

입찰 공고 (재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 2024년 동국대학교 전산장비 통합유지보수 용역
- 나. 용역기간 : 2024. 07. 01. ~ 2026. 6. 30. (2년)
- 다. 주요 과업내용 : 불임 과업지시서 참조
- 라. 총 사업예산 : 금946,000,000원 (부가세포함, 2년)

2. 대금지급조건 : 캠퍼스별 분담하여 매월 분할 지급

(서울캠퍼스, WISE캠퍼스, 의료원 전략기획팀, 의료원 대학기획팀)

3. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 제한경쟁입찰
- 나. 협상에 의한 계약 : 기술평가(90%)와 가격평가(10%) 합산 최고점자를 우선협상대상자로 선정
[단, 기술평가점수 85%(76.5점/90점만점) 미만 업체는 부적격으로 협상대상자에서 제외됨]

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족해야 함)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음
- 라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간중에 있는 업체는 참여할 수 없음
- 마. 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업)로 등록된 업체
- 바. 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업 등록 업체
- 사. 공고일 기준 최근 3년 이내 공공기관 및 4년제 대학을 발주처로 5억원 이상의 전산장비 통합 유지보수 계약 실적을 보유한 업체 (단일 건 기준, 부가세포함이며 하도급 불인정)
- 아. 공고일 기준 최근 3년 이내 공공기관 및 4년제 대학 대상으로 Oracle Exadata/ODA 구축 또는 유지보수 실적이 1건 이상인 업체(하도급 인정, 증빙자료 제출)
- 자. 본 사업은 공동수급 또는 전체하도급은 불허. (일부 하도급 시 동국대학교의 사전 승인 필요)

5. 입찰 일정

NO.	내 용	일 시	비 고
1	사업설명회 참가신청	2024.06.12.(수) 14:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • 이메일 신청 (sarayo@dongguk.edu) • 사업설명회 시 원본 제출
2	사업설명회	2024.06.13.(목) 14:00	• 서울캠퍼스 다향관 3층 정보처 회의실
3	제안서접수(기술/가격)	2024.06.24.(월) 10:00~11:00	• 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 (구비서류 방문제출)
4	우선협상대상자 선정	2024.06.28.(금) [예정]	• 우선협상대상자 개별 통지

※ 사업설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 우리 대학에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격 제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 우선협상대상자 자격을 통보 받고, 협상 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 우선협상대상자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 사업설명 참가신청서 [06.12.(수) 14:00까지 이메일(sarayo@dongguk.edu)송부]

▶ 원본은 사업설명회 (06.13.(목) 14:00) 참석시 제출

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 재직증명서 1부.
- 4) 참석자 명함 1매

나. 제안서접수 시 [06.24.(월) 10:00~11:00 / 서울캠퍼스 구매관재팀] ※ 직접 방문제출만 가능

- 1) 입찰참가신청서 1부(본교 소정양식) (입찰보증금 항목은 기재하지 말 것)
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부(부가세포함 입찰금액의 10% / 보증기간은 등록일부터 30일)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부
- 5) 정보통신공사업 등록증 1부

6) 정량평가자료 각 1부

① 신용평가등급확인서 1부

② 실적증명자료-용역실적증명서 각 1부 (본교 소정양식 : 제안요청서 붙임1)

②-1 최근 3년내 공공기관 및 4년제 대학 대상 5억원 이상 전산장비 통합 유지보수 실적

②-2 최근 3년내 공공기관 및 4년제 대학 대상 Oracle Exadata/ODA 구축 또는 유지보수 실적

※ 유사사업 확인가능한 '문구' 필수

※ 진행완료 사업만 제출 (진행중인 사업 제외)

7) 국세, 지방세 완납 증명서 1부

8) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부

9) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)

10) 개인정보 수집 및 활용 동의서(대표자 날인) (본교 소정양식) 1부

11) 서약서(본교 소정양식) 1부

12) 보안서약서(본교 소정양식 : 붙임3) 1부

13) 기술제안서(A4 출력본 바인더 9부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)

14) 가격제안서 1부(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)

15) 자료열람 시천 및 열람확인서 (본교 소정양식 : 붙임2) 1부 ※필요시 작성

16) 법인인감도장 또는 사용인감도장 지참 (접수 날인용)

다. 제출서류 작성 유의사항

1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.

2) 제출서류는 반환 불가하며, 본 입찰과 관련된 모든 소요 비용은 입찰 참가 업체가 부담함.

3) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용

4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.

5) 개인정보 수집 및 활용동의서는 대표자 명의로 작성

6) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업 및 대금지급 : 정보운영팀 배용규 (02-2260-3909)

첨 부 : 과업지시서 및 제안요청서 1부.

2024.06.07.

동 국 대 학 교 총 무 처 장