

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국대학교 유인복사실 및 무인출력기 위탁운영 사업자 선정

나. 입찰대상 : 유인복사실 3개소(208.71㎡) 및 무인출력기 ※ 서울캠퍼스 및 (고양시 소재)바이오메디캠퍼스

1) 복사실 (단위 : EA)

캠퍼스	건물명	층	계약면적(㎡)	복합기(흑백)	복합기(컬러)	제단기	제본기	코팅기
서울	사회과학관	2F	79.74	2	2	1	1	1
서울	중앙도서관	B1F	88.07	1	2	0	1	0
BMC	종합강의동	2F	40.90	1	2	1	1	1
합 계			208.71	4	6	2	3	2

2) 무인출력기 (단위 : EA)

캠퍼스	복합기		프린터		PC	단말기	비고
	흑백	컬러	흑백	컬러			
서울	23	11	0	15	56	53	
BMC	3	3	0	2	8	8	
합계	26	14	0	17	64	61	

※ 세부 설치 위치 붙임 파일(복사실 및 무인출력기 배치 현황) 참조

다. 위탁기간(계약기간) : 2025.02.01. ~ 2028.01.31. (3년) ※ 매장운영 등 평가 후, 연장계약 가능

라. 운영업종 : 유인복사실 및 무인출력기

마. 기타 사항 : 무인출력기 이전(경영관 2F → 경영관 3F) 및 신규 설치(정보문화관(P동))는 계약상대자가 책임지고 직접 수행 및 완료하며 이에 수반되는 모든 공사비용 등은 계약상대자가 부담하여 진행 (공사 시행 전 우리대학과 사전 협의 필수)

## 2. 낙찰금액(수탁료) 납부 조건

가. 보증금 : 7,000만원 (계약체결 시 현금납부)

나. 수탁료 납부 조건

1) 수탁료 월납 (금액은 입찰결과에 따름)

2) 수탁료 입찰 하한금액 : (금4,800,000원/월) \* 36개월 (VAT 포함)

3) 관리비 및 공과금 별도납부

## 3. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰 / 최고가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

#### 4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자
- 다. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 공공기관(대학 포함)에서 복사실 및 무인출력기를 1년 이상 운영한 실적이 있는 사업자
- 라. 본사 소재지가 수도권(서울, 경기, 인천)인 업체
- 마. 무인 복사 출력 구축 및 운영에 필요한 장비(서버, 복합기, 결제 단말기 등) 및 과금 솔루션, 관리 인력 지원, 장비 유지보수를 포함한 통합 운영이 가능한 업체
- 바. 공동수급은 허용하지 아니함

#### 5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰등록(참가신청)	2025.01.06.(월) 14:00 까지	- 전자입찰( <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">www.ebiz4u.co.kr</a> )
2	사업설명회	2025.01.08.(수) 14:00	- 서울캠퍼스 법학관 1층 B174 강의실
3	입찰 마감	2025.01.16.(목) 11:00 까지	- 전자입찰( <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">www.ebiz4u.co.kr</a> ) - 가격입찰 및 입찰이행보증증권 제출
4	개찰	2025.01.16.(목) 11:20(예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

※ **입찰등록 및 현장설명에 참가한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음**

#### 6. 입찰 입찰보증금 납부 및 귀속에 관한사항

- 가. **입찰보증금 : 투찰금액의 10% 이상** (보증기간 30일 이상 / 입찰이행보증증권으로 납부)
- 나. 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항 각호에 규정한 보증서등으로 납부하여야 함.
- 다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 라. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 마. 입찰보증금 미제출자 또는 상기금액 미만의 입찰보증금을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 바. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 사. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금은 전액 동국대학교로 귀속됨

## 7. 제출서류

### 가. 입찰등록 시 제출서류 (2025.01.06.(월) 14:00 까지)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (구매관재팀 양식) **(입찰보증액은 기재하지 말 것)**
- 2) 사업자등록증 사본 1부 [본사 소재지가 수도권(서울, 경기, 인천)]
- 3) 실적증빙자료 1부 (발주처/협회/조달청 실적증명서 또는 계약서 택일)  
※ 계약서로 제출하는 경우, 관련 세금계산서 반드시 제출
- 4) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 5) 법인등기부등본 1부
- 6) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 7) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 (대표자 날인) (구매관재팀 양식)
- 8) 서약서 1부 (구매관재팀 양식)

### 나. 현장설명회 참석시 제출서류 (2025.01.08.(수) 14:00)

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 명함 1매
- 4) 참석자 재직증명서 1부

### 다. 입찰시 제출서류 (2025.01.16.(목) 11:00까지) ※ 전자입찰([www.ebiz4u.co.kr](http://www.ebiz4u.co.kr))사이트

- 1) 최종 투찰금액 입력 --- **계약기간(3년) 임대료 총액** (부가세 포함)  
※ 수탁료 입찰 하한금액 : 금4,800,000원/월 \* 36개월
- 2) 입찰이행보증보험증권 업로드 --- 부가세 포함 총 투찰금액의 10% 이상

### 라. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ \* ”표기하여 제출.  
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 4) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

## 8. 문의

- 가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)  
 나. 위탁운영관리 : 캠퍼스기획팀 최민재 (02-2260-3652)

- 첨부 : 1. 과업지시서 1부.  
 2. 복사실 및 무인출력기 운영 현황 1부.  
 3. 계약조건 1부.

2024. 12. 31.

동국대학교 총무처장