

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 교내 각 건물 노후펌프 교체공사(2차)(설비)
- 나. 공사기간 : 착공일로부터 15일 이내
- 다. 공사장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 신공학관 지하 기계실, 후문 펌프실, 동국관 지하 물탱크실
- 라. 주요 공사내용 ※ 세부사항 붙임자료 참조
 - 1) 기존 펌프 및 관련설비 철거 및 폐기
 - 2) 부스터펌프 및 급수펌프 설치 (배관, 밸브 등 관련 작업 포함)
- ※ 하자이행보증 2년 / 3%

2. 입찰 및 낙찰방식 : 일반경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

3. 대금지급조건 : 준공(검수)후 일시불 ※ 간접비 서류 미비시 감액정산할 수 있음

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 준수)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체
- 다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음
- 라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간중에 있는 업체는 참여할 수 없음
- 마. 건설산업기본법에 의한 기계설비공사업 등록업체
- 바. 본 공사는 공동도급을 허용하지 않음.

5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰등록(참가신청)	2025.01.13.(월) 14:00 까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)
2	현장설명회	2025.01.20.(월) 15:00	- 서울캠퍼스 법학관 1층 B174 강의실
3	입찰 마감	2025.02.03.(월) 14:00 까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr) - 가격입찰 및 입찰이행보증증권 제출
4	개찰	2025.02.03.(월) 14:20(예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행

- ※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드
- ※ 입찰등록 및 현장설명회에 참가한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰(견적제출)은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰등록 시 제출서류 (2025.01.13.(월) 14:00 까지)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (구매관재팀 양식) **(입찰보증액은 명시할 필요 없음)**
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 기계설비공사업 등록증 1부
- 4) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 5) 법인등기부등본 1부
- 6) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 7) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 (대표자 날인) (구매관재팀 양식)
- 8) 서약서 1부 (구매관재팀 양식)

나. 현장설명회 참석시 제출서류 (2025.01.20.(월) 15:00)

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 명함 1매
- 4) 참석자 재직증명서 1부

다. 입찰시 제출서류 (2025.02.03.(월) 14:00까지) ※ 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)사이트

- 1) 최종 투찰금액 입력 --- 부가세 포함
- 2) 최종견적서 업로드 --- 부가세 포함 / 대표자 날인 포함
- 3) 입찰이행보증보험증권 업로드 --- 부가세 포함 총 투찰금액의 10% 이상

라. 착공시 제출서류

- 1) **4대보험완납증명서 1부.**
- 2) **(착공일 이전까지 노무비 등 체납 혹은 기타 법적문제 없음을 확인하는) 확약서 1부.**
- 3) 상기 외 착공시 제출서류는 현장설명서 참조

마. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
- 4) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 과업 관련 : 시설안전팀 서현빈 (02-2260-8564 / seohyunbin@dongguk.edu)

나. 입찰 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

첨 부 : 1. 현장설명서 1부. 끝.

2025. 01. 09.

동 국 대 학 교 총 무 처 장