

# 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 서울캠퍼스 소방시설 안전관리용역
- 나. 용역장소 : 서울특별시 중구 필동로1길 30 동국대학교
- 다. 용역기간 : 2024년 계약일로부터 1년간 (2024.06. ~ 2025.06.)  
  - ※ 용역종료 후 상호 합의할 경우 1회(1년)에 한하여 연장계약 가능
- 라. 세부 내용 과업지시서 및 소방시설면적표 참조

## 2. 입찰 및 낙찰방식 : 일반경쟁입찰 / 총액저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

※ 소방청의 '[소방시설등 표준자체점검비 산정기준 및 공표방법 등에 관한 고시](#)' 에 따른 비용산정 적용 필수

## 3. 대금지급 조건

- 매월 1회 (12회 분할지급)
- 동국대학교(90%)와 동국대학교 서울캠퍼스 기숙사[남산학사-상아아카데미](10%)가 분할 지급

## 4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. [면허] 「소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」 제29조에 의한 소방시설관리업에 등록된 업체  
 라. 2024년 소방시설 종합점검을 2024년 6월 중 시작 가능한 업체
- 마. 공동수급 또는 하도급은 허용되지 않음

## 5. 입찰 일정

NO	내용	일시	장소
1	입찰등록 (참가신청)	2024.06.18.(화) 14:00 까지	- <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">www.ebiz4u.co.kr</a> - 구비서류 일괄 온라인 제출
2	입찰문의	2024.06.19.(수) 11:00 까지	- 현장설명 없음 (현장방문 요청 : 02-2260-8564) - 아래의 이메일로 용역 및 입찰문의 시, 입찰참가 신청한 전체 업체에 공동 답장 발송 - 문의 이메일 : <a href="mailto:seohyunbin@dongguk.edu">seohyunbin@dongguk.edu</a>
2	입찰마감	2024.06.20.(목) 14:00 까지	- <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">www.ebiz4u.co.kr</a> - 입찰이행보증보험 및 내역서 제출
3	개찰	2024.06.20.(목) 14:20 (예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행

- ※ 가격투찰 시 반드시 세부내역서를 별도 파일로 첨부하여 가격투찰
- ※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드
- ※ 입찰등록한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음.

## 6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 금액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 7. 제출서류

### 가. 입찰등록 시 제출서류 (2024.06.18.(화) 14:00 까지) - ebiz4u 업로드 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (구매관재팀 양식) (**입찰보증액은 명시할 필요 없음**)
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 소방시설관리업 등록증 1부
- 4) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 5) 법인등기부등본 1부 (개인사업자는 주민등록등본 제출)
- 6) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 7) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 (대표자 날인) (구매관재팀 양식)
- 8) 서약서 1부 (구매관재팀 양식)

### 나. 입찰 시 제출서류 (2024.06.20.(목) 14:00 까지) (전자입찰([www.ebiz4u.co.kr](http://www.ebiz4u.co.kr))에 업로드)

- 1) 최종 투찰금액 입력 --- 부가세 포함
- 2) 최종견적서(세부내역서) 업로드 --- 부가세 포함 / 대표자 날인 포함
- 3) 입찰이행보증보험증권 업로드 --- 부가세 포함 총 투찰금액의 10% 이상

### 다. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ \* ”표기하여 제출.
- 4) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업내용 관련 : 시설안전팀 서현빈 (02-2260-8564 / seohyunbin@dongguk.edu)

첨 부 : 과업지시서 및 소방시설면적표 1부.

2024. 06. 13.

동 국 대 학 교 총 무 처 장