

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 바이오메디캠퍼스 전기차 충전시설 설치·운영 사업자 선정
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 5년 간 (충전시설 설치 기간 : 착공 후 29일 이내)
- 다. 주요 과업내용
 - 바이오메디캠퍼스 (고양시 소재) 전기차 충전기[완속충전기(7kW), 총 12기] 설치·운영
 - 붙임 제안요청서 참조

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 일반 경쟁 입찰
- 나. 평가위원회를 통한 제안서 평가 (협상에 의한 계약) : 정량 평가(50%) + 정성 평가(50%)
- 다. 제안서 평가 85점(100점 만점 기준) 미만 취득업체는 부적격 처리

3. 사업예산 : 비예산

- 가. 계약기간 동안 동국대학교 바이오메디캠퍼스 내 전기차 충전시설 설치부지 무상 제공
- 나. 충전시설 설치 관련 비용(간선 설치 비용 등 포함)은 설치·운영 사업자 부담
- 다. 사업기간 만료 후 간선설비는 학교로 소유권 이전, 기타시설은 원상복구
- 라. 계약 중도 해지 시, 상호 협의하여 원상복구

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자
- 다. 「전기사업법」 제7조의2(전기신사업의 등록)에 따른 전기신사업자 중 전기자동차충전사업으로 등록한 업체의 본사
- 라. 2024년 환경부 지정 충전사업자로 등록된 업체의 본사

5. 입찰 일정

순번	내용	일시	비고
1	사업설명회	2024.09.12.(목) 16:00	· 바이오메디캠퍼스 약학관 1층 BMC종합행정실
2	입찰 등록 (제안서 접수)	2024.09.25.(수) 10:30~11:30	· 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 (제안서 포함 구비서류 일괄 방문제출)
3	우선협상대상자 선정	2024.09.30.(월) 예정	· 우선협상대상자 개별 통지

※ 사업설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 사업참가신청서 등 양식은 제안요청서 에 첨부됨

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 사업설명회 참석시 [2024.09.12.(목) 16:00]

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 재직증명서 1부
- 4) 참석자 명함 1매

나. 입찰등록(제안서접수) 시 [2024.09.25.(수) 10:30~11:30]

- 1) 사업참가신청서 1부 (제안요청서 제출서식2 양식)
- 2) 서약서 1부 (제안요청서 제출서식3 양식)
- 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서(대표자 날인) 1부 (제안요청서 제출서식4 양식)
- 4) 사업자등록증 1부
- 5) 전기신사업자(전기자동차충전사업) 등록증 사본 1부
- 6) 2024년 전기자동차 사업수행기관 선정 공문(한국환경공단) 1부
- 7) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 8) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 9) 법인인감증명서 1부 (사용 인감 날인 시 사용인감계 추가제출) 1부
- 10) 제안서(출력본 9부 및 원본파일 USB에 저장하여 제출)
- 11) 정량평가자료 각 1부 별도 제출 (제안요청서 붙임4 참조)

다. 유의사항

- 1) 낙찰자는 계약 체결시, 제안서의 전기차 충전기 설치·운영 추정금액의 10%의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 본교에 제출하여야 함
- 2) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 3) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 5) 개인정보 수집 및 활용동의서는 대표자 명의로 작성

8. 문의

가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업내용 관련 : BMC종합행정실 이백우 (031-961-5453)

- 첨 부 : 1. 과업지시서 1부.
2. 제안요청서 1부.
3. 도면 및 참고자료 1부. 끝.

2024. 09. 06.

동 국 대 학 교 총 무 처 장