



소방안전관리 과업지시서

동국대학교
관리처 시설안전팀

1. 과업의 개요

1. 과업명 : 동국대학교 각 건물 소방시설 유지관리 및 점검용역

2. 목적

동국대학교 내 각 건물에 설치되어 있는 소방시설에 대한 유지관리 및 점검을 전문 소방시설 업체로 하여금 수행하게 함으로써 보다 체계적이고, 평상시 효율적인 소방체계 구축과 유사시 화재로부터 인명 및 재산을 보호하기 위함

3. 기간 : 2023년 계약일로부터 1년간 (2023.06.23. ~ 2024.06.22.)

(※ 단, 상호합의하에 1회(1년)에 한해 연장가능함.)

4. 관련근거 및 적용법규

가. 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제15조 및 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제24조, 제25조, 공공기관의 방화관리에 관한 규정 제15조에 의한 소방시설 종합정밀점검 실시

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 관련 규정

다. 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」

라. 「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」

마. 「공공기관의 방화관리에 관한 규정」

바. 기타 관련 법규

사. 조문 해석 : 본 계약 외 해석상 서로 이의가 있거나 정해지지 않은 사항은 “발주자”의 해석에 따른다.

5. 수행조건

「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제29조에 의한 ‘소방시설관리업’ 등록업체

6. 기타

가. 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 반드시 발주처의 지시에 따라 수행하여야 하며, 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 용역업무와 관련되는 각종 사항을 소홀히 처리하거나 누락하여서는 아니 된다.

나. “계약자”가 수행하는 업무의 내용이 발주처의 통제나 지시없이 임의로 수행되지 않도록 유의하고 관계규정 및 기술수준을 준수하며, 이에 적합하도록 수행하여야 한다.

다. “계약자”는 각종 점검 시 점검 전 발주처에 점검실시일정을 사전 통보한다.

II. 과업범위

1. 소방시설점검

1.1.1. 정밀점검, 작동점검

각 연 1회 실시, 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제 15조에 의한 정밀 소방점검(관련법에 부합)

본교 소방종합정밀점검 : 6월 / 작동기능점검 : 12월

1.1.2. 소방안전관리

월별 1회, 2일 이상 방문점검

* 단 정밀점검 및 작동기능점검 월은 정밀점검 및 작동기능점검으로 같음

1.1.3 소방안전관리 및 종합정밀점검 인원편성

투입 인원은 관계법령에 의거, 본교 면적(223,472.82㎡)을 고려하여 소방시설관리사(특급) 입회하에 편성한다

1.1.4 주요 업무내용

- ① 소방시설 유지관리상태 확인 및 동작상태 점검
- ② 소방관련 시설의 유지관리상태 확인 및 동작 연동상태 점검
- ③ 보수공사에 대한 견적작업 및 브리핑
- ⑤ 점검결과보고서 작성
- ⑥ 소방관련 자료 제공
- ⑦ 소방설비 작동 유지관리방법 등 교육

1.1.5 점검범위

- 해당건물에 설치된 소방시설에 대한 점검 및 연동시스템 점검

1.1.6 시설별 점검방법 - 첨부

1.2 소방안전관리업무

1.2.1 정기 소방안전관리

- 소방대상물 별 매월 중 2일 이상 소방시설 점검한다.
- 점검대상물은 전체 중에 4개 권역으로 나누어서 매월 1개 권역씩 점검한다.
- 매월 소방점검은 종합정밀점검에 준하는 전수검사를 실시하여 월간보고서 및

사진첩을 감독관에게 제출하고 승인을 받는다. (차년도 보고사례 참조)

1.2.2 인원편성

기 술 자 구 분	인 원 (명)	비 고
소방시설관리사	1	매월 2일 이상 수행 (단, 관리사 및 초급 기술자 각 1일씩 수행)
고급기술자	1	
중급기술자	1	
초급기술자	1	

1.2.3 소방안전관리업무

- ① 소방시설 점검 및 보고서 작성(기계, 전기 구분하여 작성)
- ② 간단한 수리 및 소모품 교체는 무상으로 처리(단, 1만원이상시 실비정산)
- ③ 점검 후 중대한 소방시설문제점은 견적서 작성하여 학교 측에 즉시 보고
- ④ 소화, 통보, 피난 등의 훈련 및 교육 지원(학교 측 요청시)
- ⑤ 자위소방대의 조직 보조, 특수 장소에 대한 소방계획의 작성 지원
- ⑥ 화기취급의 감독
- ⑦ 그 밖의 소방 안전 관리 상 필요한 업무

가. 소방계획서 작성

⇒ 본교에서 작성을 요청한 사항

나. 교내 기숙사 등 소방훈련 시 참석 0 6981-0102 조화진

⇒ 매학기 1회 이상, 발주처 사전요청

1.2.4 특기사항

- 정기 소방안전관리를 제외한 교내 소방시설 점검요청이 있을 시 월 1회 이상 학교에 방문하여 지원

2. 첨부 - 시설별 점검방법

1) 소화기구

	점검대상	점검방법	비고
<p>축압식 분말소화기</p>		<p>1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검</p>	
<p>가압식 분말소화기</p>		<p>1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검</p>	
<p>자동 확산 분말소화기</p>		<p>1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검</p>	
<p>이산화탄소 소화기</p>		<p>1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검</p>	
<p>하룬 소화기</p>		<p>1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검</p>	
<p>대형소화기</p>		<p>1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검</p>	

1)-1. 점검 세부내용

점검항목		점검내용	점검주기		비고
			작동	종합	
소 화 기	본체	□ 본체용기는 이상이 없는지 여부	○	○	
		□ 호스는 이상이 없는지 여부	○	○	
		□ 안전핀은 부착되어 있는지 여부	○	○	
		□ 카터 및 누름쇠는 이상이 없는지 여부	○	○	
		□ 압력계는 정상인지 여부	○	○	
		□ 충전압력 및 약제변형은 정상인지 여부	○	○	
	기타	□ 설치반경은 적정한지 여부	○	○	
		□ 소화기 표지는 부착되어 있는지 여부	○	○	
		□ 정상적으로 부착 또는 고정되어 있는지 여부	○	○	

1)-2. 소화기 점검계통도



소화기표지
설치상태 점검



축압식 소화기의
압력상태 점검



분말소화약제
고착상태 점검

2) 수계소화설비 공통점검 사항

점검항목	점검방법	비고
소방펌프 성능시험	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.소방펌프 성능시험</p>	
소방펌프 기동상태 점검	 <p>1.압력의 변화에따른 주펌프 및 충압펌프의 운전상태를 점검</p>	
압력탱크 점검	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.압력탱크 및 압력스위치의 동작상태점검</p>	
유량측정	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.소방펌프 유량측정</p>	
릴리프밸브 점검	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.릴리프밸브의 동작상태 점검</p>	
개폐밸브 점검	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.펌프주변각종 개폐밸브 및 탬퍼스위치의 동작상태 점검</p>	
동력제어반 점검	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.동력제어반내 계기의 동작상태 점검</p>	
동력소방펌프 점검	 <p>1.점검세부항목 육안점검 2.엔진펌프의 정상적인 동작상태 및 연료의 보관상태를 점검</p>	
소화수조 점검	 <p>1.점검세부항목 육안점검</p>	

2)-1. 점검 세부항목

점검항목		점검내용	점검주기	
			작동	종합
수원	고가수조 및 지하수조	<input type="checkbox"/> 수원은 확보되어 있는지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 물이 부식되지 않았는지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 자동급수장치는 정상인지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 수위계가 설치되어 있는지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 저수위 경보장치는 정상인지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 수조의 외관은 이상이 없는지 여부		○
가압송수장치	펌프 및 모타	<input type="checkbox"/> 전동기 외관은 이상이 없는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 펌프의 외관은 이상이 없는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 윤활유는 이상이 없는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 연성계 및 압력계는 이상이 없는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 펌프의 용량은 적정한지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 토출압/토출량은 정상인지 여부	○	○
	압력챔버	<input type="checkbox"/> 압력챔버 외관은 이상이 없는지 여부	○	
		<input type="checkbox"/> 안전밸브는 이상이 없는지 여부	○	
		<input type="checkbox"/> 압력스위치는 정상작동하는지 여부	○	
		기타	<input type="checkbox"/> 펌프 주위의 배관은 이상이 없는지 여부	○
	<input type="checkbox"/> 릴리프밸브가 정상작동하는지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 성능시험배관의 유량계는 정상인지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 물울림장치는 이상이 없는지 여부		○	
	제어장치	MCC	<input type="checkbox"/> 개폐기 및 스위치는 이상이 없는지 여부	○
<input type="checkbox"/> 표시등은 정상인지 여부			○	○
<input type="checkbox"/> 자동,수동 절환 및 정상작동여부			○	○
<input type="checkbox"/> 적색 도색이 되어 있는지 여부			○	○
배관 및 밸브	<input type="checkbox"/> 배관의 변형은 없는지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 밸브류의 변형은 없는지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 밸브류는 조작이 용이한지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 여과장치는 이상이 없는지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 밸브는 규정에 적합한지 여부		○	
	<input type="checkbox"/> 배관의 보온상태는 적합한지 여부		○	

3)-1. 옥내소화전 설비

점검항목		점검방법	비고
옥내소화전		1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검	
옥외소화전		1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검	

3)-2. 점검 세부항목

점검항목		점검내용	점검주기	
			작동	종합
소 화 전 함	함	<input type="checkbox"/> 호스 및 노즐 비치되어 있는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 호스 및 노즐의 변형 및 조작이 용이한지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 육안으로 쉽게 확인이 가능한 위치인지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 함외부의 변형은 없는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 문을 쉽게 개방할 수 있는지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 앵글밸브는 정상인지 여부	○	○
		<input type="checkbox"/> 위치 표시등은 이상없는지 여부	○	○
	기타	<input type="checkbox"/> 설치반경은 적정한지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 방수압력 및 유량은 적합한지 여부		○
		<input type="checkbox"/> 감압장치가 설치된 것은 감압장치의 정상여부		○

3)-3. 옥내소화전 설비 점검계통도



소화전 정압측정



옥내소화전 개방



소화전펌프
동작



화재수신반
표시



방수압력 측정

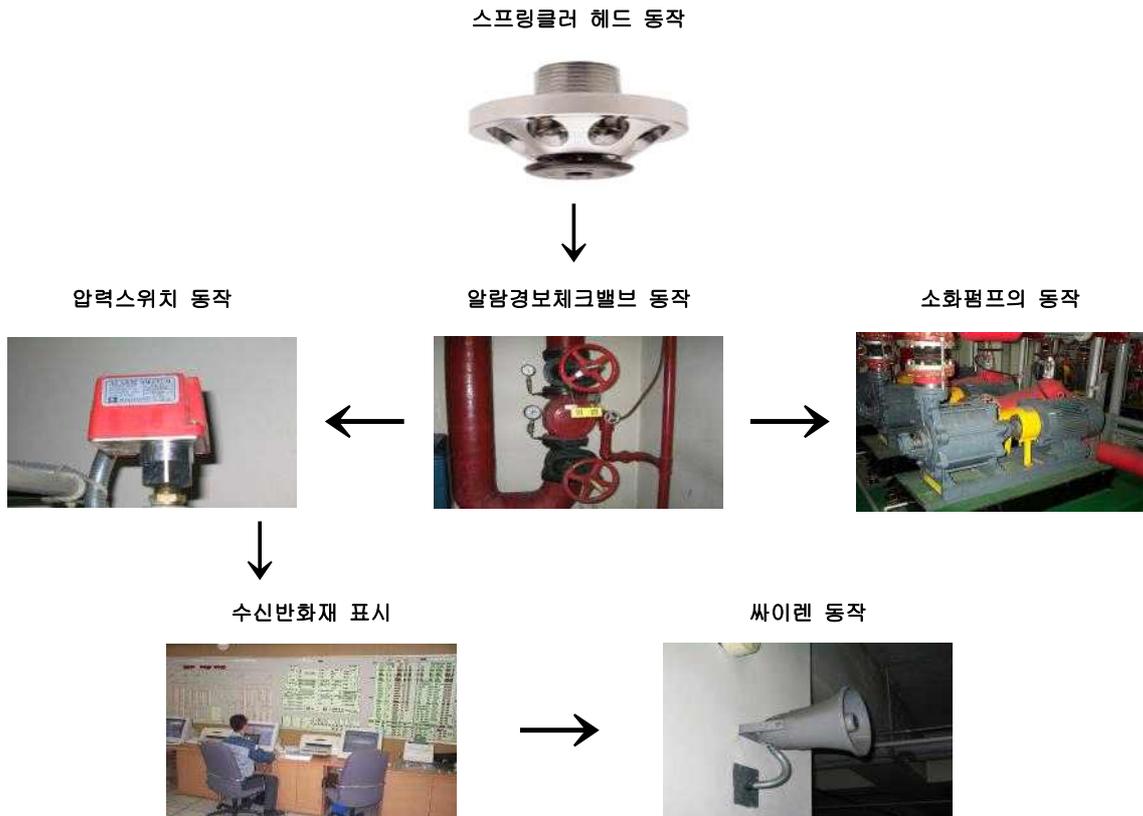
4)-1. 습식스프링클러(알람경보체크밸브) 설비

점 검 항 목		점 검 방 법	비 고
스프링클러 헤드		1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검	
관말시험장치		1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검 3.시험장치 동작상태 점검	
경보장치		1.세부점검항목 육안점검 2.세부항목 동작점검	
압력유지상태		1.설치현장의 적응성검토 2.세부점검항목 육안점검	
탐퍼스위치		1.점검세부항목 육안점검 2.탐퍼스위치 동작시 신호입력상태 점검	
압력스위치		1.점검세부항목 육안점검 2.압력스위치의 동작시 신호입력상태를 점검	

4)-2. 습식스프링클러(알람경보체크밸브)설비 점검 세부항목

점검항목		점검내용	점검주기	
			작동	종합
습식 스프링클러 설비	알람 경보체크 밸브	□ 압력계는 정상인지 여부	○	○
		□ 압력스위치는 정상인지 여부	○	○
		□ 지연장치는 정상인지 여부(리타딩챔버 또는 압력스위치의 지연시간 설정)		○
		□ 사이렌은 정상 작동하는지 여부(압력스위치와 연동)		○
		□ 밸브의 원관은 이상이 없는지 여부	○	○
		□ 점검이 용이한 위치에 설치되었는지 여부	○	○
헤드		□ 헤드의 변형은 없는지 여부	○	
		□ 살수장애가 없고 살수반경은 적합한지 여부	○	
		□ 표시온도는 적합한지 여부	○	
테스트 밸브		□ 압력계 및 유량계는 정상인지 여부		○
		□ 테스트시 배수가 용이한지 여부		○
		□ 규정 방수압 및 방수량을 토출하는지 여부		○
기 타		□ 방호구역의 면적은 적합한지 여부		○
		□ 유수검지장치실의 위치 및 구획상태		○

4)-3. 습식스프링클러설비 점검계통도



5)-1. 건식(준비작동식) 스프링클러설비

점 검 항 목		점 검 방 법	비 고
스프링클러 헤드		1.점검세부항목 육안점검	
화재감지기		1.점검세부항목 육안점검 2.감지기 동작상태 점검	
슈퍼비조리판넬		1.점검세부항목 육안점검 2.동작상태를 점검	
경보장치		1.점검세부항목 육안점검 2.동작상태 경보음량 상태를 점검	
솔레노이드 밸브		1.점검세부항목 육안점검 2.솔레노이드밸브의 동작상태 점검	
압력스위치		1.점검세부항목 육안점검 2.밸브개방신의 신호입력상태 점검	
압력유지상태		1.점검세부항목 육안점검	
탐퍼스위치		1.점검세부항목 육안점검 2.탐퍼스위치의 신호입력상태 점검	

5)-2.건식스프링클러(준비작동식밸브)설비 점검 세부항목

점검항목		점검내용	점검주기	
			작동	종합
건식 스프링클러 설비	준비작동 밸브	□ 감지기 외관은 이상이 없는지 여부	○	
		□ 교차회로로 구성되어 있는지 여부	○	
		□ 감지기와 연동하여 밸브가 작동하는지 여부		○
		□ 솔레노이드 밸브는 정상인지 여부		○
		□ 수동조작의 전원표시등 및 방출표시등은 정상인지 여부		○
		□ 수동조작함의 위치는 적합한지 여부		○
	공통사항	□ 수동조작함의 수동기동은 정상인지 여부		○
		□ 압력계는 정상인지 여부		○
		□ 압력스위치는 정상인지 여부		○
		□ 지연장치는 정상인지 여부(리타딩챔버 또는 압력스위치의 지연시간 설정)		○
		□ 사이렌은 정상 작동하는지 여부(압력스위치와 연동)		○
		□ 밸브의 원관은 이상이 없는지 여부	○	○
		□ 점검이 용이한 위치에 설치되었는지 여부		○
헤드	□ 헤드의 변형은 없는지 여부	○		
	□ 살수장애가 없고 살수반경은 적합한지 여부	○		
	□ 표시온도는 적합한지 여부	○		
테스트 밸브	□ 압력계 및 유량계는 정상인지 여부		○	
	□ 테스트시 배수가 용이한지 여부		○	
	□ 규정 방수압 및 방수량을 토출하는지 여부		○	
기 타	□ 방호구역의 면적은 적합한지 여부		○	
	□ 유수검지장치실의 위치 및 구획상태		○	

5)-3.준비작동식스프링클러설비 점검계통도



화재감지기 동작



슈퍼비조리판넬
동작



화재수신반
입력



솔레노이드
밸브 동작



싸이렌 동작



압력스위치
동작



스프링클러
펌프동작



스프링클러
헤드 살수



6) 경보설비

6)-1. 연기감지기

점검대상	점검공정	점검방법	비고
광전식 및 이온화식 스포트형 감지기		1. 세부항목 육안점검 2. 감지기 동작시험	
광전식분리형 감지기		1. 세부항목 육안점검 2. 감지기 동작시험	

6)-2. 열감지기

점검	점검공정	해설	비고
차동식 및 정온식 스포트형감지기		1. 세부항목 육안점검 2. 감지기 동작시험	
정온식 방폭형감지기		1. 세부항목 육안점검 2. 감지기 동작시험	
차동식 분포형감지기		1. 세부항목 육안점검 2. 감지기 동작시험	
정온식 분포형감지기		1. 세부항목 육안점검 2. 감지기 동작시험	

6)-3. 화재수신기

점 검	점 검 공 정	해 설	비 고
화재수신기에 신호입력상태 점검		1. 세부항목 육안점검 2. 세부항목별 동작상태점검	
CRT모니터에 화재표시상태 점검		1. 세부항목 육안점검 2. 세부항목별 동작상태점검	
그래픽판넬에 화재표시상태 점검		1. 세부항목 육안점검 2. 세부항목별 동작상태점검	

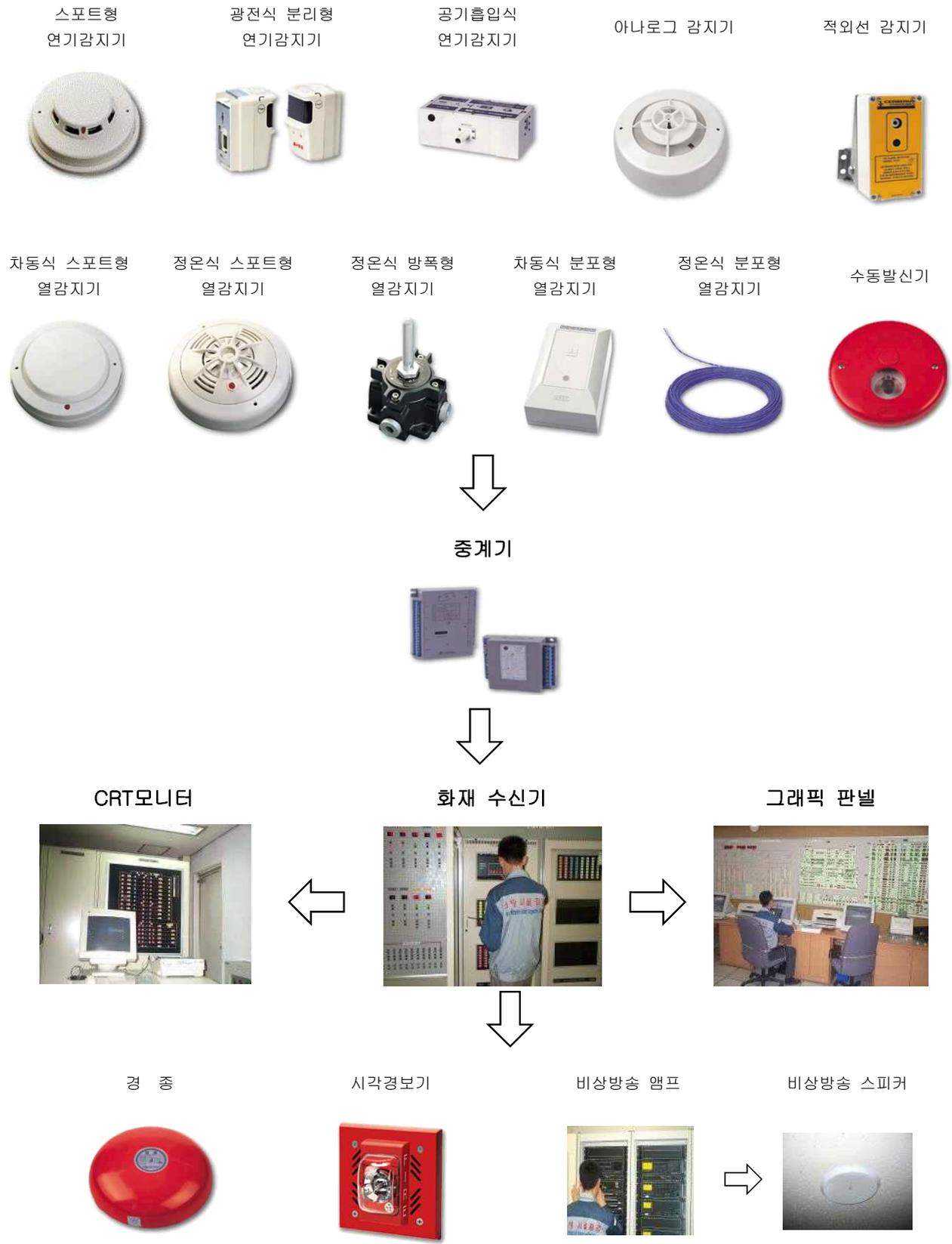
6)-4. 경보장치

점 검	점 검 방 법	해 설	비 고
경종		1. 세부항목 육안점검 2. 경종동작상태 점검	
비상방송		1. 세부항목 육안점검 2. 세부항목별 동작상태점검	
비상방송		1. 세부항목 육안점검 2. 방송스피커동작상태 점검	

6)-5. 자동화재탐지설비 점검 세부항목

점검항목	점검내용	점검주기	
		작동	종합
수신기	<input type="checkbox"/> 각종 스위치류는 정상인지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 각종 표시등은 정상인지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 회로 작동시험은 정상인지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 회로도통시험은 정상인지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 전화통화상태는 정상인지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 예비전원은 이상이 없는지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 각설비의 작동신호가 정상표시 되는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 펌프 제어가 가능하며 작동표시가 되는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 각기기를 자동, 수동으로 제어가 가능한지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 주경종은 정상작동하는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 프린트는 정상작동 하는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 그래픽판넬은 정상작동하는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 모니터는 정상작동하는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 접지 여부		○
중계기	<input type="checkbox"/> 중계기 전원 및 통신상태는 정상인지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 중계기 설치위치 및 점검은 용이한지 여부		○
발신기	<input type="checkbox"/> 설치위치는 적합한지 여부	○	
	<input type="checkbox"/> 설치반경은 적합한지 여부	○	
	<input type="checkbox"/> 장애물은 없는지 여부	○	
	<input type="checkbox"/> 표시등은 점등되는지 여부	○	
	<input type="checkbox"/> 발신기 수동스위치는 정상인지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 전화통화상태는 이상이 없는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 경종 정상작동 여부		○
감지기	<input type="checkbox"/> 감지기 외관 정상인지 여부	○	
	<input type="checkbox"/> 감지기의 정응성 여부	○	
	<input type="checkbox"/> 감지기 누락 부분은 없는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 피트 감지기 회로 분리 여부		○
	<input type="checkbox"/> 배선방식은 송배전방식인지 여부	○	

6)-6. 경보설비 점검 계통도



7)-1 .피난설비

점 검	점 검 방 법	해 설	비 고
유도등의 점등상태		1. 세부항목 육안점검 2. 유도등 동작상태점검	
객석유도등의 점등상태		1. 세부항목 육안점검 2. 유도등 동작상태점검	
유도표지의 설치상태		1. 세부항목 육안점검	
비상조명등		1. 세부항목 육안점검 2. 유도등 동작상태점검	

7)-2 .유도등 점검세부항목

점검항목	점 검 내 용	점 검 주 기	
		작동	종합
유도등	<input type="checkbox"/> 램프 정상점등 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 배터리 정상 여부		○
	<input type="checkbox"/> 유도등 외형 파손 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 감지기와 연동하여 램프 점등되는지 여부	○	○
	<input type="checkbox"/> 유도등 설치상태 이상 여부		○
	<input type="checkbox"/> 유도등 누락부분 없는지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 유도등 전원부 이상 유무		○

7)-3.비상조명등 점검세부항목

점검항목	점 검 내 용	점 검 주 기	
		작동	종합
비상조명등	<input type="checkbox"/> 상용전원 차단시 비상전원으로의 절환 여부		○
	<input type="checkbox"/> 조도가 1LUX 이상인지 여부		○
	<input type="checkbox"/> 조명등 누락 여부		○
	<input type="checkbox"/> 예비전원이 있는 것은 예비전원 정상작동 여부		○

7)-4. 피난설비 점검계통도

수신기에서
수동으로 동작



감지기 동작



소화설비 동작



정 전



화재신호 입력



유도등 점등



4. 보고서 작성

1. 매 점검시마다 표준양식에 의하여 외관 점검보고서를 작성한다.
2. 작업 중 발생하는 데이터 및 품질기록은 점검팀장의 관리 하에 보관 추후 점검 기록 물로서 제출한다.
3. 부적합사항의 발견 및 처리
 - (1) 작업 진행 중 부적합사항이 발생하면 담당자에게 보고하고 처리방안을 수립한다.
 - (2) 부적합사항이 경미한 소모품이나 점검계획에 차질이 없는 한도내에서는 수리 하도록 노력하고, 부속·부품의 교체 및 장시간을 요하는 경우에는 별도 협의하여 처리한다.

5. 특기사항

가. 방화관리점검

- (1) 매월 방화관리 점검 후 소방기계/소방전기로 구분하여 보고서를 작성하고, 3일 이내에 학교 측으로 보고한다. 이때, 보고서는 정밀점검에 준하여 작성할 수 있도록 하며, 각 1부씩 보관한다.
- (2) 우리대학 서울캠퍼스(총무로영상센터 포함) 방화관리 대상건물을 4개 권역으로 나누고, 매월 1개 권역을 집중 점검한다. **단, 남산학사 및 중앙도서관 건물은 매달 점검한다.**
- (3) 점검 후 소방시설에 대하여 고장사항이 있는 경우에는 그 내용에 대하여 점검 보고서를 제출하고, 조치방안을 강구하여 도면과 견적서를 즉시 학교 측에 보고한다.
- (4) 점검 시 발견되는 제어계통 오작동 등 간단한 수리와 소모품류(휴즈, 램프, 부속품 등 5만원 이하 소요자재)의 교체 건은 즉시, 현장처리한다. 이때, 발생하는 자재비용에 대하여 5만원이 초과되는 사항에 대하여는 발주처와 협의 후 조치하도록 하며, 이때에는 인건비를 제외하고 자재비에 대하여 실비정산 처리한다. 단, 무상처리 비용의 월 상한금액은 30만원 이하를 기준으로 한다.
- (5) 방화관리 인원 편성 및 기간

구분	기술자구분	인원(名)	투입일수	비 고
점검	소방시설관리사	1	1	매월
	고급	1	2	
	중급	1	2	
	초급	1	1	

※ 계약 후 경력수첩사본, 4대보험 가입증명서, 재직증명서 제출 必

나. 종합정밀점검

- (1) 종합정밀점검은 상반기(6월중)에 수행하여 점검보고서 2부를 제출한다.
- (2) 종합정밀점검은 서울캠퍼스 전체건물에 대하여 전수검사를 실시하여야 하며, 점검 후 사진대지 1부를 제출한다.
- (3) 종합정밀점검 인원편성 및 기간
 - 인원편성은 반드시 법적기준을 준수하여 시행하여야 하며, 견적에 반영하여야 한다.
 - 반드시 매일 소방시설관리사(특급) 입회하에 점검작업 진행될 수 있도록 편성한다.
 - 소방시설점검수수료 기준표 참고할 것
 - 견적과 무관하게 시방서 또는 법적기준에 미달하는 인원이 투입된 경우에는 해당 금액에 대하여 용역비를 감액할 수 있다.

※ 종합정밀점검은 6월에 실시하여야 하며 완료시 이에 대한 점검보고서를 관할소방서에 제출하여야 한다.(일정은 관리처 시설안전팀과 미리 조율할 것)

※ 종합정밀점검 진행 시 방화셔터 작동여부 확인 필(셔터 이상 시 담당자에게 보고 필)

다. 작동기능점검

- (1) 작동기능점검은 하반기(12월)에 수행하여 점검보고서 2부를 제출한다.
- (2) 작동정밀점검은 서울캠퍼스 전체건물에 대하여 전수검사를 실시하여야 하며, 점검 후 사진대지 1부를 제출한다.
- (3) 작동정밀점검 인원편성 및 기간
 - 인원편성은 반드시 법적기준을 준수하여 시행하여야 하며, 견적에 반영하여야 한다.
 - 반드시 매일 소방시설관리사(특급) 입회하에 점검작업 진행될 수 있도록 편성한다.
 - 소방시설점검수수료 기준표 참고할 것
 - 견적과 무관하게 시방서 또는 법적기준에 미달하는 인원이 투입된 경우에는 해당 금액에 대하여 용역비를 감액할 수 있다.

※ 작동기능점검은 12월에 실시하여야 하며 완료시 이에 대한 점검보고서를 관할소방서에 제출하여야 한다.(일정은 관리처 시설안전팀과 미리 조율할 것)

※ 작동기능점검 진행 시 방화셔터 작동여부 확인 필(셔터 이상 시 담당자에게 보고 필)

라. 교내 소방훈련 등 지원

- (1) 서울캠퍼스 및 남산학사 등 교내 소방훈련 실시할 경우에는 학교에 1일 이상 상주하고, 요청 사항에 대하여 지원한다.(상반기 및 하반기 각 1회 이상)
- (2) 소방기기 작동 교육(비상시 대비)을 요청시 2시간 이상 실시하고, 수동 작동 매뉴얼을 발주처 지정 위치에 비치한다.
- (3) 관할 소방서 및 대관 관련한 소방 관련 조사 실시할 경우 반드시 참관하도록 한다.(조사실시일 학교 내 상주)
- (4) 소방훈련 실시할 경우, 발주처 요청 일에 학교에 방문하여 발주처 담당자와 함께 사전 작동 점검을 실시하도록 한다.
- (5) 소방특별조사 대상 건물은 관할 소방서 지적사항이 발생할 경우, 적극적으로 발주처에서 대응할 수 있도록 자료 및 방안을 지원한다.

(6) 학교에서 시행하는 공사의 소방시설 관련 자문을 지원한다.

(7) 소방시설 법정 점검 투입일수 및 인원 검토

⇒ 투입 인원에 대한 기준은 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 시행규칙」 [별표2] (제18조 제1항 관련)과 본교 과업지시서, 본교 면적(223,472.82㎡)을 고려하여 산출한다.

종합정밀점검 및 작동기능점검 시행 기간 동안에는 소방시설관리사가 매일 입회하는 조건으로 견적한다.

⇒ 작업 계획서의 작성은 소방시설 등의 점검인력 배치기준 참고하여 제출한다. 본교 캠퍼스 지도는 학교 홈페이지에서 다운로드 후 작성하도록 한다.

마. 기타 교육부, 행정안전부 등 소방 요청사항 작성 대응

1) 교육부 및 행정안전부 등 정부부처 소방 관련 요청사항 발생시 작성 지원

* 교육시설의 안전·유지관리 기준, 교육시설 실행계획 등

2) 소방서 방문 지적 점검 사항에 대한 대응방안 자문 지원

<첨 부 : 소방면적표 (2023)>

*** 동국대학교 서울캠퍼스 소방 연면적 현황**

No	건물명	연면적 (㎡)
1	계산고시학사	977.52
2	계산관	360.76
3	과학관	2,896.99
4	금강관	1,422.83
5	다향관	2,116.98
6	대학본관	7,719.19
7	동국관(경영관/사회과학관)	18,014.73
8	명진관	4,834.27
9	박물관	996.23
10	법학관/만해관	14,115.68
11	본관 V동 강의실	392.00
12	산학협력관/기숙사	37,337.13
13	상록원	4,109.72
14	수영장	1,304.00
15	원흥1,3관	10,695.30
16	원흥2관	3,660.67
17	원흥별관	1,201.59
18	장충지구연구동	600.00
19	정각원(송정전)	243.00
20	정보문화관P	5,716.22
21	정보문화관Q	2,300.64
22	정진학사(필동관)/작동대상	887.00
23	중앙도서관	17,586.08
24	지하주차장	15,328.09
25	체육관	3,466.75
26	총무로 영상센터(본관)	8,683.30
27	총무로 영상센터(신관)	7,063.39
28	파동생명공학연구센터	175.00
29	학림관	7,559.77
30	학생회관	4,702.45
31	학술문화관	21,107.81
32	혜광원	896.03
33	혜화관	13,242.68
34	혜화별관	1,759.02
면적합계		223,472.82

주> ※ 총 건물수 : 34개동

- 위 면적은 참고하되, 입찰전 건축물대장 등 확인 후 참여할 것
- 위 표의 모든 건물은 면적과 관계없이 점검 대상임