13) 서비스 오픈 전 웹 취약점 점검을 외부업체에 별도 의뢰 후, 점검결과 제출 : 구축대상 전체

3. 상세 요구사항

가. 요구사항 구분 및 총괄표

No.	내용	수량
1	표준 요구사항-STR(Standard Requirement)	4
2	기능 요구사항-SFR(System Function Requirement)	7
3	성능 요구사항-PER(Performance Requirement)	3
4	인터페이스 요구사항-INR(Interface Requirement)	2
5	데이터 요구사항-DAR(Data Requirement)	4
6	테스트 요구사항-TER(Test Requirement)	5
7	보안 요구사항-SER(Security Requirement)	5
8	품질 요구사항-QUR(Quality Requirement)	4
9	제약 요구사항-COR(Constraint Requirement)	4
10	프로젝트 관리 요구사항-PMR(Project Mgmt. Requirement)	4
11	프로젝트 지원 요구사항-PSR(Project Support Requirement)	4
합계		46

나. 세부 요구사항

1) 표준 요구사항(STR)

요구사항 번호	STR-001
요구사항 분류	표준 요구사항
요구사항 명칭	표준화 지침 준수
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 적용 지침을 고려해 시스템 개발 준수 <ul style="list-style-type: none"> • 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(국립전파연구원) • 웹 접근성 향상을 위한 국가표준기술가이드라인(한국정보화진흥원) • W3C 권장 웹 표준 준수지침에서 명시한 문법 준수 • 표준 개인정보보호 지침(행정안전부) • 웹 응용프로그램 개발보안 가이드(국가정보자원관리원) • OWASP 10개 조항(국제웹보안표준기구) • 웹 서비스 취약점 대응 지침(행정안전부) • 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) • 홈페이지 SW(웹) 개발보안 가이드(행정안전부) • 개인정보 처리단계별 기술적 보호조치 가이드라인(행정안전부) • 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) • 인터넷 저작권 정책 준수(문화체육관광부) • 장애인·고령자 등의 정보접근 및 이용편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부) • 기타 중앙부처 및 공공기관의 관련지침 및 가이드라인

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 그 외 명시되지 않은 관련법규 및 가이드라인은 본 과업 수행에 있어 표준을 준수 ■ 설계단계 완료 이전에 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준이 발표될 때는 변경된 내용 및 새 표준을 반영
적용여부	필수
요구사항 번호	STR-002
요구사항 분류	표준 요구사항
요구사항 명칭	표준 프레임워크 적용
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준 프레임워크 기반으로 홈페이지 구축 ■ 분석/설계 과정에서 개발 프레임워크와 관련한 추가 요건이 도출될 경우, 그 내용을 수렴하여 개발 프레임워크에 반영
적용여부	필수
요구사항 번호	STR-003
요구사항 분류	표준 요구사항
요구사항 명칭	웹 접근성 및 웹 표준 준수
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KWACG2.1) 준수 ■ 웹 표준(W3C)을 준수하여 개발 ■ 사업 완료 후 웹 접근성 품질 인증마크(WA)를 인증
적용여부	필수
요구사항 번호	STR-004
요구사항 분류	표준 요구사항
요구사항 명칭	웹 호환성 준수
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 웹 브라우저(Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Opera 등) 및 다양한 멀티 디바이스(스마트폰, PC, 태블릿 등)를 통한 서비스 사용에 문제가 없도록 웹 호환성 준수
적용여부	필수

2) 기능 요구사항(SFR)

요구사항 번호	SFR-001
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	운영 및 관리 시스템 구성
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동국대학교 대표 홈페이지 시스템 운영 및 관리를 위한 최적 시스템 구성 제안
적용여부	필수
요구사항 번호	SFR-002
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	웹 스타일 가이드 수립
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 정체성 확립 및 콘텐츠 가독성이 향상되도록 개발 ■ 향후 사업의 확장 및 추가 시, 통일성 유지를 위한 가이드 제공 ■ 동국대학교를 대표하는 홈페이지 색상, 아이콘, 타이포그래피 체계 등의 웹 아이덴티티 개발 ■ 메인 컬러, 폰트 사이즈, 줄 간격, 메뉴 내비게이션, 버튼/제목/정렬 기능/검색 기능 등 각 요소의 컬러 및 화면 배치 규칙 제안
적용여부	필수
요구사항 번호	SFR-003
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	공통사항
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이용자의 편의성 증진을 위한 사용자 중심의 최신 홈페이지 기능 구성 <ul style="list-style-type: none"> • 직관적이고 체계적인 메뉴 구조 설계로 정보 접근성 강화 ■ 표준 프레임워크 기반으로 홈페이지 구축 ■ 테스트 중심의 개발 및 전문인력 구성으로 체계적 테스트 추진 ■ 동국대학교 전 직원이 관련부서의 관리주체가 되어 홈페이지의 자료 생성 및 변경 등이 가능하도록 구현 ■ 개발된 소프트웨어는 공통 컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수 ■ 별도 협의가 없는 경우 현재 운영 중인 기능을 동일하게 구현해야 하며, 발전된 기능을 제시
적용여부	필수

요구사항 번호	SFR-004
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	홈페이지 디자인
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동국대학교만의 차별화된 디자인 구축 <ul style="list-style-type: none"> • 동국대학교 UI와 디자인 가이드를 참고해 독창적이고 세련되며, 감성적인 디자인 반영 • 메뉴 구조의 일관성 있는 구성으로 시각적 효과 및 접근성 향상 • 빠른 시간 내에 원하는 정보 획득이 가능하도록 직관적이고 단순한 디자인 구현 • 기능성과 목적성을 통합, 확장형 메인화면 구성, 빠른 응답속도에 대한 방안 제시 • 다양한 디바이스 환경에서 '이질감' 없는 홈페이지 구현이 가능하도록 메인화면 구성 • UI 프레임워크로 구성된 디자인 템플릿을 선정하고 커스터마이징을 통해 표준화된 시스템 디자인 구현 ■ 배너 및 공지, 관련 콘텐츠 소개에 대한 관리 용이성이 있는 디자인을 선정하고 그에 맞는 표준 프레임워크 적용 ■ 메뉴 이용률 분석을 통한 메뉴 재구성 및 콘텐츠 선호도 조사에 따른 UI 전면 재구성 진행 ■ 최신 트렌드를 반영, 이용자 편의 중심의 디자인 방안 마련 ■ 다양한 디바이스를 만족시킬 수 있는 웹디자인 구현
적용여부	필수
요구사항 번호	SFR-005
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	통합 게시판 구현
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 게시판을 쉽게 생성, 삭제, 관리, 이관할 수 있도록 구성 ■ 게시판은 필수 입력정보의 설정, 공개여부, 업로드 파일용량 제한, 첨부파일을 이용한 악성코드 삽입 제한(정해진 데이터 형식만 파일 등록), 개인정보와 관련된 사항의 접근 통제 기능 추가 ■ 필드의 추가/삭제 등 관리자가 원하는 형태의 게시판 생성 가능 ■ 게시판 내용에 주민등록번호 등의 개인정보 입력 방지
적용여부	필수

요구사항 번호	SFR-006
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	대표 홈페이지 전면 개편
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 디자인 트렌드를 반영해 디자인 전면 개편 <ul style="list-style-type: none"> • 대학의 상징성과 역할성이 반영되도록, 여러 시안에 대한 선호도 조사 방식을 통해 결정 ■ 콘텐츠 차별화 전략 <ul style="list-style-type: none"> • SNS 채널과의 연계 콘텐츠 등 차별화된 홍보 전략 제안 ■ 기존 사용이 미비한 부서 홈페이지를 수정, 부서 관련메뉴 추가로 소개 및 역할, 문의전화 등에 대한 내용 구성 ■ 철저한 보안관리 및 신기술 적용으로 안전한 온라인 환경 제공 ■ 각 운영 담당자들과 미팅을 통해 개선방안에 대해 철저히 논의
적용여부	필수

요구사항 번호	SFR-007
요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 명칭	웹 접근성 준수 및 점검
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1을 준수해 개발하고, 사업 종료 후 홈페이지에 대한 웹 접근성 관련 전문기관에서의 품질인증 마크 획득 ■ World Wide Web Consortium(이하 W3C) 국제표준지침을 기반으로 웹 표준검사 가능 ■ W3C 웹 표준 준수를 통해 5종 이상의 브라우저(IE 10, 11, Chrome, Firefox, Safari 등)에서 동등한 서비스 이용 보장 ■ 웹 표준 문법을 준수하여 구축 <ul style="list-style-type: none"> • W3C Markup Validator 및 W3C CSS Validator 문법검사 통과 • 웹 호환성 확보 • 크로스브라우징 테스트 통과 • 동작호환성, 레이아웃호환성, 플러그인호환성 확보
적용여부	필수

3) 성능 요구사항(PER)

요구사항 번호	PER-001
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 명칭	평균 응답시간 및 시스템자원 사용률
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시스템은 정상상태에서 사용자의 질의 요청에 대한 결과 페이지를 화면에 출력 시 3초 이내에 완전히 보이도록 설계 ■ 평균 응답시간은 시스템을 사용하는 동시 사용자가 최대 사용자 수의 90%를 초과하는 경우에는 미적용 ■ 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류 메시지는 중요 정보(서버 설정 정보, 세션 정보, SQL정보 등)가 노출되지 않는 선에서 사용자에게 메시지로 제시 ■ 통계 기능을 처리하는데 있어 소요시간에 대해 연산 작업을 시작하는 시점에, 사용자 대상 팝업 메시지 제시
적용여부	필수
요구사항 번호	PER-002
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 명칭	평균 처리시간 및 동시처리
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시스템은 정상상태에서 사용자의 건별 등록요청에 대한 처리를 화면에 3초 이내에 완전히 보이도록 설계 ■ 시스템은 정상상태에서 최대 300명 이상의 동시 사용자를 지원해야 하고 성능이 저하되지 않도록 설계
적용여부	필수
요구사항 번호	PER-003
요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 명칭	응용 프로그램 검증
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업대상 시스템의 성능을 고려한 개발방안을 제시 ■ 홈페이지의 성능이 최적화될 수 있도록 구현 단계부터 지속적으로 검증 ■ 대상 시스템의 성능상의 문제 발생 시, 부하 테스트 및 분석결과를 제시하고 개선
적용여부	필수

4) 인터페이스 요구사항(INR)

요구사항 번호	INR-001
요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 명칭	사용자 인터페이스
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 메뉴 및 디자인은 현재 실정에 맞게 구성하되, 쉽게 접근 가능하고 직관적으로, 편리하게 사용자의 이용성을 제고해 메뉴 체계 수립 ■ 사용자 경험을 고려한 UX(User experience)를 설계, 정확한 내용 전달이 가능하도록 개발 <ul style="list-style-type: none"> • 메인 화면과 서브메뉴 간에 사용자 인터페이스의 일관성 유지 • 부득이하게 2페이지 이상 되는 페이지는 내비게이션을 통해 쉽게 이동할 수 있도록 구성 ■ 홈페이지는 혼란을 줄 수 있는 구성을 피하고, 콘텐츠에 집중할 수 있는 UI(User interface) 설계를 통해 높은 가독성을 제공 ■ 각 홈페이지의 콘셉트는 성격에 맞게 디자인하며, 전체적인 통일성을 제공 ■ 정보 접근성, 가독성, 편리성을 최대로 고려한 메뉴 체계를 수립 ■ 모든 해상도에서의 편리한 이용을 위해 페이지의 전체 가로크기를 통일해 구축 ■ 다양한 국가와 지역에서의 접속을 고려하며, 사용함에 불편함이 없는 접속 속도를 보장할 수 있도록 웹디자인 설계(텍스트, CSS3 스타일 기반의 서비스) ■ 사용자가 쉽게 이용할 수 있도록 각 메뉴별 이용안내 기능 구축
적용여부	필수
요구사항 번호	INR-002
요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 명칭	디자인 설계 및 화면 레이아웃
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 레이아웃, 컬러, 서체 등 각 디자인 요소의 일관성 유지 및 사용자 친화적 디자인 구축 <ul style="list-style-type: none"> • 페이지의 복잡도를 줄이기 위해 아이콘 및 다양한 색상 혼합을 줄이고, 이를 통해 페이지의 로딩 속도에 영향을 미치지 않도록 구현 • 통일된 이미지의 콘셉트를 보여주고, 일관된 이미지 전달 • 다양한 해상도를 지원하는 레이아웃 구조 적용 ■ 이용자의 편의성을 고려한 디자인 구현 <ul style="list-style-type: none"> • 사용자들이 쉽고 빠르게 정보를 찾을 수 있도록 콘텐츠를 적절히 배치 • 페이지별 스타일의 통일성 • 시각적 요소를 고려한 배치 • 중요도 및 사용목적의 특성에 따른 차별적 팝업(레이어 팝업, 일반 팝업) 진행
적용여부	필수

5) 데이터 요구사항(DAR)

요구사항 번호	DAR-001
요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 명칭	데이터 품질
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자료에 대한 검증항목, 검증방안 및 검증 주체를 명확히 제시 ■ 기존 데이터 이관 시 운영 시스템의 영향을 고려해 사용자, 정책 제안 등의 관리지침을 준용하고 최종 이관 데이터에 대한 정합성 검증 ■ 기존 운영 중인 게시물 및 웹 콘텐츠를 신규 구축 홈페이지 시스템으로 정상적으로 이관할 수 있도록 조치 ■ 기존 운영 중인 데이터 변환 시 품질관리 및 보안관리 방안 제시 ■ 이관 대상 및 파기 대상은 동국대학교 주관부서와 별도 협의 ■ XML 데이터는 XML 스키마를 이용하여 반드시 데이터 정합성 검증
적용여부	필수
요구사항 번호	DAR-002
요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 명칭	데이터 표준화
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구축 홈페이지의 정확한 업무 분석을 통해 데이터 표준화 방안 수립 ■ 현행 홈페이지의 데이터 표준 및 시스템 정보 모델을 분석 ■ 현행 데이터 표준 사용과 표준화 요구사항 정의를 토대로 홈페이지에서 사용되는 주요 데이터 표준화 항목을 도출하고 표준화 추진절차를 제시 ■ 구축 홈페이지의 데이터베이스 표준화 지침을 준수하는 표준화 원칙을 제시하고 전문인력을 통해 이에 대해 검증 ■ 표준화 원칙에 따라 데이터 명명 및 코드 표준화를 수행
적용여부	필수
요구사항 번호	DAR-003
요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 명칭	초기자료 구축
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시스템 테스트, 사용자교육, 시험운영 등 일련의 과정을 수행하기 위해 필수적인 초기데이터 구축 <ul style="list-style-type: none"> • 구축할 자료의 성격에 대한 적절한 입력자 선임 및 자료 내용 검증 • 사전에 충분한 자료의 확보 및 확보된 자료의 이상 유무 확인 • 자료의 전체적인 체계에 대한 기본적인 이해 필수 • 구축 전 사전교육의 진행 및 입력 프로그램에 의한 입력 • 필요 시 입력 단위팀별로 우선순위, 일정 수립 후 일정계획에 의한 자료 구축

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약대상자는 개발시스템의 서비스에 필요한 초기자료의 구축내역과 구축방안을 업무분야, 차수별 또는 시스템별 등으로 제시 (자료의 대상과 규모, 전체적 일정·계획 수립, 초기자료 구축 담당자별 책임과 역할) ■ 구축자료의 검증항목, 검증방안 및 검증 주체를 명확히 제시
적용여부	필수

요구사항 번호	DAR-004
요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 명칭	데이터 이관
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현재 운영 중인 게시물 및 웹 콘텐츠를 WEB서버, DB서버로 정상적으로 이관할 수 있도록 조치 ■ 현재 운영 중인 데이터베이스 변환 시 품질관리 및 보안관리 방안을 제시 ■ 현재 운영 중인 서비스의 데이터베이스에 대한 성능 분석 및 효율적 구축방안 제시
적용여부	필수

6) 테스트 요구사항(TER)

요구사항 번호	TER-001
요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 명칭	테스트 계획 수립
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 타당성 및 현실성 있는 테스트 계획(일정 및 방안)을 수립 및 제시 ■ 발생 가능한 다양한 상황에 대한 현실성 있는 테스트가 수행될 수 있도록 실제 데이터(오류 데이터 포함)를 활용 ■ 테스트 계획서에는 테스트 목적, 일정, 대상, 절차 및 방법, 참여자별 역할과 책임, 준비사항(테스트 데이터 및 시나리오 등), 진입/진출 조건 등을 포함 ■ 제안서는 사용자 요구사항 반영도, 프로그램 기능 오류, 성능 등 비기능적 요건을 점검하기 위한 단순 테스트부터 실제 사용자 환경에서 구축된 홈페이지를 적용한 종합적인 테스트 등 세부 수행방안을 수립 및 제시
적용여부	필수

요구사항 번호	TER-002
요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 명칭	단위 테스트
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발 프로그램에 대한 단위 테스트 수행방안을 제시 ■ 단위 테스트를 통해 사용자 요구사항 반영도, 기능 구현도, 각종 표준 및 개발 가이드 준수도 등을 세밀하게 점검, 이후 테스트(통합, 성능) 과정에서 기능 관련 문제가 발생하지 않거나 최소화하도록 조치

	<ul style="list-style-type: none"> 제안사는 테스트 결과에 따른 자체적인 시정조치 이외에 동국대학교 주관부서에서 요청하는 사항을 이행
적용여부	필수

요구사항 번호	TER-003
요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 명칭	통합 테스트

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> 단위 테스트가 완료된 홈페이지를 대상으로 최소 3회 이상의 통합 테스트 (System Integration Test) 실시 제안사는 통합 테스트를 위한 전담조직을 구성해야 하며, 전문 테스트 관리자가 전체 과정을 진행 제안사는 테스트 결과에 따른 자체적인 시정조치 외에 동국대학교 주관부서에서 요청하는 사항을 이행
적용여부	필수

요구사항 번호	TER-004
요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 명칭	성능 테스트(부하 포함)

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> 제안사는 성능 요구사항 충족 여부 및 시스템 가용성 및 안정성을 확보하고, 부하 수준별 잠재적 영향도를 파악하기 위해 부하 테스트를 포함한 성능 테스트 (Performance Test) 실시 제안사는 성능 테스트를 위한 전담조직을 구성해야 하며, 전문 테스트 관리자가 전체 과정을 진행 제안사는 테스트 결과에 따른 자체적인 시정조치 외에 동국대학교 주관부서에서 요청하는 사항을 이행
적용여부	필수

요구사항 번호	TER-005
요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 명칭	시범 운영

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> 제안사는 시범 운영 단계의 상세 운영방안을 제시 제안사는 시범 운영 과정에서 발견한 각종 문제점을 홈페이지 오픈 전 해결 문제점 이외에도 구축범위 내의 업무영역에서 대학의 업무변화 및 개선, 관련법령 제·개정, 추가 요구사항이 발생할 경우에도 반영 제안사는 시범 운영 결과에 따른 자체적인 시정조치 외에 동국대학교 주관부서가 요청하는 사항을 이행
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시범 운영은 아래의 항목에 대한 개선사항 도출 및 보완을 목적으로 하며 이 외에도 시스템이 고품질을 유지하는 데 필요한 모든 항목에 대해 시행 ■ 시범 운영에 대한 운영일정 및 계획을 사전에 제출해 동국대학교와 협의를 통해 실시 ■ 시범 운영은 제안사와 주관기관이 함께 수행하며, 시범 운영 시 발견된 오류 및 하자 사항에 대해서는 서비스 오픈 전 조치
적용여부	필수

7) 보안 요구사항(SER)

요구사항 번호	SER-001
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 명칭	보안정책 및 보안지침 준수
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 구축사업의 보안관련 사항은 「국가 정보보안 기본지침」(국가정보원)을 준수 ■ 개인정보보호법과 관련 고시, 지침, 해설서 등 제반 규정을 모두 적용하여 안전성 확보조치 시행 ■ 개인정보보호 및 정보보안 관련 규정에 의한 각종 기록물, 주기적 점검, 위변조 방지 의무사항을 이행하고 개인정보보호책임자, 정보보안담당관에게 보고할 수 있도록 시스템 구축 ■ 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부·KISA, 2017년 1월 발행) 준수 ■ 소프트웨어 보안취약점 진단가이드(행정안전부·KISA, 2013년 11월 발행) 준수 ■ 웹서버 및 홈페이지 취약점 점검 가이드(교육부·KERIS, 2017년 7월 발행) 준수 ■ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부 고시 제2019-47호) 준수 ■ 표준 개인정보 보호지침(행정안전부 고시 제2017-1호) 준수 ■ 개인정보 수집제공 동의서 작성 가이드라인(2018) ■ 주민등록번호 수집 금지 제도 가이드라인(2014) ■ 개인정보 수집 최소화 가이드라인(2016) ■ 홈페이지 개인정보 노출방지 안내서(2018) ■ 그 외 명시되지 않은 관련법규 및 가이드라인은 본 과업 수행에 있어 표준을 준수 ■ 설계단계 완료 이전에 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준이 발표될 때는 변경된 내용 및 새 표준을 반영 ■ 보안관리자를 지정하고, 프로그램 소스코드 및 관련 S/W의 유출을 방지하기 위해 디스크, CD, 출력물은 별도 관리 ■ 불의의 사고로 인해 시스템 및 파일이 피해를 입더라도 최근에 백업한 시점의 내용으로 복구할 수 있는 백업정책 수립 및 구현 ■ 긴급 재해·재난 발생 시, 데이터를 보호하며 시스템 Off와 전원을 차단할 수 있는 시스템 구현
적용여부	필수

요구사항 번호	SER-002
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 명칭	DB보안 및 개인정보보호법 준수
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자 정보 등 개인정보 취급 시 반드시 개인정보보호법과 관련지침 준수 ■ 웹사이트 개인정보 노출방지 가이드라인(한국인터넷진흥원) ■ 개인정보 보호법 관련 고시, 지침 가이드 등(행정안전부) ■ 개인정보 및 민감한 데이터 전송구간은 SSL 적용 ■ 개인정보 보유기간 및 처리목적 달성 후 지체 없이 파기(전체, 부분)할 수 있도록 구현 ■ 개인정보 변경 이력관리 기능 구현 ■ 데이터 복구 기능 구현 ■ 개인정보를 수집하는 기능 및 화면에 대해서는 이용자의 사전 동의를 구할 수 있도록 개인정보수집동의 화면 제공 ■ 웹사이트를 통해 개인정보가 노출될 경우 신속한 사후 처리 실시 및 결과를 보고할 수 있도록 운영
적용여부	필수

요구사항 번호	SER-003
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 명칭	정보의 무결성 및 기밀성 보장
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자와 서버 간 송수신 정보의 무결성 및 기밀성 보장 ■ 사용자와 서버 간 송수신 정보는 유·노출 예방을 위해 안전한 암호화 알고리즘으로 암호화 하여 사용자 단말에서 확인이 불가하도록 구현 ■ SSL보안인증 해당 시 SSL 인증서 적용 ■ 사용자 인증 정보, 비밀번호를 수차례 이상 오류 입력하면 해당 단말기의 접근을 차단하는 기능 구현 ■ 비공개 자료로 분류된 문서들에 대한 관리방안 제시 ■ 업무수행 중 수집된 전산자료에 대해 인터넷 자료공유 사이트 및 웹하드, 개인 저장매체, 개인 메일함 등에 저장 금지 ■ 제안사의 담당자 등이 정보통신 시스템실을 출입할 경우 정보기록 매체의 휴대 유무를 점검하며 정보의 복사나 유출이 없도록 관리 ■ 본교에서 운영하는 정보보안 및 개인정보보호 시스템의 보안정책에 차단되지 않도록 개발 초기 단계에서부터 단계별로 검증 실시
적용여부	필수

요구사항 번호	SER-004
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 명칭	외부기관 연동 보안
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부 시스템과의 연계 필요 시, 내부 시스템 안전성 및 유통경로에서의 데이터 안전성을 고려한 보안방안 제시 ■ 데이터가 유·노출되지 않도록 설계 및 작동
적용여부	필수

요구사항 번호	SER-005
요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 명칭	관리·보안대책
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업 계약 시 관련된 모든 인원은 「보안유지계약서」의 보안관련 사항을 숙지 하고 사업에 임해야 하며 보안서약서 등의 서류를 제출 ■ 사업수행 중에 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 발주처 승인 없이는 절대 외부에 유출 또는 누설하거나 다른 용도로 이용 불가 ■ 사업종료 전 사업자 대표명의로 보안확약서 제출 ■ 사업수행 중 보안준수사항을 위반해 발생하는 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상에 대해서는 제안사 책임
적용여부	필수

8) 품질 요구사항(QUR)

요구사항 번호	QUR-001
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 명칭	시스템 신뢰도
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 테스트 기간 내 발견된 에러는 발생 수를 측정하여 공정기간 내 조치 ■ 사업자는 수요기관에 기술이전 및 유지관리와 시스템 운영상의 변동에 따른 교육을 실시 ■ 사업 종료한 날부터 1년 이내의 범위에서 하자에 대하여 보수책임을 가짐 <ul style="list-style-type: none"> • 검수완료 후 무상 하자보수 기간 내 발생한 시스템 이상에 대해서는 신속 대응 • 장애처리 절차, 하자보수 체제 등 하자보수를 위한 종합적인 방안 제시
적용여부	필수

요구사항 번호	QUR-002
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 명칭	품질관리 일반사항
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시 ■ 품질관리 계획을 제안서에 상세하게 기술해야 하며, 체계적이고 효과적인 프로젝트 진행을 위해 품질관리 조직을 통해 품질보증 방안을 제시 <ul style="list-style-type: none"> • 제안업체가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우, 이를 입증할 수 있는 근거서류 제시
적용여부	필수
요구사항 번호	QUR-003
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 명칭	기능 구현의 정확성
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시스템은 제시한 요구사항을 모두 제공해야 하며, 개발 단계 시 변경 관리절차를 통해 승인된 요구사항을 최종 요구사항으로 간주 ■ 제시한 요구사항이 제공되는지 여부는 각 기능 요구사항의 검증(테스트)을 통해 예상된 결과가 도출된 경우, 요구사항을 제공한 것으로 평가 ■ 통합 및 시범테스트를 위한 적용방안을 제안해 기능의 오류를 줄일 수 있는 방안 제시 ■ 기능 구현의 정확성은 사용자가 직접 테스트를 수행함으로써 평가
적용여부	필수
요구사항 번호	QUR-004
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 명칭	사용의 용이성
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자 및 관리자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 하기 위해 직관적인 인터페이스 제공 <ul style="list-style-type: none"> • 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 매뉴얼에서 정보 제공 • 시스템에서 제공하는 인터페이스 기능과 방법을 관리자 매뉴얼에 포함
적용여부	필수

9) 제약 요구사항(COR)

요구사항 번호	COR-001
요구사항 분류	제약 요구사항
요구사항 명칭	웹 접근성 준수 및 품질마크 획득
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 응용프로그램은 유연성, 확장성, 재사용성을 확보할 수 있도록 모듈화 전략을 반영하여 개발 ■ 상호 운용성, 정보 공동활용, 시스템 효율성 및 정보 접근을 위한 기술적 편의성 등에 대한 최신 정보기술 적용 ■ 「웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인」 준수해 장애인이 동등하게 웹사이트를 이용할 수 있도록 구현 ■ 웹 접근성 준수 : 과학기술정보통신부의 웹 접근성 품질인증 기준 준수 ■ 정보화진흥원 웹 접근성 품질마크 인증 기준에 맞춰 구축 ■ 웹 접근성 품질마크 획득 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 사업완료 후 웹 접근성 품질마크 획득 지원 ■ 웹 호환성 준수 <ul style="list-style-type: none"> • 국제 웹 관련 표준화기구인 W3C에서 권고하는 웹 표준 문법을 준수 • W3C Markup Validation(http://validator.w3.org) 문법검사 통과 • IE 10, 11, Chrome, Firefox, Safari 등 4종 이상의 브라우저 지원 ■ 사업자는 하자보수기간 중 제3자와의 웹사이트 정보 접근권 침해관련 분쟁이 발생할 경우 모든 책임과 손해배상을 감수
적용여부	필수
요구사항 번호	COR-002
요구사항 분류	제약 요구사항
요구사항 명칭	저작권 및 지식재산권 보호
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홈페이지 개발에 사용되는 모든 디자인과 콘텐츠, 폰트 등은 저작권법에 위배되지 않아야 하며, 국내·외 저작권 침해 분쟁 손해배상을 비롯한 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 주사업자가 처리 ■ 법률적 절차가 생기는 경우에는 발주기관의 소재지 관할 법원에서 담당 ■ 본 사업에서 제공한 이미지 등 모든 디자인과 콘텐츠, 시스템(DB, 원시프로그램, 개발 소프트웨어에 포함된 솔루션 등) 설계, 구현, 운영에 관련된 모든 구성요소에 대한 저작권은 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 제60조의 기획재정부 계약 예규 '용역계약일반조건' 제56조에서 정한 바에 따름 <ul style="list-style-type: none"> • 모든 산출물의 저작권과 지식재산권은 발주처와 주사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되, 개발 기여도 및 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려해 계약 당사자 간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 결정 가능

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 계약업체가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출 금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」 시행령 제76조 제1항 제3호에 따라 입찰참가자격 제한 ■ 공급자는 지식재산권의 활용을 위해 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주 기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당 하지 않을 경우, SW산출물을 제공. 다만, SW산출물의 활용 절차와 공급자가 SW 산출물 활용 절차를 지키지 않는 경우 입찰참가자격 제한 등에 관해 「소프트웨어 사업 관리감독에 관한 일반기준」(과학기술정보통신부 고시) 제14조의2(산출물의 활용)에 따름 ■ 본 사업에서 제공한 이미지 등 모든 디자인과 콘텐츠, 시스템 설계·구현·운영에 관련된 모든 구성요소에 대한 소유권은 발주기관에 있음 ■ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동 활용할 계획 없음
--	--

적용여부	필수
-------------	----

요구사항 번호	COR-003
요구사항 분류	계약 요구사항
요구사항 명칭	공통 요구사항

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그래밍 환경은 플랫폼에 독립적인 개방형 언어와 기술을 사용하는 것이 원칙 (표준 웹, DBMS, 개발 언어, 플랫폼, 프로토콜 등 적용) ■ 소스 코드에 대한 보안 취약점을 예방할 수 있도록 개발보안 가이드를 적용
--------------	--

적용여부	필수
-------------	----

요구사항 번호	COR-004
요구사항 분류	계약 요구사항
요구사항 명칭	기타사항

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주사업자는 보안 취약점이 발생하지 않도록 보안사항을 충분히 검토 후 제안해야 하며, 구축 후 보안상 미비점이 발견되면 계약자는 이를 즉시 보완 ■ 주사업자는 구축 관련 안전사고와 기존 장비 및 시설에 대한 모든 피해는 사업자가 배상의 책임을 지며, 검수완료 후 발생하는 모든 사고와 그로 인한 대학의 손해에 대해서는 사업자가 전적으로 변상 조치 ■ 제안하는 세부품목별 개발사, 모델, 상세규격을 명확히 구분해 제시 ■ 계약자는 정당한 이유 없이 계약을 이행하지 않을 경우, 용역계약의 해제 또는 해지 사유에 해당되므로 부정업체 제재 등 필요한 조치를 취할 수 있음 ■ 사업추진을 위한 시스템의 설치, 구축 및 개발 등에 소요되는 일체의 모든 경비는 본 사업에 포함
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업의 추진과 관련해 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 규정 및 고시를 준용 ■ 계약 상대방이 본 사업의 추진 시 심각한 문제가 발생해 더 이상의 업무를 수행할 수 없다고 판단될 경우, 계약의 해제·해지 가능
적용여부	필수

10) 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항 번호	PMR-001
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭	사업수행 관리 일반

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업은 제안요청서에 의거 수행하며, 동국대학교 주관부서와의 의견교환을 통해 업무협의를 진행 ■ 사업 추진에 필요한 SW개발 및 솔루션(패키지)을 포함한 모든 도입비용은 업체 부담으로 모든 비용을 포함해 가격을 제시(부가가치세 포함) ■ 사업자는 콘텐츠 및 이미지, 폰트 등 저작권을 침해하지 않아야 하며, 구입처 및 사용 내역서를 함께 제출 ■ 계약 상대방은 본 사업에 관한 사업수행 계획서를 계약체결 후 14일 이내에 제출 ■ 사업수행 계획은 사업 목표 및 특성을 반영해야 하고 업무영역, 실행과제, 수행 공정 간 연관관계를 파악할 수 있도록 작성 ■ 사업수행 도중 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제반 비용과 문제처리는 주사업자가 부담 ■ 사업 주관부서에는 작업 장소는 따로 제공하지 않으나, 긴급히 협의 및 처리해야 할 사항에 대해서는 상호협약에 의거 제공을 검토
적용여부	필수

요구사항 번호	PMR-002
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭	사업수행 조직 구성

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업을 수행할 추진조직 및 인적구성, 단계별 투입계획을 제시 <ul style="list-style-type: none"> • 사업 총괄수행 책임자(PM) : 1명 • 투입할 핵심인력에 대해서는 인력투입 총괄표를 비롯한 경력증명서, 자격증사본 등 요구 가능 • 사업 투입인력의 기술력 부족으로 사업수행에 지장이 있다고 판단될 경우 사업자는 대안을 마련 ■ 사업 착수 시 제안한 투입인력은 발주처의 동의 없이 사업자가 임의로 변경 불가 <ul style="list-style-type: none"> • 부득이한 사유로 인력 교체가 필요한 경우 사전에 발주처의 승인 필요. 사업에 대한 이해도가 높은 동급 이상의 대체인력 투입 • 참여인력 교체기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지 대책 제시
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여인원 중 동국대학교에서 인력 교체를 요구할 경우, 사업자는 이를 수용
적용여부	필수

요구사항 번호	PMR-003
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭	사업 추진 및 수행 관련

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동국대학교에서 제시한 전체 사업일정을 참고해 사업을 성공적으로 수행하기 위한 현실성 있는 추진일정을 수립해 제시 ■ 홈페이지에 대해 업무영역, 참여인원 세부영역, 개발 단계, 공통팀 및 파일럿 프로젝트 운영, 테스트(단위/통합/성능/인수), 데이터 이행, 시범운영, 시스템 오픈 및 안정화 등을 포함한 일정 계획을 수립해 제시 ■ 시스템 기능개선, 시험, 사업관리, 품질관리 등에 필요한 일체의 장비 및 비품은 계약대상자가 준비 ■ 시스템 개발, 시험, 사업관리, 품질관리 등에 필요한 일체의 S/W(DBMS, 프로젝트 관리도구 등)는 계약대상자가 준비
적용여부	필수

요구사항 번호	PMR-004
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭	사업보고서 및 산출물 제출

상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정기보고 <ul style="list-style-type: none"> • 사업 진행내용과 추진경과, 장비의 반입상황, 기타 특이사항 등을 기록한 업무일지 작성(주간, 월간) 및 제출 						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>보고내용</th> <th>보고방법 및 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>월간보고</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 월간계획 대비 실적, 차월 계획 - 문제점 및 특이사항 보고 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 서면보고(매월) - 필요 시 대면보고 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	보고내용	보고방법 및 시기	월간보고	<ul style="list-style-type: none"> - 월간계획 대비 실적, 차월 계획 - 문제점 및 특이사항 보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 서면보고(매월) - 필요 시 대면보고
	구분	보고내용	보고방법 및 시기				
월간보고	<ul style="list-style-type: none"> - 월간계획 대비 실적, 차월 계획 - 문제점 및 특이사항 보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 서면보고(매월) - 필요 시 대면보고 					
<ul style="list-style-type: none"> ■ 보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> • 착수 보고서 : 원활한 사업추진을 위해 전반적인 실행계획 제출 • 완료 보고서 : 업무범위에 포함된 사항에 대한 최종 보고서 제출 ■ 개발관련 산출물은 제안서 목차 및 작성지침에 의거 계약 후 14일 이내 제출 <ul style="list-style-type: none"> • 착수보고서 1부 • 참여인력 보안서약서 각 1부 • 사업수행자 대표명의 보안서약서 1부 ■ 완료 시 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> • 사업완료 보고서 1부 • 최종본 파일 1식 							
적용여부	필수						

11) 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항 번호	PSR-001
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭	유지보수 방안
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행자는 개발한 소프트웨어의 유지보수 지원방안을 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> • 분야별 무상 유지보수 기간(1년 이상)을 제시 • 유지보수 지원방안에 지원범위, 지원인력 및 방법, 지원내용 등을 제시 ■ 기타 유지보수 범위를 초과해 유상으로 처리되는 사항에 대해서는 대상범위와 유상 처리기준을 명확하게 제시 ■ 개발된 프로그램의 하자담보 책임기간은 최종 검수일로부터 12개월 <ul style="list-style-type: none"> • 기간 내 발생하는 장애접수 시 4시간 이내에 보수가 가능하도록 방안 마련 • 홈페이지 개발 담당자 중 중급 개발자 1명 이상을 전담 책임자로 임명 • 유상 유지관리 조건은 무상 하자보수 기간 만료 후, 별도 협의에 의해 결정
적용여부	필수
요구사항 번호	PSR-002
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭	교육 지원
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업추진과 관련된 교육대상, 시기, 내용을 세부적으로 제안 ■ 교육일정 및 장소, 기간, 교재 등의 기타 제반사항을 구체적으로 명시 ■ 교육에 필요한 제반 비용을 부담
적용여부	필수
요구사항 번호	PSR-003
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭	기술 이전
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 안정적이고 원활한 홈페이지 운영을 위해 필요한 이전대상 기술 목록과 기술이전 방법 등에 대한 계획을 상세히 제시 ■ 사업수행 과정상 수반되는 전문기술 및 관련된 제반사항에 대해 기술이전 계획을 상세히 제시하고 발주기관에 이전하는데 최선을 다해 지원
적용여부	필수

요구사항 번호	PSR-004
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 명칭	장애복구 지원
상세 설명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사는 주요장애 발생 시 업무 중단시간 최소화를 위한 방안과 지원체계 제시 ■ 제안사는 발생 가능한 장애 및 유형, 응급조치 방안, 최적 복구방안 등 장애 대책을 수립해 제출
적용여부	필수

IV 제안서 작성요령

1. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 동국대학교가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약서와 동등한 조건으로 간주. 단, 제안서와 계약서 해석상 이견 발생 시 상호 협의로 해결
- 나. 동국대학교는 필요 시 낙찰자에 대하여 제안내용 부문에 대해 수정·추가 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력 발생

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 가. 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대해 언급하며, 향상된 내용으로 제안 가능
- 나. 제안서는 A4지 규격의 전자문서(PDF)로 작성 권고
- 1) 제안서 본문 내용은 양면인쇄 기준 100장 및 200MB 이내로 작성 권고
 - 2) 영문 또는 약어의 경우 풀어서 함께 기술
- 다. 제안서 구성 : 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하며, 제안사 소개(업체소개) 분량은 전체의 20%를 초과 불가(감점 가능)
- 라. 제안서 내용 : 명확한 용어를 사용해야 하며, "제공할 수 있다", "가능하다", "고려하고 있다", "예정이다" 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 무효한 내용으로 간주
- 마. 제안서 작성 항목은 기술능력 평가항목 및 기준과 연계하여 충실하게 작성
- 바. 제안요청서에서 요구하는 사항을 충족하지 못할 경우 감점 또는 부적격 처리 가능
- 사. 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 객관적으로 입증할 수 있는 것만 기재. 만약, 입증할 수 없는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익 발생 가능
- 아. 제출된 제안서 및 관련자료는 반환 및 공개 불가
- 자. 제안서 작성을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안업체 부담

3. 제안서 목차

I. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사 일반현황 ■ 제안사의 조직 및 업무분장 ■ 참여인력
II. 전략 및 방법론	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업이해도 ■ 적용기술
III. 기술 및 기능	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기능 요구사항 ■ 성능 요구사항 ■ 인터페이스 요구사항 ■ 보안 요구사항
IV. 프로젝트 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리방법론 ■ 일정 계획
V. 프로젝트 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육훈련 ■ 유지관리 ■ 정보보안

4. 제안서 세부 작성요령

항 목	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안서 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안서 일반현황 및 주요연혁, 최근 3년간 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시. [붙임 1, 2, 3호 서식] • 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적 제시
2. 제안사의 조직 및 업무분장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시 • 사업관리자(PM) : 공고일 이전부터 제안서 평가일까지 계속 재직자
3. 참여인력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 사업을 수행할 핵심인력(PM, PL, 주요 기술자 등)에 대한 이력사항 제시 • 제안사 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주 • 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상 개발 인력이 아닌 경우는 제시하지 말 것 • 제안요청 내용과 연관 없는 불필요한 학력사항이나 자격사항은 배제
II. 전략 및 방법론	
1.사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약해 기술. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시
2.적용기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 개발방법론, 적용기술의 실현 가능성 등을 제시. 대상 업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), Prototype 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시 ※ 제안사는 [붙임 4호 서식]을 작성하여 기술적용계획 제시
III. 기술 및 기능	
1. 기능 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방법론 및 분석도구를 통해 구체적인 내용으로 분석되고 구현방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시
2. 성능 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시
3. 인터페이스 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자 인터페이스는 사용자 편의성을 고려해 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현방안과 검토 계획을 구체적으로 기술
4. 보안 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보안 요구사항(제약사항) 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시
IV. 프로젝트 관리	
1.관리방법론	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시. 또한, 문제 발생 시 보고체계 및 위험관리 방안을 구체적으로 제시 ※ 분리발주 사업이 있는 경우, 분리발주사업자와 구체적인 협력방안 제시
2. 일정계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행에 필요한 활동을 도출해 정확한 활동기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시
V. 프로젝트 지원	
1. 교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자 별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시
2. 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시
3. 정보보안	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책을 제시

V

제안(입찰) 참가자격 및 사업자 선정방법

1. 제안(입찰) 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 다. '소프트웨어 산업진흥법' 제24조 제1항 규정에 의한 소프트웨어 사업자로 신고를 필한 사업자
- 라. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 부가세포함 5천만원 이상의 대학 또는 공공기관 홈페이지 구축 수행실적이 있는 자 (합산실적 제시 가능)
- 마. 본 사업의 공동수급은 불허함

2. 사업자 선정방법

- 가. 입찰방법 : 입찰공고문 참조
- 나. 평가방법
 - 1) 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산하여 최고점자를 우선협상대상자로 선정
 - 2) 관련 전문가 0명을 위촉하여 평가위원회 구성
 - 3) 각 업체별 평가위원 점수 중 최고, 최저 제외하여 산술평균으로 기술평가 점수부여
 - 4) 기술평가 85% 미만 업체는 부적격 처리
- 다. 평가기준
 - 1) 제안서 평가기준

평가부문	평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
<정량평가> 사업수행능력		경영상태	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업을 수행하는 제안사의 재무구조 및 신용평가 기관의 신용도(경영상태)를 평가 	10
		유사사업 수행실적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 2억원(부가세포함) 이상의 홈페이지 구축 수행실적 	10
<정성평가> 기술능력	전략 및 방법론 기술 및 기능	사업이해도 및 적용기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려했는지, 현실적으로 실현 가능한지 여부를 평가 	5
		시스템 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 도입 S/W의 설치 및 공급 계획, 유지관리에 대한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가 	10
		기능 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기능 요구사항·기대사항·제약사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지를 평가한다. 또한 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가 	10

평가부문	평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
<정성 평가> 기술 능력		보안 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> 요구사항 및 시스템 분석을 바탕으로 보안 요구사항의 적용 방안이 구체적으로 기술되었는지 평가한다. 또한 제안한 방안과 기술의 설계단계 반영 여부 및 구현단계까지의 적용 가능성을 평가 	10
		성능 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> 요구성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는지, 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어 있는지 평가. 제안한 방안 및 기술을 통해 성능 요구 사항을 충족시킬 수 있는지를 평가 	10
		인터페이스 요구사항	<ul style="list-style-type: none"> 사용자 편의성을 고려하여 사용자 인터페이스의 분석·설계·구현·테스트 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술했는가를 평가 	5
	프로젝트 관리	관리방법론	<ul style="list-style-type: none"> 일정관리, 사업위험(이슈) 관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다. 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지 평가 	10
		일정계획	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지 평가. 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지를 평가 	
	프로젝트 지원	교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 등을 구체적으로 제시했는지 평가 	10
		유지관리	<ul style="list-style-type: none"> 시스템 공급자가 제시하는 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한 사항에 대해 평가 	
		정보보안	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 정보를 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대해 평가 	
	기술평가 배점 소계			

라. 정량평가 평가기준

평가 부문	평가기준			
경영 상태 (10점)	신용평가등급			평점 (점)
	회사채	기업어음	기업신용평가 등급	
	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10.0
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9.5
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	9.0
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	7.0
<p>① 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공고일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가함</p> <p>② 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함</p> <p>③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함</p>				
수행 실적 (10점)	제안사의 유사분야 개발 경험은 아래와 같이 평가한다.			
	평가영역	실적	평점	
	3년 이내 대학 및 공공기관 홈페이지 구축 실적 (10점)	2억 이상	10.0	
		1.5억 이상 ~ 2억 미만	9.5	
		1억 이상 ~ 1.5억 미만	9.0	
		1억 미만	7.0	
<p>① 입찰공고일 기준으로 3년 이내 계약이 완료된 건으로 대학 및 공공기관 홈페이지 (건당 부가세포함 1천만원 이상에 한하여 실적 인정) 구축 실적(3년간 합산실적, 하도급 실적은 불인정, 진행 중인 사업 인정)</p> <p>② 사업 수행 실적은 계약일자와 납품기한에 관계없이 이행 완료 및 진행 중인 사업의 계약 시작일을 기준으로 평가한다.</p> <p>③ 수행실적 증명은 발주처 실적증명서(협회 실적증명서 인정) 또는 계약서 사본(원본 대조필 날인)을 기준으로 한다.</p> <p>④ 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.</p> <p>⑤ 공동수급 실적인 경우 지분율에 해당하는 실적으로 평가한다. (지분증빙 별도 제출)</p>				

마. 가격 평가 (10점)

구분	평가방식
가격평가	$10 \times (\text{최저 제시금액} / \text{업체 제시금액})$ ※ 사업예산 이내의 제시금액만 유효

VI 산출물 내역

1. 산출물 제출 안내

가. 공정단계별 산출물, 소스, 파일 및 각종 보고서를 개발일정에 따라 제출 또는 보고
 나. 월간업무 보고서 등은 원활한 공정을 위해 온라인으로 제출 가능하다.
 다. 최종 산출물 제출 시에는 제본하여 제출

2. 기타 제출물 및 일정

문서명	비고	수량	시기
착수계	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행계획서(작업 공정 예정표) ▪ 인력 투입계획 ▪ 용역 책임자 지정 ▪ 인력 투입 인원 이력서 ▪ 인력 투입 인원 보안 서약서 	1부	계약일로부터 10일 이내
사업수행 계획서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업수행 계획서 	1부	
완료 보고서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개발완료보고서 	1부	검사완료 후 14일 이내
프로그램 소스 파일	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개발된 프로그램의 소스코드 ▪ 이미지 파일의 편집 가능한 원시 포맷 파일(PSD등) 	CD 1부 제작	검사완료 후 14일 이내

VII 보안사항 위반

1. 계약대상자 보안 위규 처리 기준

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
심각	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비밀 및 대외비급 정보 유출 및 유출 시도 <ul style="list-style-type: none"> • 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 • 개인정보·신상정보 목록 유출 • 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 ▪ 정보시스템에 대한 불법적 행위 <ul style="list-style-type: none"> • 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 • 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 • 시스템 내 인위적인 악성코드 유포 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업참여 제한 ▪ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ▪ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ▪ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중대	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 비공개 정보 관리 소홀 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 위규자 및 직속

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
	<ul style="list-style-type: none"> • 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 • 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 • 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 • 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 ■ 사무실·보호구역 보안관리 허술 <ul style="list-style-type: none"> • 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 • 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 • 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 ■ 전산정보 보호대책 부실 <ul style="list-style-type: none"> • 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 • 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 • 개발·유지관리 시 원격작업 사용 • 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 • 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 • 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 • 보안관련 프로그램 강제 삭제 • 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등) 	<p>감독자 등 중징계</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ■ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
보통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 <ul style="list-style-type: none"> • 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 • 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 ■ 사무실 보안관리 부실 <ul style="list-style-type: none"> • 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 • 출입키를 책상위 등에 방치 ■ 보호구역 관리 소홀 <ul style="list-style-type: none"> • 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 • 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 ■ 전산정보 보호대책 부실 <ul style="list-style-type: none"> • 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 • 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 • PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 • 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 • PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 • 비인가 보조기억매체 무단 사용 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ■ 위규자 및 직속 감독자 사유서 또는 경위서 징구 ■ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무 관련서류 관리 소홀 <ul style="list-style-type: none"> • 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 • 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 ■ 근무자 근무상태 불량 <ul style="list-style-type: none"> • 각종 보안장비 운용 미숙 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ■ 위규자 사유서 또는 경위서 징구

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
	<ul style="list-style-type: none"> • 경보·보안장치 작동 불량 ▪ 전산정보 보호대책 부실 <ul style="list-style-type: none"> • PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 • 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반 	

2. 누출금지 정보의 범위

가. 동국대학교는 아래와 같이 누출금지정보를 지정하며, 입찰 및 사업수행과정에서 무단으로 누출할 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격을 제한

나. 누출 금지 정보

누출금지 정보

- 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
- 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
- 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
- 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
- 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
(유출 시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
- 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
- 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
- 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 개인정보
- 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조 제3항의 대외비

[붙임 1호 서식]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

[붙임 2호 서식]

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2년도	M-1년도	M년도
자 본 금				
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP		
		전략컨설팅		
		보안컨설팅		
		감리		
		기타		
	개발부문 교육부문			
합 계				

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분해 상세히 기재

주요사업실적

■ 제안사명:

(단위: 원)

최근 3년간 유사용역사업 수행실적						
번호	용역명	용역개요	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 완료 구분란은 완료, 진행 중으로 명시
- 현재 수행 중인 업무를 포함 최근 연도순으로 실적 기재
- 하도급실적은 비고란에 주계약자를 기재
- 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재
- 제안요청서상에서 언급한 유사용역실적 명시
- 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 심사탈락 또는 계약무효 처리
- [서식3]이행 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회에서 발행하는 이행실적확인서, 조달청 나라장터를 통해 승인 발급된 실적증명서

[붙임 4호 서식] 기술적용계획표

사업명	
작성일	

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가정보화 기본법 ■ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ■ 개인정보 보호법 ■ 소프트웨어산업 진흥법 ■ 인터넷주소자원에 관한 법률 ■ 전자서명법 ■ 전자정부법 ■ 정보통신기반 보호법 ■ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ■ 통신비밀보호법 ■ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ■ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ■ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보안업무규정(대통령령) ■ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ■ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(과학기술정보통신부고시) ■ 전자서명인증업무지침(과학기술정보통신부고시) ■ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부고시) ■ 정보보호시스템 공통평가기준(과학기술정보통신부고시) ■ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) ■ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ■ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ■ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ■ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ■ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ■ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시) ■ 정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(과학기술정보통신부고시) ■ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ■ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ■ 지방자치단체 기술용역계약일반조건(행정안전부예규) ■ 표준 개인정보 보호지침(행정안전부고시) ■ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ■ 소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부고시) ■ 소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정(과학기술정보통신부고시) ■ 분리발주 대상 소프트웨어(과학기술정보통신부고시) ■ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부고시) ■ 소프트웨어 품질인증의 세부기준 및 절차(과학기술정보통신부고시) ■ 소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준(과학기술정보통신부고시) ■ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ■ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ■ 하도급거래 공정화지침(공정거래위원회예규) ■ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ■ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(방송통신위원회고시)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.						
세부기술 지침						
외부 접근 장치	<ul style="list-style-type: none"> ■ 웹브라우저 관련 <ul style="list-style-type: none"> • HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1 • XHTML 1.0 • XML 1.0, XSL 1.0 • ECMAScript 3rd • 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.0 ■ 모바일 관련 <ul style="list-style-type: none"> • 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0(KICS.KO-10.0307) 					
	서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3				
	서비스 전달 프로토콜	IPv4				
		IPv6				

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.						
세부기술 지침						
서비스 통합	<ul style="list-style-type: none"> ■ 웹 서비스 <ul style="list-style-type: none"> • SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0 • UDDI v3 • RESTful ■ 비즈니스 프로세스 관리 <ul style="list-style-type: none"> • UML 2.0/BPMN 1.0 • ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0 					
	데이터 공유	데이터 형식 : XML 1.0				
	인터페이스	서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
	정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.					
	하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.					
세부기술 지침						
네트워크	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310 					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부가통신: VoIP • H.323 					
	<ul style="list-style-type: none"> • SIP 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Megaco(H.248) 					
운영체제 및 기반 환경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : • POSIX.0 					
	<ul style="list-style-type: none"> • UNIX 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Linux 					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모바일용 운영 체제 및 기반환경 • android 					
	<ul style="list-style-type: none"> • IOS • Windows Phone 					
데이터베이스	<ul style="list-style-type: none"> ■ DBMS • RDBMS 					
	<ul style="list-style-type: none"> • ORDBMS 					
	<ul style="list-style-type: none"> • OODBMS 					
	<ul style="list-style-type: none"> • MMDBMS 					
시스템 관리	ITIL v3 / ISO20000					
소프트웨어 공학	개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크					

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
	응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.					
	데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.					
	행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.					
	패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.					
세부기술 지침						
데이터 표현	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정적표현 : HTML 4.01 					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동적표현 <ul style="list-style-type: none"> • JSP 2.1 					
	<ul style="list-style-type: none"> • ASP.net 					
	<ul style="list-style-type: none"> • PHP 					
	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 () 					
프로그래밍	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그래밍 <ul style="list-style-type: none"> • C 					
	<ul style="list-style-type: none"> • C++ 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Java 					
	<ul style="list-style-type: none"> • C# 					
	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 () 					
데이터 교환	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교환프로토콜: <ul style="list-style-type: none"> • XMI 2.0 					
	<ul style="list-style-type: none"> • SOAP 1.2 					
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문자셋 <ul style="list-style-type: none"> • EUC-KR 					
	<ul style="list-style-type: none"> • UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용) 					

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술	
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음		
기본 지침							
	정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보 시스템의 구축 운영과 관련된 "서비스 접근 및 전달", "플랫폼 및 기반구조", "요소기술" 및 "인터페이스 및 통합" 분야를 모두 포함하여야 한다.						
	보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 해야 한다.						
	네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선조치하여야 한다.						
세부기술 지침							
관련 규정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전자정부법 ■ 국가정보보안기본지침(국가정보원) <ul style="list-style-type: none"> • 국가 사이버안전 매뉴얼 ■ 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건 (조달청 지침) 						
제품별 도입요건 및 보안기준 준수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상 (암호가 주기능인 정보보호제품) <ul style="list-style-type: none"> • PKI제품 • SSO제품 • 디스크,파일 암호화 제품 • 문서 암호화 제품(DRM)등 • 메일 암호화 제품 • 구간 암호화 제품 • 키보드 암호화 제품 • 하드웨어 보안 토큰 • DB암호화 제품 • 상기제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품 • 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부 						
	<ul style="list-style-type: none"> ■ CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요) <ul style="list-style-type: none"> • (네트워크)침입차단 • (네트워크)침입방지(침입탐지 포함) • 통합보안관리 • 웹 응용프로그램 침입차단 • DDos 대응 						
	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 전화 보안 						
	<ul style="list-style-type: none"> • 무선침입방지 						
	<ul style="list-style-type: none"> • 무선랜 인증 						

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	<ul style="list-style-type: none"> • 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수) • 네트워크 접근통제 • 네트워크 자료유출방지 • 망간 자료전송 • 안티 바이러스 • 가상화(PC 또는 서버) • 패치관리 • 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수) • 스팸메일 차단 • 서버 접근통제 • DB접근 통제 • 스마트카드 • 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수) • 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능) • 소스코드 보안약점 분석도구 • 스마트폰 보안관리 • CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부 ■ 모바일 서비스(앱·웹) 등 <ul style="list-style-type: none"> • 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침) 					
백도어 방지 기술적 확인사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보안기능 준수 <ul style="list-style-type: none"> • 식별 및 인증 • 암호지원 • 정보 흐름 통제 • 보안 관리 • 자체 시험 • 접근 통제 • 전송데이터 보호 • 감사 기록 • 기타 제품별 특화기능 ■ 보안기능 확인 및 취약점 제거 <ul style="list-style-type: none"> • 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공 • 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용) • 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능) • 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공 					

[붙임 5호 서식]

보 안 서 약 서

상기 본인은 귀 대학의 _____와 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 대학이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 "개인정보보호법", "정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률""보안업무규정" 등 관련법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 동국대학교의 내부 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 동국대학교에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

상 호(법인명) : (인)

사업자등록번호 :

사 업 자 주 소 :

참 여 인 력 : (인)

20 . . .

동국대학교 총장 귀하

정보보안 특약

_____ (이하 "을"이라 한다)은(는) 동국대학교(이하 "갑"이라 한다)와
용역계약을 체결함에 있어 다음과 같은 정보보안 관련 제반 사항을 준수해야 한다.

1. "을"은 본 용역사업과 관련하여 취득한 정보보안 사항과 서버의 내부자료 구성, 구현기법, 네트워크 구성 등 "갑"에 대한 자료를 외부로 누설 및 유출할 수 없으며, 이에 따른 문제발생시 모든 민.형사상 책임을 진다.
2. "을"은 동국대학교 출입 시 "갑"이 요구하는 제반 정보보안 사항을 충실히 이행하여야 하며, 용역사업 기간 중 참여인력의 보안서약서, 개인정보보호 서약서 및 사업 종료 시 정보보안확약서 등의 "갑"의 요청에 따른 관련서류를 성실히 제출하여야 한다.
3. "을"은 용역사업 기간 내 정보보안 상 문제점이 발견될 시 즉각 그 대책을 수립하여 해결하여야 한다.
4. "을"은 용역사업 수행 시 생산된 산출물 및 기록은 "갑"의 업무에 필요한 경우에만 사용할 수 있으며, 용역사업 종료 시 "갑"으로부터 제공받은 장비, 정보, 서류 등의 모든 자료를 전량 반납하여야 하며, 사업 종료 후라도 외부로 누설 및 유출할 수 없다.
5. "을"은 용역사업 수행 시 "갑"의 내부 네트워크에 대한 접속은 반드시 "갑"의 승인을 득한 후 하여야 하며, "을"이 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지함을 원칙으로 한다. 단, 용역사업 수행 상 필요한 경우에는 "갑"의 승인을 득한 후 "갑"의 관리 하에 사용할 수 있다.
6. "을"은 정보보안 인식강화를 위해 "갑"에서 요구하는 정보보안 교육 및 정보보안 점검 등에 성실히 임해야 한다.
7. "을"은 용역사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 정보보안을 유지하여야 하며, 기타 사항은 "갑"의 정보보안 규정을 준수해야 한다.

위 정보보안 관련 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

계약상대자

업 체 명 :

대 표 :

(인)

동국대학교 귀하

[참고] 구축대상 홈페이지 목록

구분	홈페이지명	URL	비고
메인	국문	http://www.dongguk.edu/mbs/kr/index.jsp	4개
	영문	http://www.dongguk.edu/mbs/en/index.jsp	
	중문	http://www.dongguk.edu/mbs/cn/index.jsp	
	베트남	http://vn.dongguk.edu/	
단과대학	불교대학	http://bs.dongguk.edu/	14개
	문과대학	http://liberal.dongguk.edu/	
	이과대학	http://science.dongguk.edu/	
	법과대학	http://law.dongguk.edu/	
	사회과학대학	http://social.dongguk.edu/	
	경찰사법대학	http://justice.dongguk.edu	
	경영대학(국문)	http://sba.dongguk.edu	
	경영대학(영문)	http://sba.dongguk.edu/index_en.php	
	바이오시스템대학	http://life.dongguk.edu/	
	공과대학	http://engineer.dongguk.edu/	
	사범대학	http://edu.dongguk.edu/	
	예술대학	http://art.dongguk.edu/	
	약학대학	http://pharm.dongguk.edu/	
	다르마칼리지	dharma.dongguk.edu	
대학원	일반대학원(국문)	https://gs.dongguk.edu/	13개
	일반대학원(영문)	http://gsen.dongguk.edu	
	영상대학원	https://dic.dongguk.edu/	
	경영전문대학원(MBA-국문)	https://mba.dongguk.edu/	
	경영전문대학원(MBA-영문)	http://mba.dongguk.edu/index_en.php	
	불교대학원	https://gsbs.dongguk.edu/	
	행정대학원	https://gspa.dongguk.edu/	
	경찰사법대학원	https://gspcj.dongguk.edu	
	교육대학원	https://gsedu.dongguk.edu/	
	언론정보대학원	https://gsci.dongguk.edu/	
	문화예술대학원	https://gsca.dongguk.edu/	
	국제정보보호대학원	https://gsiai.dongguk.edu/	
법무대학원	https://gslaw.dongguk.edu/		
학과	역사교육과	http://historyedu.dongguk.edu	55개
	산업시스템공학과	http://ise.dongguk.edu/	
	미술학부	http://aart.dongguk.edu	
	회계학전공	http://acc.dongguk.edu	
	건축공학부	http://archi.dongguk.edu	
	미술사학과(일반대학원)	http://arthistory.dongguk.edu	
	바이오환경과학과	http://bio.dongguk.edu	
	핀테크금융학과(일반대학원)	http://fin.dongguk.edu	
	불교학전공	http://buddhist.dongguk.edu	
	화학과	http://chem.dongguk.edu	
	화공생물공학과	http://chembioeng.dongguk.edu	
	중어중문학과	http://china.dongguk.edu	
	건설환경공학과	http://civil.dongguk.edu	
	문화콘텐츠학과	http://contents.dongguk.edu	
	컴퓨터공학전공	http://cse.dongguk.edu	
	전자전기공학전공	http://dee.dongguk.edu	
	일어일문학과	http://dj.dongguk.edu	

	국어교육과	http://duce.dongguk.edu	
	수학교육과	http://dume.dongguk.edu	
	경제학과	http://econ.dongguk.edu	
	교육학과	http://education.dongguk.edu	
	영어영문학부	http://english.dongguk.edu	
	식품산업관리학과	http://fis.dongguk.edu	
	식품생명공학과	http://food.dongguk.edu	
	지리교육과	http://geoedu.dongguk.edu	
	글로벌무역학전공	http://globalbiz.dongguk.edu	
	사학과	http://history.dongguk.edu	
	가정교육과	http://homeedu.dongguk.edu	
	정보통신공학전공	http://ice.dongguk.edu	
	인도철학전공	http://ip.dongguk.edu	
	국제통상학전공	http://itrade.dongguk.edu	
	국어국문문예창작학부	http://kor-cre.dongguk.edu	
	생명과학과	http://lifescience.dongguk.edu	
	수학과	http://math.dongguk.edu	
	의생명공학과	http://mbt.dongguk.edu	
	융합에너지신소재공학과	http://me.dongguk.edu	
	경영학전공	http://mgt.dongguk.edu	
	경영정보학전공	http://mis.dongguk.edu	
	멀티미디어학과(영상대학원)	http://mm.dongguk.edu	
	국제다문화학과(일본대학원)	http://multiculture.dongguk.edu	
	북한학전공	http://nk.dongguk.edu	
	행정학전공	http://pa.dongguk.edu	
	체육교육과	http://pe.dongguk.edu	
	물리반도체과학부	http://physics.dongguk.edu	
	경찰행정학과	http://police.dongguk.edu	
	정치외교학전공	http://politics.dongguk.edu	
	선학전공	http://seon.dongguk.edu	
	사회학전공	http://sociology.dongguk.edu	
	철학과	http://sophia.dongguk.edu	
	통계학과	http://stat.dongguk.edu	
	연극학부	http://theatre.dongguk.edu	
	불교사회복지학과	http://welfare.dongguk.edu	
	기계로봇에너지공학과	http://mecha.dongguk.edu	
	SI융합학부	(신설)	
	문화재학과	(신설)	
연구소	사회안전교육연구원	http://policeandcrime.dongguk.edu/	27개
	대외교류연구원	http://kifr.dongguk.edu/	
	분자진단연구실	http://mtrc.dongguk.edu	
	의료융합기술실용화연구원	http://ibc.dongguk.edu	
	불교가공식품연구소	http://bfi.dongguk.edu	
	문화학술원	http://culture.dongguk.edu	
	황사사막화방지연구소	http://desert.dongguk.edu	
	동국역사문화연구소	http://dghistory.dongguk.edu	
	바이오메디융합연구원	http://durib.dongguk.edu	
	생태환경연구소	http://eco-research.dongguk.edu	
	영어권문화연구소	http://english-culture.dongguk.edu	
	약물표적제어연구센터(GRC)	http://grrc.dongguk.edu	

	동서사상연구소	http://ins-ewt.dongguk.edu	
	일본학연구소	http://js.dongguk.edu	
	한국문학연구소	http://koli.dongguk.edu	
	Lotus기능성식품소재연구소	http://lotusfood.dongguk.edu	
	만해연구소	http://manhae.dongguk.edu	
	북한학연구소	http://nkstudy.dongguk.edu	
	자연과학연구원	http://rins.dongguk.edu	
	사회과학연구원	http://riss.dongguk.edu	
	사베이인헬스폴리사리스센터	http://shprc.dongguk.edu	
	전통사찰음식연구소	http://templefood.dongguk.edu	
	트랜스미디어세계문학연구소	http://tmwllit.dongguk.edu	
	번역학연구소	http://trans.dongguk.edu	
	스마트커뮤니티폴리사시스템	http://jrcr.dongguk.edu	
	이해랑예술극장	http://larts.dongguk.edu	
	재생의공학융합연구원	http://irbe.dongguk.edu	
행정부서 및 기관	국제교류센터	http://diss.dongguk.edu	33개
	구매팀	http://gm.dongguk.edu/	
	장학센터	http://scholarship.dongguk.edu/	
	대학스포츠킴	http://sports.dongguk.edu/	
	BK21+사업단국어국문학과	http://bk21plus.dongguk.edu/transkoli/	
	BK21+사업단의생명공학과	http://bk21plus.dongguk.edu/regenerative	
	BK21+사업단전자전기공학과	http://bk21plus.dongguk.edu/dee_m	
	BK21+사업단반도체공학과	http://bk21plus.dongguk.edu/semicon/	
	공학교육혁신센터	http://iceed.dongguk.edu	
	IT융합교육센터	http://itcec.dongguk.edu	
	출판부	http://dgpress.dongguk.edu/	
	과학영재교육원	http://gifted.dongguk.edu	
	산학협력단	http://rnd.dongguk.edu	
	DUTV	http://dutv.dongguk.edu	
	인권·장애학생지원센터	http://humanrights.dongguk.edu	
	법과대학 사법시험반	http://barexam.dongguk.edu	
	고양바이오메디캠퍼스	http://bmc.dongguk.edu	
	고양학사	http://bmcdorm.dongguk.edu	
	소통공감 홈페이지	http://sotong.dongguk.edu/main	
	카운슬링센터	http://counseling.dongguk.edu	
	교수학습개발센터	http://ctl.dongguk.edu	
	박물관	http://dgumuseum.dongguk.edu	
	홍보대사 동감	http://donggam.dongguk.edu	
	남산학사	http://dorm.dongguk.edu	
	사회과학대학행정오무고사반	http://gosi.dongguk.edu	
	바이오자원생태농장	http://green.dongguk.edu	
	건강증진센터	http://health.dongguk.edu	
	정보처	http://it.dongguk.edu	
	정각원	http://jeonggak.dongguk.edu	
	장애학생지원센터	http://scsd.dongguk.edu	
	참사람사회공헌센터	http://volunteers.dongguk.edu	
	교직원복지제도(공제회)	http://yeongum.dongguk.edu	
	총무학사	http://dormcm.dongguk.edu	