

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국대학교 상록원 1층 학생복지시설(패스트푸드, 카페) 위탁운영 사업자 선정

나. 입찰대상

| 대상 건물 | 소재지 | 면적 | 보증금 (현금납부) | 수탁수수료 (업체 제시사항) |
|----------------------|--|------------------------------|---------------|--|
| 서울캠퍼스 상록원 (1층) | 서울시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 서울캠퍼스 상록원 | 매장면적: 약 140.66㎡ ※ 제안가능 | 2,000만원 | 계약시 정한 수탁수수료 매월 납부 ※입찰하한액: 금3,630,000원/월 이상 (VAT 포함) |

다. 위탁기간 : 계약체결일로부터 3년 ※ 단, 매장운영 등 평가 후, 연장계약 가능

라. 운영업종 : 패스트푸드(햄버거, 샌드위치 등), 카페

1) 취급품목 : 햄버거, 샌드위치, 음료, 빵 등

2) 세부내용은 제안요청서 및 계약조건 참조

2. 입찰 및 낙찰방식

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약 (제안서 평가)

나. 제안서평가 80% 및 가격평가 20% 합산하여 우선협상대상자 선정

다. 우선협상대상자와 세부조건 협상하여 합의에 이를 경우 계약 체결하며, 합의에 이르지 못할 경우 차순위자와 협상 시행

3. 입찰 일정

| NO | 내용 | 일시 | 장소 |
|----|----------------|------------------------------|---------------------------|
| 1 | 사업설명회 | 2023.09.26.(화) 14:00 | 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 |
| 2 | 입찰 등록 (제안서 제출) | 2023.10.05.(목) 14:00 ~ 15:00 | 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 방문제출 |
| 3 | 우선협상대상자 발표 | 2023.10.13.(금) 예정 | 협상대상자 별도 통지 |

※ 사업설명회에 참여한 업체에 한하여 입찰등록 가능

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자
- 다. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 대학 및 공공기관에서 매장(패스트푸드, 카페) 운영 실적 있는 사업자
- 라. 공동계약은 허용하지 아니함

5. 낙찰금액(수탁료) 납부 조건

- 가. 보증금 : 2,000만원 (계약체결 시 현금납부)
- 나. 수탁료 납부 조건
 - 1) 수탁료 월납 (계약시 정한 수탁수수료)
 - 2) 수탁료 입찰 하한률 : 금3,630,000원/월 이상 (VAT 포함)
 - 3) 관리비 및 공과금 별도납부 (전기료, 상하수도료, 가스료, 전화료, 폐기물처리비 등)

6. 입찰 입찰보증금 납부 및 귀속에 관한사항

- 가. 입찰보증금 : 금50,000,000원 (보증기간 30일 이상 / 입찰이행보증증권으로 납부)
- 나. 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항 각호에 규정한 보증서등으로 납부하여야 함.
- 다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 라. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 마. 입찰보증금 미제출자 또는 기준금액(5천만원) 미만의 입찰보증금을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 바. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자의 자격을 상실함.
- 사. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금은 전액 동국대학교로 귀속됨

7. 제출서류

- 가. 사업설명회 지참서류 (2023.09.26.(화) 14:00)
 - 1) 사업자등록증 (개인일 경우 주민등록등본 제출(사업자등록증 대체))
 - 2) 위임장 (업체 대표자나 개인 본인인 경우에도 위임장 제출)
 - 3) 재직증명서 (개인일 경우 생략)
 - 4) 참석자 명함

나. 입찰등록 제출서류 (2023.10.05.(목) 방문접수시 제출 서류)

- 1). 입찰참가신청서 1부. (본교 양식)
- 2) 입찰보증보험증권(5천만원/30일 이상) 1부.
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 실적증명자료 (계약서 사본 혹은 발주처 실적확인서) 1부
- 5) 신용평가등급확인서 1부.
- 6) 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부.
- 7) 법인인감증명서 1부.
- 8) 사용인감계(사용 인감 날인 시) 1부
- 9) 법인등기부등본(또는 주민등록등본) 1부.
- 10) 서약서 1부. (본교 양식)
- 11) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부. (대표자 날인) (본교 양식) 1부
- 12) 기술제안서(출력본 10부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)
- 13) 가격제안서 1부(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)

※ 제출서류 작성 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 4) 개인정보 수집 및 활용동의서는 대표자 명의로 작성
- 5) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

8. 문의

- 가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)
 나. 위탁운영관리 : 캠퍼스기획팀 최민재 (02-2260-3652)

- 첨부 : 1. 과업지시서 및 제안요청서 1부
 2. 계약조건 1부
 3. 가격제안서(양식) 1부

2023. 9. 22.

동국대학교 총무처장