

입찰공고(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국대학교 복사실 및 무인출력기 위탁운영 사업자 선정

나. 입찰대상 : 복사실 5개소(256.35㎡) 및 무인출력기 ※ 서울캠퍼스 및 (고양시 소재)바이오메디캠퍼스

1) 복사실 (단위 : EA)

캠퍼스	건물명	층	계약면적(㎡)	복합기(흑백)	복합기(컬러)	제단기	제본기	코팅기
서울	사회과학관	2F	79.74	2	2	1	1	1
서울	명진관	1F	15.38	1	1	0	1	0
서울	중앙도서관	B1F	88.07	1	2	0	1	0
서울	학림관	1F	32.26	2	1	0	1	0
BMC	종합강의동	2F	40.90	1	2	1	1	1
합 계			256.35	7	8	2	5	2

2) 무인출력기 (단위 : EA)

캠퍼스	복합기		프린터		PC	단말기	비고
	흑백	컬러	흑백	컬러			
서울	23	11	0	15	56	53	
BMC	3	3	0	2	8	8	
합계	26	14	0	17	64	61	

※ 세부 설치 위치 붙임 파일(복사실 및 무인출력기 배치 현황) 참조

다. 위탁기간(계약기간) : 2025.02.01. ~ 2028.01.31. (3년) ※ 매장운영 등 평가 후, 연장계약 가능

라. 운영업종 : 복사실 및 무인출력기

2. 입찰 및 낙찰방식

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약 (제안서 평가)

나. 제안서평가 70% 및 가격평가 30% 합산하여 고득점 순으로 우선협상대상자 선정

다. 우선협상대상자와 세부조건 협상하여 합의에 이를 경우 계약 체결하며,

합의에 이르지 못할 경우 차순위자와 협상 시행

3. 입찰 일정

NO	내용	일시	장소
1	사업설명회 참가신청	2024.11.29.(금) 14:00 까지	· 이메일 신청 (sarayo@dongguk.edu) · 사업설명회 시 원본 제출
2	사업설명회	2024.12.04.(수) 14:20	· 서울캠퍼스 법학관 1층 B174 강의실
3	입찰 등록 (제안서 제출)	2024.12.16.(월) 14:00 ~ 15:00	· 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 방문제출
4	우선협상대상자 선정	2024.12.20.(금) 예정	· 우선협상대상자 별도 통지

※ 사업설명회에 참여한 업체에 한하여 입찰등록 가능

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자
- 다. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 대학 또는 공공기관에서 복사실 및 무인출력기를 1년 이상 운영한 실적이 있는 사업자
- 라. 본사 소재지가 수도권(서울, 경기, 인천)인 업체
- 마. 무인 복사 출력 구축 및 운영에 필요한 장비(서버, 복합기, 결제 단말기 등) 및 과금 솔루션, 관리 인력 지원, 장비 유지보수를 포함한 통합 운영 제안이 가능한 업체
- 바. 공동수급은 허용하지 아니함

5. 낙찰금액(수탁료) 납부 조건

- 가. 보증금 : 7,000만원 (계약체결 시 현금납부)
- 나. 수탁료 납부 조건
 - 1) 수탁료 월납 (계약시 정한 수탁료)
 - 2) 수탁료 입찰 하한률 : 금5,775,000원/월 이상 (VAT 포함)
 - 3) 관리비 및 공과금 별도납부

6. 입찰 입찰보증금 납부 및 귀속에 관한사항

- 가. 입찰보증금 : 금20,000,000원 (보증기간 30일 이상 / 입찰이행보증증권으로 납부)
- 나. 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항 각호에 규정한 보증서등으로 납부하여야 함.
- 다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 라. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 마. 입찰보증금 미제출자 또는 상기금액 미만의 입찰보증금을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 바. 동국대학교로부터 우선협상대상자 자격을 통보 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자의 자격을 상실함.
- 사. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금은 전액 동국대학교로 귀속됨

7. 제출서류

가. 사업설명회 참가신청서 [11.29.(금) 14:00까지 이메일(sarayo@dongguk.edu)송부]

▶ 원본은 사업설명회 (12.04.(수) 14:20) 참석시 제출

- 1) 사업자등록증 (개인일 경우 주민등록등본 제출(사업자등록증 대체))
- 2) 위임장 (업체 대표자나 개인 본인인 경우에도 위임장 제출)
- 3) 재직증명서 (개인일 경우 생략)
- 4) 참석자 명함

나. 입찰등록 시 (12.16.(월) 14:00~15:00 / 서울캠퍼스 구매관재팀] ※ 직접 방문제출만 가능

- 1) 입찰참가신청서 1부. (본교 양식)
- 2) 입찰보증보험증권(2천만원/30일 이상) 1부.
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 정량평가자료 각 1부.
 - ① 신용평가등급확인서 1부
 - ② 실적증명자료 (발주처 실적증명서 또는 계약서 중 택일) 각 1부
 - ※ 단, 계약서(원본 대조날인 필) 제출시, 세금계산서 필수 제출
 - ※ 복사실(또는 이와 유사업종) 및 무인출력기(또는 이와 유사기기) 문구 필수 포함해야 함
- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부.
- 6) 법인등기부등본(또는 주민등록등본) 1부.
- 7) 법인인감증명서 1부. (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 8) 법인인감도장 또는 사용인감도장 지참 (접수 날인용)
- 9) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부. (대표자 날인) (본교 양식) 1부
- 10) 서약서 1부. (본교 양식)
- 11) 기술제안서(출력본 7부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)
- 12) 가격제안서 1부 (본교양식 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)
- 13) 제안요청서 붙임1~붙임4 원본 1부 (대표자 날인 / 별도제출)
- 14) 기타 제안요청서에서 명시한 추가 제출서류 (필요시 제출)

다. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 4) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 위탁운영관리 : 캠퍼스기획팀 최민재 (02-2260-3652)

- 첨부 : 1. 과업지시서 및 제안요청서 1부.
2. 복사실 및 무인출력기 운영 현황 1부.
3. 복사실 및 무인출력기 이용요금 계산식 1부.
4. 계약조건 1부.
5. 가격제안서(양식) 1부.

2024. 11. 26.

동 국 대 학 교 총 무 처 장