

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 바이오메디캠퍼스 구내통신서비스 운영(단가계약)
- 나. 용역장소 : 동국대학교 (고양시 소재)바이오메디캠퍼스
- 다. 용역기간 : 2024.12.01. ~ 2032.11.30.(8년)
- 라. 용역내용 ※ 세부 내용 과업지시서 참조
 - 음성통신망(유선전화) 구성 및 서비스 제공
 - 노후 장비 국산 제품 신제품으로 교체 및 이중화 구성
 - 4채널 ARS 시스템 설치(성우녹음)
 - 현재 사용중인 국번 및 전화번호(031-961-5***) 유지※ 장비 및 회선 변경시 서비스가 중단 되어서는 안됨

2. 입찰 및 낙찰방식 : 일반경쟁입찰 / 최저가낙찰제 / 내역입찰 (VAT포함)

- 가. 현장 개찰하여 우리대학 예정가격 이내 총액 최저가격입찰자를 낙찰자로 선정
- 나. 예정가격 이내 응찰자가 없을 시 재입찰 실시

3. 대금지급 조건 : 단가 적용한 실제 통화량에 따라 월별 분할지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족해야 함)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음
- 라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당 업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간중에 있는 업체는 참여할 수 없음
- 마. 「전기통신사업법 제6조」에 의한 국내 기간통신사업자
- 바. 「정보통신공사업법 제14조」에 따른 정보통신공사업 등록업체
- 사. 본 건은 하도급 또는 공동수급을 허용하지 않음

5. 입찰 일정

NO.	내용	일정	비고
1	입찰참가신청	2024.11.25.(월) 10:00~11:00	서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 방문접수
2	입찰문의	2024.11.26.(화) 12:00 까지	- 현장설명 없음 - 아래의 이메일로 입찰문의 시, 메일발송한 전체 업체에 공동 답장 발송 - 문의 이메일 : yhk1052@dongguk.edu
3	입찰서 제출	2024.11.29.(금) 14:00~14:30	서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 방문접수
4	개찰	2024.11.29.(금) 14:40	동국대학교 서울캠퍼스

※ 가격입찰은 지정된 양식의 입찰서를 별도 밀봉하여 준비 및 제출

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

※ 입찰참가신청하지 않은 업체, 참가자격 미충족 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 금액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰참가신청 시 (2024.11.25.(월) 10:00~11:00) ※ 구매관재팀 방문접수

- 1) 입찰참가신청서 1부 (구매관재팀 지정양식) ※ 입찰보증금액 기재하지 말 것
- 2) 사업자등록증 1부.
- 3) 기간통신사업자 허가서 1부.
- 4) 정보통신공사업등록증 1부.
- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 1부.
- 6) 법인등기부등본 (개인사업자 : 주민등록등본) 1부.
- 7) 법인인감증명서 (개인사업자 : 인감증명서) 1부.
- 8) 사용인감계 1부 (사용인감계 사용시에만 제출).
- 9) 개인정보 수집 및 활용동의서 (대표자) 1부 (구매관재팀 지정양식)
- 10) 서약서 1부 (구매관재팀 지정양식)

나. 입찰서제출 시 (2024.11.29.(금) 14:00~14:30) ※ 구매관재팀 방문접수

- 1) 입찰서[지정 입찰서 양식 / 대표자 날인 및 밀봉하여 제출] 1부
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부 (부가세 포함 총 입찰금액의 10% / 30일 이상)
- 3) 법인인감(또는 사용인감) 지참

다. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 참가업체는 가격투찰 전 현장 여건과 운영현황에 대하여 면밀히 확인 후 입찰에 임하여 주시기 바랍니다.
- 3) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
- 5) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업 및 대금지급 관련 : BMC종합행정팀 윤희기 (031-961-5118)

- 첨 부 : 1. 과업지시서 1부.
2. 예상통화시간 1부.
3. 입찰서 양식 1부. 끝.

2024. 11. 20.

동 국 대 학 교 총 무 처 장