

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 연구실 지정폐기물 위탁처리 용역 (단가계약)
- 나. 용역장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 및 (고양시 소재)바이오메디캠퍼스
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 2년 (24개월)
- 라. 용역내용 : 연구실 배출 지정폐기물의 수집·운반·처분 및 행정처리 ※ 세부 내용 과업지시서 참조

2. 입찰 및 낙찰방식 : 일반경쟁입찰 / 최저가낙찰제 / 내역입찰 (VAT포함)

- 가. 현장 개찰하여 우리대학 예정가격 이내 총액 최저가격입찰자를 낙찰자로 선정
- 나. 예정가격 이내 응찰자가 없을 시 유찰 처리 (현장 재입찰 없음)

3. 대금지급 조건

- 올바로 시스템 전산등록 완료 후 청구시, 단가 적용한 실제 처리량에 따라 지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족해야 함)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. 한강유역환경청 지정폐기물 처리업 등록업체
- 라. 폐기물관리법 제25조 규정에 의하여 폐기물처리업 허가를 득한 업체
- 마. 폐기물 종합처분업 허가업체 or 폐기물 수집·운반업(지정폐기물) 허가업체 or 중간처분업(지정폐기물) 허가업체가 2개 업체 이내에서 공동수급 가능

5. 입찰 일정

NO.	내용	일정	비고
1	입찰문의	2024.09.06.(금) 12:00 까지	- 현장설명 없음 - 아래의 이메일로 09.06.12:00까지 입찰문의 시, 메일발송한 전체 업체에 공동 답장 발송 - 문의 이메일 : hysoorj@naver.com
2	입찰등록(서류일체 제출) 및 입찰서 제출	2024.09.11.(수) 14:00~15:00	동국대학교 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 방문접수
3	개찰	2024.09.11.(수) 15:20	

※ 가격입찰은 지정된 양식의 입찰서를 별도 밀봉하여 준비 및 제출

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

※ 기한 내 입찰 참가를 신청하지 않은 업체, 참가자격 미충족 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.

나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.

다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.

라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.

마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰등록 시 구비사항 (2024.09.11.(수) 14:00~15:00)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (구매팀 지정양식)
- 2) 사업자등록증 사본 1부 ※ 공동수급으로 입찰참여시, 각 업체별 서류 제출
- 3) 지정폐기물 수집·운반업 허가증 사본 1부
- 4) 지정폐기물 중간(종합)처분업 허가증 사본 1부
- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 1부 ※ 공동수급으로 입찰참여시, 각 업체별 서류 제출
- 6) 법인등기부등본 (개인사업자 : 주민등록등본) 1부 ※ 공동수급으로 입찰참여시, 각업체별 서류 제출
- 7) 법인인감증명서 (개인사업자 : 인감증명서) 1부 ※ 공동수급으로 입찰참여시, 대표업체 서류 제출
- 8) 사용인감계 1부 (사용인감계 사용시에만 제출) ※ 공동수급으로 입찰참여시, 대표업체 서류 제출
- 8) 입찰이행보증보험증권 1부 (부가세 포함 총 입찰금액의 10% / 30일 이상)
- 9) 개인정보 수집 및 활용동의서 (대표자) 1부 (구매관재팀 지정양식)
 - ※ 공동수급으로 입찰참여시, 각 업체별 서류 제출
- 10) 서약서 1부 (구매관재팀 지정양식) ※ 공동수급으로 입찰참여시, 각 업체별 서류 제출
- 11) 입찰서[지정 입찰서 양식 / 대표자 날인 및 밀봉하여 제출] 1부
 - ※ 공동수급으로 입찰참여시, 대표업체 날인
- 12) 법인인감(또는 사용인감) 지참 ※ 공동수급으로 입찰참여시, 대표업체 인감 지참

나. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 참가업체는 가격투찰 전 현장 여건과 운영현황에 대하여 면밀히 확인 후 입찰에 임하여

주시기 바랍니다.

- 3) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
- 5) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)
- 6) 공동수급으로 입찰 참여 시 각 업체별 구비서류 제출하여야 함

8. 문의

- 가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)
- 나. 과업내용 관련 : 시설안전팀 김혜수 (02-2260-8569)

- 첨 부 : 1. 과업지시서 1부.
2. 입찰서 양식 1부. 끝.

2024. 09. 03.

동 국 대 학 교 총 무 처 장