

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국대학교 법학만해관 천장형 냉난방기 교체공사

나. 공사기간 (절대공기)

1) 법학관 : 2023.08.21.까지

2) 만해관 : 2023.08.30. 까지

다. 공사장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 법학만해관

라. 주요 공사내용

- 1) 법학만해관 B1층 ~ 4층 전체호실 천정형 시스템 냉난방기(EHP) 신규 설치
- 2) 법학관 및 만해관 옥상층 지정위치 실외기 설치
- 3) 기존 냉난방기 실내기, 실외기 철거 및 지정위치 반납
- 4) 유선리모컨 및 중앙제어용 통신중계기 설치
- 5) 관련 배관작업 및 냉매작업(배관 기밀시험 24시간 이상 가동)
- 6) 각 실 천장인테리어 마감공사 포함(건축, 전기 공종 따로 없음)
- 7) 1, 2차 전기공사 포함
- 8) 하자보증 2년 / 3%

2. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제

## 3. 대금지급조건

구분	지급비율	지급 기준
선급금	20%	제조사(LG/삼성) 장비 발주 증빙시
중도금	30%	실외기 장비 입고시
잔 금	50%	공사완공 및 준공검사 완료시
합 계	100%	

## 4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체

다. 건설산업기본법에 의한 기계설비공사업 등록 법인사업체

라. 공고일 기준 최근 3년 내, 공공기관 또는 대학을 발주처로 하는 EHP 설치공사 실적 보유업체 (하도급실적 불인정 / 단일계약 건으로 부가세 포함 5억원 이상 실적에 한함)

마. 사업자등록증상 사업장 소재지가 서울시, 경기도 및 인천에 위치한 업체

바. 본 공사의 설치 장비는 삼성전자 또는 LG전자의 정품장비로 한정함

사. 본 공사의 공동수급은 허용하지 아니함

## 5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	현장설명	2023.07.11.(화) 14:00	- 동국대학교 서울캠퍼스 구매관재팀
2	입찰등록 (입찰참가신청)	2023.07.18.(화) 14:00~15:00	- 동국대학교 서울캠퍼스 구매관재팀 방문 접수
3	입찰	2023.07.18.(화) 15:20	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 재입찰 실시

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

※ 현장설명에 참가한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음

## 6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 금액의 10배를 초과하는 투찰(견적제출)은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 7. 제출서류

### 가. 현장설명 참석시 제출서류 [07.11.(화) 14:00]

- 1) 사업자등록증 1부.
- 2) 위임장 1부.
- 3) 참석자 재직증명서 1부.
- 4) 참석자 명함 1부.

### 나. 입찰등록 시 제출서류 [07.18.(화) 14:00~15:00]

- 1) 입찰참가신청서 1부. (구매관재팀 양식) **(입찰보증액은 명시할 필요 없음)**
- 2) 사업자등록증 사본 1부.
- 3) 건설업 등록증 (기계설비공사업) 1부.
- 4) 실적증빙자료 1부 (계약서사본 or 발주처 실적확인서 or 협회 실적확인서)
- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 1부.
- 6) 법인등기부등본 1부. (개인사업자는 주민등록등본 제출)
- 7) 법인인감증명서 1부. (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 8) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부. (구매관재팀 양식) (대표자 날인)
- 9) 서약서 1부. (구매관재팀 양식)
- 10) 입찰이행보증증권 1부 (부가세포함 투찰금액의 10% 이상)
- 11) 법인인감(또는 법인사용인감) 지참 (입찰 날인용)

**라. 입찰시 유의사항 (7.18.(화) 15:20)**

- 1) 입찰등록 완료 및 현장설명회 참여 업체에 한하여 입찰자격 부여
- 2) 입찰보증금액의 10배 이내의 금액으로 투찰 가능 (금액초과시 무효처리)
- 3) 본교 예정금액 이하 투찰금액이 없을 경우 2회까지 동일장소에서 재입찰 실시

**마. 유의사항**

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ \* ”표기하여 제출.

**8. 문의**

- 가. 과업 관련 : 시설안전팀 김동규 (02-2260-8566)  
나. 입찰 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

- 첨 부 : 1. 공사 도면자료(참고용) 1부  
2. 공사 현장설명 자료 1부  
3. 공사 일반시방서 1부. 끝.

2023. 07. 04.

동 국 대 학 교 총 무 처 장