

목 차

과 업 지 시 서

사업 명	동국대학교 홈페이지 개인정보 관리 실태점검 용역
주관 기관	동국대학교 정보처 정보인프라팀



2024. 11.

담당	성 명	소 속	전화번호 (팩스번호)	e-mail
	정종현	동국대학교 정보처 정보인프라팀	02-2260-3903 (02-2260-3916)	jhjung5149@dongguk.edu

I. 사업 개요	1
II. 과업 설명	2
1. 과업 범위	2
2. 과업 설명	2
3. 점검 대상 홈페이지 목록	3
4. 개정 대상 내부 규정, 지침 현황	3
III. 세부 과업 지시사항	4
1. 지시 사항	4
2. 단계별 제출 목록	4
IV. 사업자 선정방법	5
1. 입찰참가 자격	5
2. 입찰 및 낙찰방식	5
3. 업체 자격 평가를 위한 입찰시 제출 서류	5
4. 관련 문의	5

I 사업 개요

1. 사업 명 : 「동국대학교 홈페이지 개인정보 관리 실태점검 용역」
2. 사업 목적
 - 가. (개인정보보호 강화) 본교의 개인정보 유출등 사고를 예방하고 개인정보보호를 강화함을 그 목적으로 함.
 - 나. (컴플라이언스 준수) 개인정보보호 법 개정 관련으로 본교의 지속 가능한 형태로의 개인정보 법규 준수 및 관리체계 확립
3. 사업 기간 : 사업 착수일로부터 4주 이내
 - * 사업수행자와 협의 후 사업 기간이 일부 조정될 수 있음.
4. 추진 방향
 - 가. 본교의 개인정보 처리업무 현황파악 기반, 홈페이지별 개인정보 보호 관련 개선사항 도출이 가능한 역량과 기술을 갖춘 업체 선정
 - 나. 최신 개인정보보호법 개정 사항을 이해하고 본교 개인정보 보호 지침 현황과 비교하여 개선된 산출물 도출이 가능한 업체 선정
5. 기대 효과
 - 가. 홈페이지 개인정보 유출등 방지 및 본교 개인정보 관리 수준 제고
 - 나. 적법한 절차를 기반으로 개인정보 처리 및 관리업무 수행토록 기초 토대 마련 및 내부 전파 선순환 구조 생성
6. 용역 장소 : 동국대학교(서울캠퍼스) 다향관 3층 정보처 등
7. 대금 지급조건
 - 선금금(30%) : 착수계획서 및 선금금이행보증증권 제출 시
 - 잔금(70%) : 용역완료(완료보고서 제출) 및 본교 검수 후
8. 업체 선정방법 : 제한경쟁입찰 / 최저가 업체선정

II 과업 설명

1. 과업 범위

가. 최신 「개인정보 보호법」 및 관련 법령, 고시, 시행규칙, 지침, 가이드라인 근거하여 홈페이지별 개인정보 관련 적법한 절차, 형태, 방법 등 준수여부 점검
나. 홈페이지별 점검 결과보고서 도출 및 개선 이행점검 후 최종 결과보고서 산출
다. 본교 홈페이지 현황에 맞춰 개인정보 관리 방안 가이드 제공 및 내부교육 지원
라. 본교 개인정보보호 관련 규정, 지침에 대한 법규준수 점검 및 개정본 산출

2. 과업 설명

가. 홈페이지 개인정보 관리 실태점검 및 결과보고서 산출

- 1) 본교에서 대상으로 선정한 30개 홈페이지에 대한 개인정보 법규 준수여부 점검
- 2) 홈페이지 중, 로그인 기능이 있는 페이지에 대해서는 안전성 확보조치 기준 등에 따라 상세 점검 실시
- 3) 결과보고서를 통해 미흡사항 개선이 가능토록 상세 조치 방안 포함하여 보고서 도출

나. 개선 결과 홈페이지 이행점검 실시 및 최종 결과보고서 산출

- 1) 점검 및 미흡사항 개선 이후 별도 기간동안 이행 완료여부 재점검 실시(1회)
- 2) 재점검을 통해 홈페이지별 최종 결과보고서 도출

다. 본교 홈페이지 현황에 맞춰 개인정보 관리 방안 가이드 제공 및 내부교육 지원

- 1) 본교 홈페이지 운영 형태 분석을 통해 우수/미흡 홈페이지의 올바른 개인정보 수집, 이용 및 저장, 제공, 파기 라이프사이클 가이드 제공
- 2) 올바른 홈페이지 개인정보 관리, 운영 방법 교육 지원

라. 본교 개인정보보호 관련 규정, 지침에 대한 법규준수 점검 및 개정본 산출

- 1) 본교 개인정보보호 규정, 지침, 가이드에 대한 최신 법규 준수여부 점검
- 2) 개인정보보호법 및 관련 규정 적법한 규정, 지침 개정본 산출

3. 점검 대상 홈페이지 목록(30개 홈페이지)

번호	웹사이트명	도메인 주소
1	메인홈페이지	www.dongguk.edu
2	포탈 홈페이지	portal.dongguk.edu
3	그룹웨어 홈페이지	gw.dongguk.edu
4	웹메일 홈페이지	mail.dongguk.edu
5	학사행정시스템	ndrims.dongguk.edu
6	이클래스 홈페이지	eclass.dongguk.edu
7	수강신청홈페이지	sugang.dongguk.edu
8	중앙도서관 홈페이지	lib.dongguk.edu
9	입학처	ipsi.dongguk.edu
10	정보처홈페이지	it.dongguk.edu
11	교수학습혁신센터	ctl.dongguk.edu
12	한국어교육원	interlang.dongguk.edu
13	발전기금홈페이지	ilove.dongguk.edu
14	소통.공감 홈페이지	sotong.dongguk.edu
15	참사랑봉사단	volunteers.dongguk.edu
16	동국대 전산원	nduica.dongguk.edu
17	일반대학원	gs.dongguk.edu
18	홍보대사 동감	donggam.dongguk.edu/
19	동국대미디어팀	www.donggukmedia.com
20	미래융합대학 홈페이지	fc.dongguk.edu
21	드림패스 홈페이지	dgp.dongguk.edu
22	규정관리시스템	rule.dongguk.edu
23	정각원홈페이지	jeonggak.dongguk.edu
24	동국대 증명발급 홈페이지	dongguk.certpia.com
25	불교기록문화유산아카이브	https://kabc.dongguk.edu/
26	dcollection	https://dcollection.dgu.ac.kr/
27	동알이	dong-ari.dongguk.edu
28	과학영재교육원	gifted.dongguk.edu
29	IPP사업단	ipp.dongguk.edu
30	4차산업온라인교육플랫폼	mpp.dongguk.edu

※ 사업 수행자와 논의를 거쳐 일부 점검 대상 홈페이지 변경가능

4. 개정 대상 내부 규정, 지침 현황

- 전체 6개 규정(1) 및 지침(5) 보유

번호	구분	명칭
1	규정	개인정보보호 규정
2		개인정보 침해사고 대응지침
3	지침	개인정보 내부관리계획
4		개인정보처리방침
5		개인정보 보호지침
6		개인정보처리시스템 계정관리 지침

III 세부 과업지시사항

1. 지시 사항

가. 본교 30개 홈페이지에 대한 최신 개인정보보호법 및 관련 정책, 지침, 가이드 준수여부 점검 및 결과보고서 도출

- 1) 30개 홈페이지에 대해 개인정보 수집, 이용 및 저장, 제공, 파기의 라이프사이클(LifeCycle) 별 법적 요구사항 준수여부 점검
- 2) 1차 점검에 대한 전체 점검 결과보고서 및 30개 개별 홈페이지에 대한 미흡사항 및 상세 개선방안이 기재된 보고서 작성·제출

나. 개선 결과 홈페이지 이행점검 및 최종 보고서 작성·제출

- 1) 본교로부터 통보받은 개선 결과 홈페이지 대상의 2차 점검(이행점검) 실시
- 2) 이행점검에 대한 최종 미흡/개선 항목이 반영된 결과보고서 작성·제출

다. 본교 홈페이지 개인정보 관리 방안 가이드 제공 및 내부교육 지원

- 1) 최신 개인정보보호법을 반영한 홈페이지 개인정보 관리 방안 가이드 작성·제출
- 2) 주요 홈페이지 관리자 대상 올바른 홈페이지 개인정보 처리 방법 교육 실시

라. 본교 개인정보보호 관련 규정, 지침 법규준수 점검 및 개정본 작성·제출

- 1) 6개 규정 및 지침에 대한 법적 요구사항 준수여부 점검
- 2) 최신 개인정보보호 법규 등을 반영한 개정본 작성 및 제출

2. 단계별 제출물 목록

구분	순번	제출 시기	제출 대상
동국대학교 홈페이지 개인정보 관리 실태점검	1	최초 사업 착수 시	용역 착수계획서(상세 일정 포함)
	2	단위 사업 수행 완료 시	(전체) 실태점검 결과보고서(1부) (개별) 홈페이지별 점검결과 보고서(각 1부)
	3		이행점검 결과보고서(각 1부)
	4		홈페이지 개인정보 관리 방안 가이드 1부
	5		홈페이지 개인정보 교육자료 1부
	6		규정 및 지침 개정본(각 1부)
	7	최종 사업 완료 시	용역 사업완료보고서 1부

IV 사업자 선정 방법

1. 입찰 참가자격

- 입찰공고문 참조

2. 입찰 및 낙찰 방식

- 제한경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

3. 제출 서류(사본은 원본대조 필 후 인감날인)

- 입찰참가신청서 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 실적증명서 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 인감증명서 및 법인등기부등본 각1부
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
- 서약서 1부

4. 관련 문의

- 과업 추진 문의 : 정보인프라팀 정종현, 02-2260-3903
- 입찰 관련 문의 : 구매관재팀 이재우, 02-2260-3090

[별첨1]

※ 용역사업 PM이 대표 서약하며 계약체결 시, 제출함

보안서약서

본인은 년 월 일부로 관련 사업(업무)을
수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 본교에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 취득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2024 년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
 직 위 :
 성 명 : (서명)

[별첨2]

※ 용역사업수행업체 대표가 서약하며 계약체결 시, 제출함

보안확약서

본인은 귀 기관과 계약한 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 사업수행 중 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하겠으며, 취득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체는 하도급업체(소속 직원)에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체(소속 직원)가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
3. 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

동국대학교총장 귀하