
**동국대학교 전기차 충전시설 설치 · 운영
사업자 선정 제안 요청서**

2023. 6.

**동 국 대 학 교
관리처 시설안전팀**

목 차

I. 개요	1
II. 제안내용	3
1. 참가안내	3
2. 제출안내	3
3. 제안서 평가 및 협상	4
4. 사업수행 조건	5
5. 제안서 작성 기준	6
III. 제안서 작성요령 및 서식	9
1. 제안서 작성 요령	9
2. [붙임 1] 제안서 목차	11
3. [붙임 2] 제안서 작성지침	12
4. [붙임 3] 제안서 평가항목 및 배점기준	14
5. [붙임 4] 정량적 지표 평가 기준	15
6. [붙임 5] 충전기 설치 대상 주차장 현황	19
7. [제출서식 1] ~ [제출서식 8]	20~28

I 개요

1. 공 고 명: 동국대학교 서울캠퍼스 전기차 충전시설 설치·운영 사업자 선정
2. 공고목적: 동국대학교 서울캠퍼스 전기차 충전서비스 제공을 위한 사업자를 선정하여 교내 전기차 충전인프라 확충
3. 사업기간
 - 충전기 설치 기간 : 착공 후 1개월 이내 (발주처와 협의)
 - 계약 기간 : **계약일로부터 5년**
4. 선정방법: 평가위원회를 통한 제안서 평가
5. 사업내용: 서울캠퍼스 전기차 충전기(완속충전기(7kW), 총 20기) 설치·운영
6. 사업예산: 비예산
 - 계약기간 동안 동국대학교 서울캠퍼스 내 전기차 충전소 설치부지 무상 제공
 - 충전시설 설치 관련 비용(간선 설치 비용 등 포함)은 설치·운영 사업자 부담
 - 사업기간 만료 또는 계약 해지되는 경우 부지 원상복구
7. 과업내용
 - 전기차 충전기 설치 : 완속충전기(7kW) 총 20기
 - ※ 혜화관 지하주차장(B1층 실내) : 16기
 - ※ 본관 앞 주차구역(원홍관 측 옥외) : 2기
 - ※ 충무로영상센터(1층 옥외) : 2기 (기존 충전기 철거 후 작업)
 - (단, 현장 여건에 따라 설치 장소 및 수량 변동 가능)
 - 전기차 충전구역 표시

○ 기반시설 설치

※ 지정 배전반으로 부터의 간선 작업, 분전반, 배관·배선, 모자분리, 계량기, 충전기 부대설비(캐노피, 스토퍼) 등 충전시설 조성을 위해 수반되는 기반시설

※ 간선작업(참고용)

- 혜화관 지하주차장 : B3층 배전반 ~ B1층 신규 분전반(제작) (약 80M)
- 본관 앞 주차구역 : 지하1층 전기실 배전반 ~ 옥외(약 20M)
- 충무로영상센터 옥외 주차구역 : 기존 간선 사용

○ 전기차 충전기 유지관리

- 모자분리 후 한전계량기 설치 및 전기요금 납부
- 정기·수시 점검 등
- 고장·장애발생 시 긴급출동 등 조치 및 요청 민원처리
- 헬프데스크(콜센터) 운영
- 충전기 정보 무공해차 통합누리집 등록
- 충전기별 이용현황(충전횟수, 충전량 등) 통계작성 관리
- 수수료, 통신요금 등 제반 소요비용 부담 등

8. 전기차 충전기 설치내역: 세부내역 별첨

- 전기차 충전시설 설치 지정위치는 붙임 자료 참조
- 옥외 설치할 경우, 강우·강설을 대비하여 캐노피 등 대책(비가림막 등) 강구

II 제안내용

1. 참가안내

가. 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 자격제한을 받고 있지 않은 업체
- 「전기사업법」 제7조의2(전기신사업의 등록)에 따른 전기신사업자 중 전기자동차충전사업으로 등록한 업체

나. 유의사항

- **환경부 보조금 미승인 시, 자체 투자로 전환 가능하여야 함**
- 제안서 평가에 필요한 서류를 위조, 변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우, 사업 자격을 제한할 수 있음
- 요청서의 주요 내용이 제안서에 포함되어 있지 않거나, 요청 기준을 현저하게 미충족하여 평가가 어렵다고 인정될 경우 본 사업에 참여할 의사가 없는 것으로 판단하고 실격 처리할 수 있음
- 공고문, 제안서의 내용(평가기준, 작성 안내서 등)등에 관하여 내용 해석상 차이가 있을 경우에는 우리 대학의 해석에 따름

2. 제출안내

가. 현장설명회 참석시 제출서류 [2023.06.16.(금) 14:00]

- 사업자등록증 1부
- 참석자 관련서류 각 1부 (위임장, 재직증명서, 명함)

나. 입찰등록(입찰참가신청)시 제출서류 [2023.06.23.(금) 11:00]

- 사업참가신청서 1부
- 서약서 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

- 사업자등록증 사본 1부
- 전기신사업자(전기자동차충전사업) 등록증 사본 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 법인인감증명서 1부(사용인감 사용시, 사용인감계 추가 제출)
- 제안서 9부 (출력본 9부 및 원본파일 USB에 저장하여 제출)
- (정량지표 등 제안서 내용관련) 증빙 서류 각 1부

다. 접수안내

- 현장설명회 : 2023.06.16.(금) 14:00
- 접수기간 : 2023.06.23.(금) 11:00
- 접수방법 : 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀에 방문제출
(제안서 포함 구비서류 일괄 제출)

라. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 문의처
 - 과업내용 관련 : 시설안전팀 김효수 (☎02-2260-8567)
 - 입찰관련 : 구매관재팀 이재우 (☎02-2260-3090)

3. 제안서 평가 및 협상

가. 평가방법: 평가위원회 개최를 통한 제안서 평가

나. 배점기준: 정량적 평가 50점, 정성적 평가 50점

다. 일반사항

- 제안서 평가 시 필요한 증빙서류가 누락되었거나 제출된 서류가 불명확하여 확인이 곤란한 경우, 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 전항의 요구 기한까지 보완되지 않을 경우 당초 제안서만으로 평가하고,

당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능할 경우 평가에서 제외하거나 최하점으로 처리함

마. 적격자 선정 및 협상

- 평가항목 배점표의 합산점수가 가장 높은 자를 우선 협상대상자로 선정
- 제안서평가위원회 명단 및 평가위원별 평가결과의 평가 위원명은 공개하지 않으며, 제안자는 이에 대해 일체의 이의제기를 할 수 없음
- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음. 다만 협상대상자와 협상이 성사되지 않거나 선정된 후 제안서 상의 이행을 거부하는 등 협약을 체결할 수 없는 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 사업자로 선정된 이후, 신청의 무효사유 또는 계약해지 사유에 해당되는 때는 차순위자 순으로 협상을 실시하여 선정함
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용 등을 대상으로 협상을 실시함
- 제안서 내용은 동국대학교와의 협상을 통해 일부를 조정 가능함

4. 사업수행 조건

가. 사업수행계획서 작성

- 선정사업자는 협약체결 후 15일 이내에 협상 결과가 포함된 사업수행계획서를 우리 대학에 제출하여야 하며, 필요시 우리 대학은 선정사업자와 협의하여 내용의 보완 및 수정을 요구할 수 있음
- 사업수행계획서에는 본 사업관리를 위한 품질보증계획, 위험관리계획, 추진일정 계획 등이 포함되어야 함
- 협약체결 후 또는 사업수행계획서 제출 후 선정사업자가 일방적으로 협약한 내용을 이행하지 않을 경우 우리 대학은 선정사업자와의 협약을 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 사업자는 당해년도 우리 대학의 전기차충전설비 관련 사업에 참여할 수 없음

나. 선정사업자의 준수사항

- 선정사업자는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설을 금하며 우리 대학에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 선정사업자가 제출한 모든 자료 및 문서는 선정사업자의 권익 보호를 위한 목적을 제외하고는 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 선정사업자는 이에 응하여야 함
- 사업의 내용 및 범위 등의 변경이 필요한 경우에는 우리 대학과 선정사업자가 협의에 의해 조정할 수 있음
- 선정사업자의 부득이한 사정 등으로 인하여 사업의 유지가 어려울 경우 선정사업자는 우리 대학과 협의하여 사업을 중단할 수 있으며, 이때, **사업 중단 예정일 기준 최소 6개월** 이전에 우리 대학에 통보하고 대체사업자가 선정되어 설비가 정상 운영될 때까지 해당 시설을 유지관리하여야 함
- 선정사업자의 충전설비 및 회원관리 부주의로 인해 심각한 민원 및 사고 등이 발생할 경우 우리 대학은 전기차 충전서비스 제공 중지 등의 사업관리 제한을 명령할 수 있음
- 안전성 미확보 등으로 심각한 민원 및 사고 등이 지속적으로 발생할 경우 우리 대학은 사전 통보 후 협약을 해지할 수 있음
- 채무로 인해 본 협약의 이행이 곤란할 때 등 서면통지로서 본협약의 해제 또는 해지를 할 수 있다는 규정을 별도 협약으로 체결할 수 있음
- 전기차 충전기 설치와 관련한 계약 기간이 끝나거나 계약 갱신이 안될 경우, 설치한 시설물은 자진철거하고, 일정기간내(3개월)에 자진철거를 안하는 경우에는 동국대학교에 귀속시킨다. 이때, 프로토콜 등 충전시설 운영·관리와 관련 정보 등을 대체 사업자에게 제공하여 원활하게 충전시설이 정상 운영될 수 있도록 협조하여야 하며, 정보 미 제공 등으로 인해 운영상 문제가 발생할 경우 법적책임을 져야함

5. 제안서 작성 기준

가. 전기차 충전기 설치·운영 기본사항

- 충전정보시스템에 충전기의 상태정보 등을 제공하기 위하여 환경부(한국환경공단)에서 정하는 통신에 관한 기준을 준수하여야 함
 - ※ OCA(Open Charge Alliance)에서 만든 개방형 충전통신 규약 1.6(OCPP 1.6)
- 제출된 제안서의 충전요금은 사업자로 선정될 경우 향후 1년간 요금을 변경할 수 없음
 - ※ 단, 1년이 경과하기 전, 한전 전기요금 단가 상승 등으로 요금변경이 불가피한 경우 증빙자료를 갖추고 동국대학교와 협의하여 상승분 이하로 충전요금을 변경할 수 있으며, 1년 이후부터는 한전 전기요금 단가 상승 등으로 요금변경이 불가피한 경우 사업자의 신청에 의해 동국대학교와 협의하여 변경할 수 있음
- 계약기간은 5년을 기본으로 하되, 제안서 평가(기타 사항) 등을 활용하여 추가 제안 및 협약 가능
- 전기차를 이용하는 사람이면 누구든지 충전기를 사용할 수 있도록 충전기에 관한 정보를 환경부에서 정하는 방식에 따라 충전정보시스템에 실시간으로 공유하여야 함
- 충전기를 회원제로 운영하면서 사업자가 별도로 발급한 카드로 회원 여부를 인식하고 사용량만큼 결제하는 방식으로 충전기를 운영하는 경우, 환경부 및 타사업자가 발급한 회원카드를 함께 사용할 수 있도록 회원정보 공유(개인정보 수집·이용 동의), 결제시스템 연계 등 필요한 조치를 위해 성실히 노력하여야 함
- 충전기 이용방법, 결제수단 등을 명기하여 이용자 편의를 제공하여야 함
- 충전기별 일련번호를 정하여 이용시간, 충전횟수, 충전량 등 충전정보를 요청시 우리 대학과 공유하여야 함
- 충전기 이용자의 고장신고 또는 기타 이용문의에 위한 민원 응대서비스(콜센터 등)를 제공하여야 하며, 고장신고를 접수한 경우 지체없이 현장 출동하여 충전기를 점검하고 수리할 수 있도록 점검인력 운영과 수리 비용을 부담하고

정기적으로 충전설비에 대한 점검을 하여야 함(동일 설비 3회 이상 고장 시
신품 교체)

- 납품 및 설치되는 충전기는 국내 생산 제품일 것
- 공사 시 발생하는 폐기물 처리비용은 시공사에서 책임지며, 충전기 설치공사
범위 외 발생하는 교내 시설물 파손에 대해서는 훼손시 원상복구 할 것
- 전기차 충전기설치공사 및 각종 전기공사는 아래 법률 및 규정에 의거하여
시공한다.
 - 전기사업법, 전기공사사업법 및 관계 령·규칙, 전기설비기술 기준, KEC 기준
 - 대한전기협회 발행 내선규정, 배전규정
 - 전기통신기본법, 전기통신설비의 기술기준에 관한 규칙
 - 소방법, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 시행령
화재안전기준(NFSC)-행정자치부고시 제 2004-6호
 - 한국전력공사의 전기공급규정, 한국공업규격
 - 전기용품안전관리법 및 관계 령·규칙
 - 기타 본 공사와 관련된 관계 법규·령·규칙·고시·명령·조례 등

나. 옥외주차장 충전기 설치 계획

- 옥외 설치 충전기는 충분한 방수 보호 등급을 갖는 기기 또는 비가림막
등 캐노피가 부착된 제품 등을 설치하여 강우·강설 등에 대비하고
강풍 등에 영향이 없도록 하는 등 종합 안전대책을 강구하여야 함
- 충전기 설치 위치가 여건상(전력수급, 저지대 침수 등) 설치 불가능한 지역 발생시
상호 협의하에 수량 변동 가능

Ⅲ 제안서 작성요령 및 서식

1. 제안서 작성요령

가. 제안서의 효력

- 제안서에 명시된 내용과 제안설명 및 답변자료 등에서 보완된 제안내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 변경할 수 없으며, 필요시 대학은 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

나. 제안서 작성지침

- 제안서는 A4 세로방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4가로 또는 기타 크기의 용지를 일부 사용할 수 있음
(제안서의 각 페이지 하단 중앙에 쪽번호를 표기)
- 제안서는 [제출서식 1] ~ [제출서식 8]의 순으로 제출하며, 증빙자료는 [제출서식 8] 다음에 순서대로 제출
- 최대 분량 30p 이내로 작성 (실적증빙은 분량에서 제외)

다. 제안서 작성 유의사항

- 제안서에는 전기차 충전기 설치 추정금액 및 운영 추정금액을 명시하여야 함.
- 제안서 제출자는 발주기관이 요구하는 제안의 목적과 수준에 부합하도록 작성지침에 따라 제안서를 작성·제출하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출해야 함
- 제안서는 상기 「제안서 작성 순서」 및 붙임 「서식」에 따라 작성해야 하며 발주처가 평가에 필요하다고 인정하는 서류가 있는 경우에는 추가 제출을 요청할 수 있음
- 제안서는 제안 요구사항 및 제안서 작성요령이 충족되도록 하며 다음 사항에 유의하여 작성

- 제안 요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 요구사항 이상의 품질, 유지관리 및 안전대책 등을 제안할 수 있음
- 제안서에는 제안 요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 나타나도록 구체적이고 명확하게 제시
- 사업 전반의 위험요소 등에 대한 안전관리 대응전략 등이 포함하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함
 - 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현
 - “가능하다” “할 수 있다” “고려하고 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없으며, 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제출 기한 내 접수되지 않은 자료, 자료의 정정은 인정하지 않으며, 작성지침과 다르게 작성하는 등 작성기준을 준수하지 않은 제안자(업체)는 평가대상에서 제외함
- 자격, 실적, 경영상태, 신인도 등의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 증명서·확인서 등을 첨부하여 제출해야 하며, 입증 자료를 제출하지 않은 경우에는 인정하지 않음
- 제안서 등은 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인이 제안서 등을 제출기한 마감시간까지 제출해야 함
- 제안자는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용 등에 대하여 제3자에게 누설해서는 안 되며, 이로 인해 발생하는 문제는 제안자가 책임져야 함
- 평가에 필요한 서류 허위기재(위조, 변조), 이해관계자에게 금품·향응 등 부정당 행위 등이 발견될 경우에는 아래와 같이 처리하고 작성한 자를 관련규정 등에 따라 자격제한 등의 조치를 할 수 있음
 - 협약체결 이전인 경우에는 협약대상자에서 제외 또는 결정을 취소함
 - 협약체결 이후인 경우에는 해당 협약을 해제 또는 해지할 수 있음
- 기타 일반적인 사항은 발주부서의 요구사항을 수용하여야 함

제안서 목차

I. 제안업체 일반현황(정량평가)

1. 회사연혁
2. 재무상태
 - 2.1 신용평가 등급
 - 2.2 자본금 규모

II. 사업실적·관리(정량평가)

1. 전기차충전기 운영
 - 1.1 운영 중인 충전기 수량
 - 1.2 충전서비스 사업 기간
2. 전기차충전기 직접생산
3. 고객편의
 - 3.1 공동이용(로밍) 현황
 - 3.2 결재방법 다양성
 - 3.3 충전단가

III. 설치 및 안전성 확보(정성평가)

1. 충전시설 설치
 - 1.1 충전기 구축방법, 밸런스, 스크린 위치, 비가림시설 등 충전편의
 - 1.2 간선설치 지원가능 범위
2. 안전대책
 - 2.1 우천·강설 안전관리 대책 등
 - 2.2 영업배상책임보험 또는 배상물(충전기)보상보험가입
 - 2.3 보증보험가입(a/s, 계약사항 보증) 및 학교시설물 복구대책
3. 사후 안전관리 대책
 - 3.1 충전기·차량간 충돌방지, EV표시 마킹, 스톱퍼, 소화기(소화기함) 등

IV. 운영관리(정성평가)

1. 충전기 유지관리
 - 충전기 점검 및 관리 방안 등
 - 24시간 내 민원처리
2. 고장 및 장애 발생 시 처리방안
 - 콜센터운영, 장애처리계획 등을 구체적으로 기재
 - 충전기 프로그램 및 프로토콜 이관가능 방안
3. 데이터관리 및 기타사항
 - 충전데이터 통계관리 계획 등
 - 기타 추가 교내 제안사항(자유기술)

제안서 작성지침

작성항목	작성방법	비고
작성요령	- 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 특징 및 장점을 요약하여 기술	
I 제안업체 일반		
1. 회사연혁	- 회사 제반정보를 이해할 수 있도록 기재	
2. 재무상태	1. 신용평가 등급 - 제안사의 재무, 부채, 신용도 등을 종합검증 하기 위한 사항으로 신용평가기관의 신용등급 자료 제출 2. 자본금 규모 - 제안사의 자본금 규모를 통해 사업수행 역량을 파악 하기 위한 사항으로 관련 증빙 제출	요구별 증빙자료 제출
II 사업실적 및 관리		
1. 전기차충전기 운영	1. 운영 중인 충전기 수량 - 현재, 운영 중인 충전기 수량을 작성(정량적 지표 평가 기준 참조) 2. 충전서비스 사업 기간 - 사업자로 등록하여 운영 중인 기간	요구별 증빙자료 제출
2. 전기차충전기 직접생산	- 충전기 적기 보급 및 고장 시 A/S, 교체 등 대처능력을 검증하기 위한 사항으로 직접생산 관련 증명서 제출	증빙자료 제출
3. 충전서비스 편리성	1. 공동이용(로밍) 현황 - 타사간 충전기 공동이용(로밍) 확보 현황 2. 결제방법의 다양성 - 설치예정인 충전기의 결제방법 다양성 확보로 이용자 편의 제공(어플 등 활용) 3. 충전단가 - 단일요금제 적용(계절, 시간대 구분 없음), 제시한 충전단가는 시행 후 1년간 변경 불가 ※ 단, 1년이 경과하기 전, 한전 전기요금 단가 상승 등으로 요금 변경이 불가피한 경우 증빙자료를 갖추고 동국대학교와 협의하여 상승분 이하로 충전요금을 변경할 수 있으며, 1년 이후부터는 한전 전기요금 단가 상승 등으로 요금변경이 불가피한 경우 사업자의 신청에 의해 동국대학교와 협의하여 변경할 수 있음	요구별 증빙자료 제출

작성항목	작성방법	비고
III 설치 및 안전성 확보		
1. 충전시설 설치운영	1. 충전시설설치 계획 - 전기차 충전기 구축 및 배치, 터치스크린 위치, 밸런스 지지무게, 비가림시설(캐노피) 설치 계획 2. 간선설치 지원가능 범위 - 해화관 지하주차장 등 간선설치 지원가능 범위	
2. 안전대책	1. 안전관리 대책 - 옥외 설치 충전기에 대한 강우·강설 대책 등 우천 시 안전관리 종합 대책 2. 영업배상책임보험 또는 배상물(충전기) 책임보험 가입 - 보증보험가입(계약 사항 보증) - 보증 후(사후) 학교시설물 복구 대책	
3. 사후안전관리대책	1. 사후 안전관리 대책 - 충전기·차량간 충돌방지, ev표시 마킹, 스톱퍼, 소화기(소화기함) 등 설치로 사고 대응 등 설치 후 안전성 확보를 위한 종합 대책	
IV 운영관리		
1. 유지관리 종합 대책	1. 충전기 점검 및 관리방안 - 점검주기·내용, 이용자가 충전기 사용에 불편이 없도록 관리계획 등을 구체적으로 기재 - 24시간 내 민원처리 2. 고장 및 장애발생 시 처리 방안 - 콜센터 운영, 장애처리 계획 등을 구체적으로 기재	
2. 데이터관리 및 기타사항	1. 충전데이터 통계관리 계획 - 충전기 이용 데이터 관리 항목, 데이터 분석 등 2. 기타 교내 제안사항(자유기술) - 교육공간 및 시설사용료, 기부, 수익금배분, 각종 안전보강 등	

제안서 평가항목 및 배점기준(안)

구분	평가항목		배점		비고
부도대비 재무상태 (10)	1. 경영상태	신용평가 등급	5	10	정량적 평가 (50)
	2. 자본금	자본금 규모	5		
사업실적 (10)	3. 운영대수	운영 중인 충전기 수량	5	10	
	4. 운영기간	환경부 충전사업자 선정기간	5		
생산성 (2)	5. 직접생산	전기차충전기 직접생산유무	2	2	
고객편의 (28)	6. 공동이용	충전기 공동 이용(로밍)	5	28	
	7. 결제방법	결제 방법의 다양성(어플 등)	5		
	8. 충전단가	충전요금 적정성	18		
설치 및 안전성 확보 (32)	9. 충전기 설치 운영	충전기 구축, 넓은 비가림시설 설 치 등	8	32	
		간선설치 지원가능범위 (해화관 지하주차장 구간 등)	7		
	10. 안전대책	우천 및 강설 대비 안전대책, 소화기비치함 등 화재대책	7		
		영업배상책임보험 가입 또는 배상물(충전기)책임보험 가입 (보증보험가입(A/S, 계약사항보증)) 보증 후(사후) 학교시설물 복구 대책	5		
		11. 사후 안전대책	충전기 충돌방지 등 안전성 대책 및 노후 대비 안전사고 대책 등		5
운영관리 (18)	12. 충전기설치 유지관리	충전기 점검주기·내용 (요청 시)긴급 출동 가능 빈도(월별) 충전기설치, 이용 및 이용시주의 사항 안내 등 사업추진계획 24시간내 민원처리 가능여부	7	18	정성적 평가 (50)
		콜센터 운영, 어플편의성, 이용자편 의성 제고, 장애 및 고장처리 계획 등	3		
	13. 데이터관리 및 기타사항	충전데이터 통계관리 계획, 통계에 따른 충전기 데이터관리	3		
		기타 교내 제안사항(자유기술) (ex. 교육공간 및 시설사용료, 기부, 수익금배분, 급속충전 설치 등)	5		
		합 계			

정량적 지표 평가기준

1. 경영상태(5점)

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8항의3 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 공고기간 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 공공 기관제출용 「신용평가등급확인서」를 제출하여야 하며, 등급기준 중 가장 높은 등급을 반영하여 평가함
- 신용평가등급확인서에 기재된 등급의 유효기간 만료일이 제안서 접수 마감일 이후인 것에 한함

신용평가 등급확인서 등급기준			배 점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2

1. 아래의 신용정보업자가 발급한 공공기관제출용 「신용평가등급확인서」가 아니거나 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가한다.

※ 신용정보업자 : NICE평가정보, 서울신용평가정보, 나이스디앤비, 한국기업데이터, (주)이크레더블, 코리아크레딧뷰로

2. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

2. 자본금 규모(5점)

- 회계마감된 가장 최근의 표준재무제표 증명 또는 법인등기부등본 등기 사항 전부증명서의 자본금 중 높은 금액을 평가

자본금 규모	배 점
자본금 100억원 이상	5
자본금 75억원 이상 100억 미만	4
자본금 50억원 이상 75억 미만	3
자본금 25억원 이상 50억 미만	2
자본금 25억원 미만	1

※ 해당 증빙서류 제출

3. 운영대수(5점)

운영대수(5점)	배점
10,000기 이상	5
7,000기 이상 ~ 10,000기 미만	4
4,000기 이상 ~ 7,000기 미만	3
1,000기 이상 ~ 4,000기 미만	2
1,000기 미만	1

※ 충전기 수량은 환경부 무공해통합누리집의 충전소 목록 자료만 인정되며 출력본 제출. 단, 무공해통합누리집에 누락된 수량이 있는 경우 공고일 기준 최근 3개월 이내 설치·운영 중인 충전기에 한해 객관적 자료 입증이 가능한 경우 추가 인정

※ 제안사의 회원 가입자 수 증빙자료로 확인(필요 시 운영시스템 등 확인 가능)

4. 운영기간(5점)

운영기간	배점
7년 이상	5
5년 이상	4
3년 이상	3
1년 이상	2
1년 미만	1

※ 운영기간은 환경부 충전사업자 선정기간 등 기타 증빙자료로 확인

5. 직접생산증명(2점)

- 설비 고장 시 장기 방치 예방, 신속한 A/S, 교체 등 사후관리 효율성 확보

구분	직접생산증명	배점
완속 7kW	직접생산증명서 보유	2
	직접생산증명서 미보유	1

※ 직접생산 증명이 가능한 서류 및 공장등록증 등 관련 증빙자료 제출(필요 시 공장확인 예정)

6. 충전기 공동 이용(로밍)(5점)

- 충전사업자간 충전기 공동 이용(로밍) 확보

기준	15개사 이상	12~14개사	8~11개사	4~7개사	4개사 미만
배점	5	4	3	2	1

※ 전기차 이용자의 충전편의성 향상을 위하여 충전사업자가 타 충전사업자와 공동 이용을 약정한 협약서, 계약서 제출

7. 결제방법의 다양성(5점)

구분	결제 방법	배점
완속 7kW	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 3가지 이상	5
	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 중 2가지	3
	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 중 1가지	1

※ 삼성페이, 네이버페이 등의 결제수단은 일반신용카드로 인정

8. 충전단가(18점)

구분	요금구간	배점
완속 (7kWh) (18점)	190원 이하	18
	191~200원	16
	201~210원	14
	211~220원	12
	221~230원	10
	231~240원	8
	241~250원	6
	251원 이상	4

※ 요금구간별 비율따라 배점

※ 사업자로 선정될 경우, 향후 1년간 요금을 변경할 수 없으며 상기 단가는 회원카드 발급 기준임

※ 단, 1년이 경과하기 전, 한전 전기요금 단가 상승 등으로 요금변경이 불가피한 경우 증빙자료를 갖추고 동국대학교와 협의하여 상승분 이하로 충전요금을 변경할 수 있으며, 1년 이후 부터는 한전 전기요금 단가 상승 등으로 요금변경이 불가피한 경우 사업자의 신청에 의해 동국대학교와 협의하여 변경할 수 있음

충전기설치대상 주차장 현황

1) 주차장 설치대상

연번	주차장명	설치계획	비고
		설치대수(기)	
1	혜화관 지하주차장	16	7kW 완속
2	본관 앞 옥외(원홍관 측)	2	
3	충무로영상센터 옥외	2	
합계		20	

<제출서식 1>

원본

접수번호

※ 사본은 사본이라고 표기(사본 NO.1, NO.2.../ 작성후 삭제)

- 동국대학교 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정 -
제안서 표지

2023. . .

회 사 명	대 표 자
	(인)

※ 제출수량: 원본 1부, 사본 9부

<제출서식 3>

서 약 서

본 제안자는 동국대학교가 모집 공고한 동국대학교 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정 건에 대한 제안요청서의 모든 내용을 충분히 숙지하고 제반 사항을 모두 이행할 것을 수락하며, 제안서의 내용은 사실과 다르지 않으며 실행이 가능한 사항만을 기재하였음을 확인합니다.

제안서의 내용이 허위로 판명되거나, 추후 제안내용의 미이행 또는 계약내용의 위반 등으로 인해 계약이 해지되어도 일체의 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

본 제안자는 상기 사업의 설치·운영자로 선정될 경우, 선정사업자로서의 역할을 성실히 수행할 것임을 서약합니다.

2023년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표서약자 :

(인)

동국대학교총장 귀하

〈제출서식 4〉

개인정보 수집 및 이용 동의서

동국대학교는 「동국대학교 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정」을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 체크 및 서명하여 주시기 바랍니다. (※ 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 단 동의를 거부할 경우 동국대학교 전기차 충전기 설치·운영 사업자 선정에 어려움이 있을 수 있음을 알려드립니다.)

[수집 · 이용 항목]

- 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등

[개인정보의 수집 · 이용 목적]

- 동국대학교 전기차 충전기 설치·운영사업자 선정

[개인정보 이용 및 보유기간]

- 제안서 제출자: 사업자 선정 완료 시 파기
- 사업자로 선정된 자: 사업 종료 시 파기

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

[]동의합니다. []동의하지 않습니다.

본 동의서는 「개인정보보호법」 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않습니다.

2023년 월 일

동의자 : _____ (인)

동국대학교총장 귀하

<제출서식 5>

제안사 일반현황			
회 사 명		대 표 자	
주 소			
연 락 처	일반전화:	담당자휴대폰:	
설 립 년 도	년 월	회사형태	※ 법인, 개인사업자
해당부문 사업기간	년 월	~	년 월 (년 개월)
사업분야	※ 제안사의 주요 사업분야 기재		
주요연혁	※ 회사 제반정보를 이해할 수 있도록 기재		

<제출서식 6>

정량적 평가 자료		<제안업체 기재분>
1. 신용평가 등급		
구분	회사채	기업어음
신용평가등급		
2. 자본금		
자본금		
백만원		
3. 충전서비스 운영실적(현재, 운영 중인 수량)		
구분	충전기 수량	
수량		
4. 운영기간		
운영기간	개월수	
. . . ~ . . .	년 개월	

5. 직접생산

구분	완속 7kW
직접생산여부(○,×)	

6. 충전기 공동이용(로밍) 수

공동이용 수	공동이용 업체명
개사	

7. 결제방법 수

결제방법 수	결제방법 내용
가지	

8. 충전단가

구분	완속 7kW
단가(원/kWh)	

<제출서식 7> 충전시설 구축, 충전편의 등 안전 대책 /정성적 평가 자료

- ※ 별도의 요구 서식은 없으며, 제안서 평가항목 등을 참고하여 구체적 작성
- ※ 비가림막 등 제품이미지 첨부 가능

<제출서식 8> 설치 및 운영 관리, 데이터관리 및 필요시 대응계획 /정성적 평가 자료

※ 별도의 요구 서식은 없으며, 제안서 평가항목 등을 참고하여 구체적 작성