

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 2024 동국대학교 취업박람회 대행용역
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 2024.09.30. 까지
- 다. 주요 과업내용 : 붙임 제안요청서 참조

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 제한 경쟁 입찰
- 나. 협상에 의한 계약 : 제안서 평가(80%) + 가격 평가(20%)
- 다. 제안서 평가 85%(68점) 미만 취득업체는 부적격 처리

3. 대금지급조건

- 가. 선금금(10%) : 선금금이행보증보험증권 100% 접수 후 지급
- 나. 중도금(30%) : 행사 시작 후 10일 이내
- 다. 잔금(60%) : 용역완료 (검수) 후 지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자
- 다. 입찰공고일 전일까지 최근 3년 간 “취업(직무)박람회”에 대한 단일 건 5천만원 이상(부가세 포함, 공동수급, 하도급 인정 불가) 용역실적 보유 업체
- 라. 본 사업은 공동수급 및 전체 하도급 불허함 (단, 일부 하도급 시 발주처와 사전 협의 필요)

5. 입찰 일정

NO.	내용	일시	비고
1	사업설명회 참가신청	2024.05.16.(목) 15:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • 이메일 신청 (sarayo@dongguk.edu) • 사업설명회 시 원본 제출
2	사업설명회	2024.05.20.(월) 14:00	• 서울캠퍼스 법학관 1층 B160 강의실
3	제안서접수(기술/가격)	2024.05.31.(금) 10:00~11:00	• 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 (구비서류 방문제출)
4	우선협상대상자 선정	2024.06.10.(월) [예정]	• 우선협상대상자 개별 통지

※ 사업설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 우선협상대상자 자격을 통보 받고, 협상 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 우선협상대상자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 현장설명 참가신청서 [05.16.(목) 15:00까지 이메일(sarayo@dongguk.edu)송부]

▶ 원본은 사업설명회 (05.20.(월) 14:00) 참석시 제출

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 재직증명서 1부.
- 4) 참석자 명함 1매

나. 제안서접수 시 [05.31.(금) 10:00~11:00 / 서울캠퍼스 구매관재팀] ※ 직접 방문제출만 가능

- 1) 입찰참가신청서 1부(본교 소정양식)
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부(부가세포함 입찰금액의 10% / 보증기간은 등록일부터 30일)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 정량평가자료 각 1부

① 신용평가등급확인서 1부

② 실적증명자료-발주처 실적증명서 각 1부

※ 단, 계약서로 제출도 가능하나, 세금계산서 필수 동봉제출

※ 입찰 공고일 기준 최근 3년간 유사 사업실적(공연기획, 행사, 이벤트, 행사대행)으로 유사사업 확인가능한 '문구' 필수

※ 진행완료 사업만 제출 (진행중인 사업 제외)

- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 6) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 7) 법인인감증명서 1부
- 8) 사용인감계(사용 인감 날인 시) 1부
- 9) 서약서(본교 소정양식) 1부
- 10) 비밀유지서약서(본교 소정양식) 1부
- 11) 개인정보 수집 및 활용 동의서(대표자 날인) (본교 소정양식) 1부
- 12) 기술제안서(출력본 7부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)

- 13) 가격제안서 1부(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)
- 14) 제안요청서 상 ‘붙임 5 ~ 8’ 각 1부 ※ 기술제안서의 내용과 반드시 일치해야 함
- 15) 법인인감도장 또는 사용인감도장 지참 (접수 날인용)

다. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 4) 개인정보 수집 및 활용동의서는 대표자 명의로 작성
- 5) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업내용 관련 : 취업팀 신명호 (02-2260-3052)

첨 부 : 제안요청서 1부. 끝.

2024. 05. 13.

동 국 대 학 교 총 무 처 장