

입찰공고(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국 개방형 온라인 학습플랫폼 SW 커스터마이징 용역

나. 용역기간 : 계약일로부터 6개월 이내 ※ 무상유지보수 : 검수 완료 후 12개월

다. 주요 과업내용 : 동국 개방형 온라인 학습플랫폼 소프트웨어 구입 사업을 통해 구매된

SW를 우리 대학 요구사항에 맞춰 커스터마이징 수행

※ 세부사항은 붙임 자료 참조

2. 대금지급조건 : 용역완료(완료보고서 제출 및 본교 검수) 후 일시불 지급

3. 입찰 및 낙찰방식

가. 일반경쟁입찰

나. 협상에 의한 계약 : 기술평가(90%)와 가격평가(10%) 합산 최고점자를 우선협상대상자로 선정

[단, 기술평가점수 85%(76.5점/90점만점) 미만 업체는 부적격으로 협상대상자에서 제외됨]

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족해야 함)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 자격을 갖춘 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체

다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음

라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간중에 있는 업체는 참여할 수 없음

마. 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업)로 등록된 업체

바. **진행중인 동국 개방형 온라인 학습플랫폼 소프트웨어의 요구사항을 반영한 커스터마이징이 가능한 자.**

사. 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한 함

아. 소프트웨어 진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속기업 참여 불가

자. 본 사업은 공동수급 또는 하도급은 허용하지 않음

5. 입찰 일정

NO.	내 용	일 시	비 고
1	사업설명회 참가신청	2024.06.20.(목) 15:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 이메일 신청 (sarayo@dongguk.edu) 사업설명회 시 원본 제출
2	사업설명회	2024.06.24.(월) 14:00	서울캠퍼스 법학관 1층 B160 강의실
3	제안서접수(기술/가격)	2024.07.08.(월) 14:00~15:00	서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 (구비서류 방문제출)
4	우선협상대상자 선정	2024.07.12.(금) [예정]	우선협상대상자 개별 통지

※ 사업설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 우리 대학에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격 제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 우선협상대상자 자격을 통보 받고, 협상 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 우선협상대상자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 사업설명 참가신청서 [06.20.(목) 15:00까지 이메일(sarayo@dongguk.edu)송부]

▶ 원본은 사업설명회 (06.24.(월) 14:00) 참석시 제출

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 재직증명서 1부.
- 4) 참석자 명함 1매

나. 입찰등록 시 [07.08.(월) 14:00~15:00 / 서울캠퍼스 구매관재팀] ※ 직접 방문제출만 가능

- 1) 입찰참가신청서 1부(본교 소정양식) (입찰보증금 항목은 기재하지 말 것)
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부(부가세포함 입찰금액의 10% / 보증기간은 등록일부터 30일)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 1부

5) 중소기업확인서 1부

6) 정량평가자료 각 1부

① 신용평가등급확인서 1부

② 실적증명자료-실적증명서 각 1부

※ 단, 국가기관, 지자체, 공공기관외 기관 및 민간발주시, 실적증명서, 계약서, 세금계산서 동봉제출

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 온라인교육 정보시스템 구축(또는 고도화) 사업 관련 용역 실적

[유사사업 확인가능한 '문구' 필수]

※ 진행완료 사업만 제출 (진행중인 사업 제외)

7) 국세, 지방세 완납 증명서 1부

8) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부

9) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)

10) 개인정보 수집 및 활용 동의서(대표자 날인) (본교 소정양식) 1부

11) 서약서(본교 소정양식) 1부

12) 비밀유지서약서(본교 소정양식) 1부

13) 기술제안서(출력본 7부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)

14) 가격제안서 1부(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)

15) 제안요청서 상 '별지서식 1 ~ 3' 각 1부 ※ 기술제안서의 내용과 반드시 일치해야 함

16) 법인인감도장 또는 사용인감도장 지참 (접수 날인용)

다. 제출서류 작성 유의사항

1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.

2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용

3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.

4) 개인정보 수집 및 활용동의서는 대표자 명의로 작성

5) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업 및 대금지급 : 정보운영팀 배용규 (02-2260-3909)

첨 부 : 과업지시서 및 제안요청서 1부.

2024.06.17.

동 국 대 학 교 총 무 처 장