

입찰 공고(정정)

1. **입찰명** : 2023년 동국대학교 고교학점제 지원을 위한 인정도서 개발 기획
· 디자인 용역

2. **사업기간** : 계약체결일 ~ 2024.01.31.

3. **입찰 및 계약방법** : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
※ 예산 금액(W13,508,000, VAT포함)내 진행

4. 입찰일정

No.	구분	일시	비고
1	정정공고	2023.11.20.(월)	나라장터 및 교내 구매관재팀 홈페이지 공고
2	입찰등록	2023.11.27.(월) 15:00 ~ 16:00	구매관재팀 / 인편접수(입찰서류 일괄제출)
3	제안서 평가	2023.11.28.(화) ~2023.11.29.(수)	동국대학교 자체 평가
4	우선협상대상자 안내	2023.11.29.(수) 이후	개별 공지

5. 입찰 참가자격(모두 준수)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 입찰참가 등록을 완료한 업체
- 다. 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서 제3자 일괄 채용역 불가
- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 다음 중 하나 이상의 분야의 입찰참가자격을 등록한 자

분류코드	분류명	업종코드	업종명
44	상업·공업·무역	4440	산업디자인전문회사(시각디자인분야)
32	문화,공보	1517	출판사신고
32	문화,공보	1518	인쇄사신고

마. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인, 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조제1항에 따른 벤처기업 또는 「중소기업창업 지원법」에 따른 창업기업

6. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 10/100이상에 해당하는 입찰이행 보증보험증권을 입찰 등록 시 제출하여야 하며, 보증기간은 입찰 등록일로부터 30일 간으로 함.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학교에 귀속됨.

7. 입찰의 무효

- 아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효 처리함
- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 다. 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 라. 입찰보증금이 입찰금액의 10% 미만인 입찰
- 마. 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 바. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

8. 제출서류

가. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 1) 입찰참가신청서 1부. (본교 소정양식)
- 2) 입찰이행보증보험증권(10%) 1부.
- 3) 사업자등록증, 인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부.
- 4) 중소기업확인서 1부.
- 5) 사용인감계 1부(입찰등록시 사용인감 지참)
- 6) 국세 및 지방세납증명서(최근 3개월 이내 발급) 각 1부.

- 7) 산업디자인전문회사 신고확인서 또는 인쇄사신고필증 또는 출판사신고확인증 1부.
- 8) 개인정보 수집·이용 동의서 1부. (본교 소정양식)
- 9) **기술제안서 1부**(제안요청서 참조, USB제출)
 - ※ 정량평가 근거자료 별도 제출(신용평가서 1부)
- 10) **가격제안서 1부**. (일봉, VAT포함 총 금액 명시, 대표자 직인 포함)
- 11) 서약서 및 비밀유지서약서 1부.

나. 유의사항

- 1) 직접 방문 제출
- 2) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 모든 소요 비용은 입찰 참가 업체가 부담함.

9. 제안서 평가

- 가. 업체별로 평가위원이 평가한 점수를 합산하여 적용한다.
- 나. 제안서에 대한 검토 및 평가 방법, 결과 등에 관하여 전적으로 우리 대학교유 권한이며, 제안사는 어떤 이의도 제기할 수 없음.

10. 낙찰자 선정방법

- 가. 제안서 평가
 - 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 평가기준에 의거 평가항목별 평가
 - 제안서 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분되며 이를 합산하여 우선순위로 고득점 대상자 선정.
 - ※ 단, 기술평가 85%(68점) 미만 업체는 부적격 처리
 - 제안서 중 기술평가 점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 **최고점수와 최저점수를 제외한** 나머지 점수의 평균점으로 산출
- 나. 가격평가 : 업체가 제시한 금액을 평가산식에 따라 산정(20점 만점)
- 다. 기술제안서와 가격제안서를 입찰등록일(장소)에 동시 제출

11. 기타사항

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 제안요청서, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 본 입찰은 직접 입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실

이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음

- 다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 제안서 및 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.
- 라. 본 입찰 공고문, 제안서, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.
- 마. 우리 대학교 필요 시 제안내용에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.

2023. 11.

동국대학교 총무처장