

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 서울캠퍼스 사업장 생활계폐기물(청소폐기물) 위탁처리 용역
- 나. 용역범위 : 동국대학교 서울캠퍼스
- 다. 용역기간 : 1년 (2023.06.01. - 2024.05.31.)
  - ※ 상호 합의 시 1년에 한해 동일조건 연장계약 가능
- 라. 세부 내용 과업지시서 참조

## 2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 제한경쟁입찰 (실적, 재무상태, 지역)
- 나. 협상에 의한 계약체결 (제안서 평가)

## 3. 대금지급 조건

- 매월 1회 (12회 분할지급)

## 4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행령 제76조에 의한 유자격자
- 나. 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 동국대학교에서 부정당업자로 제재 중인 자 및 법정관리, 면허 취소 등 자격에 관한 영업정지인 자가 아니어야 함
- 다. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. [면허] 입찰 공고일 기준, 대학 내 폐기물 처리에 있어 법적 결격사유가 없으며, 폐기물관리법 제25조 규정에 의한 폐기물 수집·운반 허가 업체
- 마. [실적] 공고일 기준 최근 3년 이내 대학 또는 공공기관을 발주처로 하는 폐기물 위탁처리 관련 2억원 이상(1년 기준) 계약 실적을 가진 업체 (하도급 실적 불인정)
- 바. [재무상태] 2022년도 기준 연 매출액 15억원 이상인 업체
- 사. [지역] 공고일 기준 등기부상 본점(개인사업자는 사업자등록증 상 소재지)이 서울, 경기 지역인 업체
- 아. 별도 첨부한 우리 대학 과업지시서에 동의하고 수행 가능한 업체
- 자. 공동수급은 불허함

## 5. 입찰 일정

NO	내용	일시	장소
1	입찰공고	2023.04.26.(수)	- 구매관재팀 홈페이지 및 조달청 나라장터
2	현장설명회	2023.05.03.(수) 10:00	- 서울캠퍼스 다량관 세미나실
3	입찰 등록 (입찰참가신청)	2023.05.11.(목) 14:00~15:00	- 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 (제안서 포함 구비서류 일괄 방문제출)
4	우선협상대상자 선정	2023.05.16.(화) 예정	- 우선협상대상자 개별 통지

- ※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드
- ※ 현장설명회에 참가하지 않은 업체 및 입찰참가신청을 완료하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

## 6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰(부가세 포함)은 무효로 함
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 7. 제출서류

### 가. 현장설명회 참석 시 (2023.05.03.(수) 10:00)

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부 (현장설명 참석시 개인명함 제출 필요합니다.)

### 나. 입찰등록 시 (2023.05.11.(목) 14:00)

- 1) 입찰참가신청서 (구매관재팀 양식)
- 2) 폐기물 수집·운반업 허가증 사본
- 3) 실적증빙 (발주처의 실적확인서 또는 계약서 사본)
- 4) 매출내역 증빙 [매출부가가치세 (과세표준) 증명원]
- 5) 사업자등록증 사본
- 6) 국세 및 지방세 완납 증명서
- 7) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본)
- 8) 법인인감증명서 (사용인감 사용 시 사용인감계도 제출)

- 9) 입찰이행보증보험증권 (투찰총액 10% 이상, 입찰일 이후 30일)
- 10) 개인정보 수집 및 활용 동의서 (대표자) (구매관재팀 양식)
- 11) 서약서 (구매관재팀 양식)
- 12) 법인인감도장 또는 사용인감도장 지참 (접수 날인용)
- 13) 가격제안서 1부 (대표자 날인하여 별도 밀봉하여 제출)
- 14) 기술제안서 7부 (출력본 7부 및 원본파일 USB에 저장하여 제출)

다. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 과업 수행 시 인력고용문제, 사용자 불편 등의 민원이 발생하지 않도록 현장 여건과 운영 현황에 대하여 반드시 면밀히 파악한 후 입찰에 임하여주시기 바랍니다.  
(관련 문의 : 시설안전팀 탁상민 / 02-2260-3076)
- 3) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “\*”표기하여 제출.  
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)

8. 문의

- 가. 입찰 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)
- 나. 과업내용 관련 : 시설안전팀 탁상민 (02-2260-3076)

첨 부 : 과업지시서 및 제안요청서 각 1부

2023. 04. 26.

동국대학교 총무처장