

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 바이오메디캠퍼스 EHP 냉난방기(LG제품) 유지보수 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일부터 1년간
- 다. 용역장소 : 동국대학교 고양 바이오메디캠퍼스 (고양시 일산동구 동국로32)
- 라. 용역내용 : LG EHP 냉난방기 (실내기 763대, 실외기 99조) 의 연간 유지보수
 - ※ 과업 세부사항은 붙임 과업지시서 확인

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 일반경쟁입찰
- 나. 협상에 의한 계약 : 제안서 평가(80%) + 가격 평가(20%)
- 다. 제안서 평가 85%(68점) 미만 취득업체는 부적격 처리

3. 대금지급 조건

- 가. 대금 지급 : 월 1회 지급
- 나. 계약조건에 따른 기본용역비와 유상처리비용을 정산하여 매월 말일 청구
- 다. 청구내용 검수 후 정산금액 다음달 20일까지 지급(지정계좌입금)

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자
- 다. 전문공사업(기계설비공사업) 등록업체로서, LG EHP 부품수급 및 보수가 가능한 업체
- 라. 본 사업은 공동수급 및 전체 하도급 불허함 (단, 일부 하도급 시 발주처와 사전 협의 필요)

5. 입찰 일정

순번	내용	일시	비고
1	현장설명회	2023.06.07.(수) 14:00	· 바이오메디캠퍼스 약학관 1층 BMC종합행정실 · 사업자등록증, 위임장, 재직증명서, 명함 제출
2	입찰 등록 (제안서 접수)	2023.06.14.(수) 14:00~15:00	· 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 방문 등록
3	우선협상대상자 선정	2023.06.20.(화) 예정	· 우선협상대상자 개별 통지

※ 사업설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 사업설명회 참석시 지참 서류 : 사업자등록증 / 위임장 / 참석자 재직증명서 / 참석자 명함

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰등록 시 (2023.06.14.(수) 14:00~15:00)

- 1) 입찰참가신청서 1부(본교 소정양식)
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부(부가세포함 입찰금액의 10%)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) 건설업 등록증 (기계설비공사업) 1부
- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 6) 법인인감증명서 1부 [사용인감계(사용 인감 날인 시) 1부]
- 7) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 8) 서약서(본교 소정양식) 1부
- 9) 개인정보 수집 및 활용 동의서(대표자 날인) (본교 소정양식) 1부
- 10) 기술제안서(출력본 7부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)
※ 정량평가자료 각 1부 별도 제출
- 11) 가격제안서 1부(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)

나. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 참가업체는 반드시 현장여건에 대해 면밀히 확인 후 가격투찰
(현장여건 개별 청취 : 하기의 BMC종합행정실 담당자에게 개별 연락)
- 3) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 5) 개인정보 수집 및 활용동의서는 대표자 명의로 작성

8. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업 관련 : BMC종합행정실 윤희기 (031-961-5118)

첨 부 : 제안요청서 1부. 끝.

2023. 05. 31.

동 국 대 학 교 총 무 처 장