

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 학림관 301호 강의실 PBL시스템 구축 장비 구입(설치 및 연동 포함)
- 나. 구매품목 : PBL시스템 구축 장비(세부사항 물품규격서 참고)
- 다. 납품요청일자 : 계약 후 30일 이내
 - ※ 기존장비 철거, 설치 및 연동 포함(세부사항 물품규격서 참고)
- 다. 입찰 및 계약방법: 일반경쟁입찰 / 총액최저가(VAT포함)
- 라. 공동 수급 및 하도급은 허용하지 않음
- 마. 대금지급
 - 납품 및 검수 완료 후 지급

2. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 입찰참가 등록을 완료한 업체
- 다. 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서 제3자 일괄 채용역 불가
- 라. 본교 업체 선정방식에 이의가 없음을 서약한 업체

3. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰등록 (입찰참가신청)	2024.01.08.(월) 14:00 까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)
2	현장설명회	2024.01.10.(수) 14:00	- 동국대학교 본관 1층 구매관재팀 (학림관 301호)
3	입찰 마감	2024.01.22.(월) 11:00 까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr) - 가격입찰 및 입찰이행보증증권 제출
4	개찰	2024.01.22.(월) 11:30 (예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행

※ 본교 사정에 의해 상기 일정이 변경되거나 입찰이 취소될 수 있음

※ 입찰등록 및 현장설명회 참가업체에 한하여 입찰 등록 가능

4. 입찰참가 조건

- 가. 입찰이행 보증금율: 가격제안 금액의 10% 이상 / 기간: 30일 이상

(입찰 등록 시 입찰이행보증보험증권으로 실물 제출)

5. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항: 아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

6. 제출서류

- 가. 입찰등록 시 제출서류 (2024.01.08.(월) 14:00 까지)
 - 1) 입찰참가신청서 1부 (본교 지정양식) (입찰보증액은 명시할 필요 없음)
 - 2) 사업자등록증 사본 1부
 - 3) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
 - 4) 법인등기부등본 1부
 - 5) 법인인감증명서(사용인감 사용자는 사용인감계 제출) 1부
 - 6) 서약서, 비밀유지서약서 각1부 (본교 지정양식)
 - 7) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (본교 지정양식)
- 나. 현장설명회 신청 서류(<https://www.ebiz4u.co.kr/>로 사전 제출 후 현장설명회 당일 원본 제출)
 - 1) 사업자등록증 1부
 - 2) 참석자 재직증명서 1부(대리인의 경우 위임장 1부)
 - 3) 참석자 명함 1부
- 다. 입찰시 제출서류(2024.01.22.(월) 11:00까지)
 - 1) 최종 투찰금액 입력(VAT 포함)
 - 2) 최종견적서 업로드(VAT 포함 / 내표자 날인 포함)
 - 3) 입찰이행보증보험증권 업로드(VAT 포함 총 투찰금액의 10%이상, 30일 이상)
- 라. 제출방법 : 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)사이트 통해 제출
- 마. 제출서류 작성 유의사항
 - 1) 제출서류가 완비되지 않을 경우 (입찰등록)신청을 불승인함.
 - 2) 제출양식은 동국대학교 첨부 양식 또는 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에

서 다운로드 사용

3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.

(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)

4) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

5) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

7. 기타사항

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 과업지시서, 계약조건, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.

나. 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음

다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.

라. 본 입찰 공고문, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.

바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.

사. 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 사업자가 부담함

8. 문의

가. 입찰/계약 관련 : 구매관재팀 하정수 (02-2260-3091)

나. 과업/규격 관련 : 사범대학 학사운영실 배건우 (02-2260-3109)

붙임 1. 과업지시서 1부.

2. 물품규격서(시방서) 1부

3. 입찰관련 서식 1부. 끝.

위와 같이 경쟁입찰을 공고함

2024. 01.

동국대학교 총무처장