

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국대학교 대학(원) / 학과 / 기관 홈페이지 유지보수 용역

나. 용역기간 : 2023.11.02. ~ 2024.10.31. (1년)

※ 상호 합의 시 1회(1년)에 한해 동일조건 연장계약 가능 (업무수행평가 결과에 따름)

다. 주요 과업내용

- 1) CMS기반 사이트 통합유지보수, 상시 유지보수, 장애복구, 보안작업, 통합검색엔진 운영
- 2) 세부사항은 붙임 과업지시서 참조

2. 입찰 및 낙찰방식

가. 제한 경쟁 입찰

나. 협상에 의한 계약 : 제안서 평가(80%) + 가격 평가(20%)

※ 제안평가 점수가 68점(80점 만점) 미만인 경우 부적격 처리

3. 대금지급조건

- 과업(검수)완료 후 매월 1회 (12회 분할) 지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자

다. 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서 제3자 일괄 채용역 불가

라. 정보통신공사업법에 의한 정보통신공사업 등록업체 및 소프트웨어산업진흥법에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스 사업자) 신고업체 (모두 충족)

마. 최근 3년 이내 대학교 및 공공기관 CMS홈페이지 유지보수 용역실적이 있는 업체 (공동수급, 하도급 인정 불가)

바. 본 사업은 공동수급 및 전체 하도급 불허함 (단, 일부 하도급 시 발주처와 사전 협의 필요)

5. 입찰 일정

순번	내용	일시	비고
1	현장설명회	2023.09.07.(목) 14:00	· 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀
2	입찰 등록 (제안서 접수)	2023.09.14.(목) 14:00~15:00	· 서울캠퍼스 본관 1층 구매관재팀 (제안서 포함 구비서류 방문제출)
3	우선협상대상자 선정	2023.09.20.(수) 예정	- 우선협상대상자 개별 통지

※ 현장설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 금액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 현장설명 참석시 제출서류 (09.07.(목) 14:00)

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 재직증명서 1부.
- 4) 참석자 명함 1매

나. 입찰등록 시 (09.14.(목) 14:00~15:00)

- 1) 입찰참가신청서 1부(본교 소정양식)
- 2) 입찰이행보증보험증권 1부(부가세포함 입찰금액의 10%)
- 3) 사업자등록증 1부
- 4) ①정보통신공사업 등록증 **및** ②소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스 사업자) 신고증 각 1부
- 5) 실적증명자료 (계약서 사본 혹은 발주처 실적확인서) 1부
- 6) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 7) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 8) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 9) 개인정보 수집 및 활용 동의서(대표자 날인) (본교 소정양식) 1부
- 10) 서약서(본교 소정양식) 1부
- 11) 법인인감도장 또는 사용인감도장 지참 (접수 날인용)
- 12) 기술제안서(출력본 7부 / 원본파일 USB에 저장하여 제출 / 가격정보 표기 불가)
- 13) 가격제안서 1부(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)

다. 유의사항

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.

4) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

8. 문의

가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업내용 관련 : 홍보실 이욱호 (02-2260-3026)

- 첨 부 1. 과업지시서 1부.
2. 제안요청서 1부. 끝.

2023. 08. 31.

동 국 대 학 교 총 무 처 장

[붙임 1]

<h1>입찰 참가 신청서</h1>			
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		
입찰개요	입찰일시	(입찰공고문에 따라 작성)	
	입찰건명	(입찰공고문에 따라 작성)	
입찰보증금	납 부	• 보증금율 : 10% • 보증액 : 원정(₩) • 보증금납부방법 : 입찰이행보증보험증권으로 대체	
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. • 성 명 : • TEL : H.P : • 이메일 :	본 입찰에 사용할 인감은 아래와 같습니다. 사용인감 ()	
<p>본인은 귀교의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사 (물품구매·기술용역)입찰유의서 (또는 현장설명서) 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고문 안내 서류 일체</p> <p style="text-align: right;">신 청 인(대표자) (인)</p> <p style="text-align: center;"><u>동국대학교총장귀하</u></p>			

[붙임 3, 대표자 작성]

개인정보 수집 및 활용 동의서

입찰명 :

◇ 개인정보의 수집 및 활용

1. 개인정보 수집 및 활용 목적
 - 동국대학교에서 진행하는 입찰 및 계약 관련 자격 및 권한 확인
 - 입찰 과정 및 결과 안내
2. 수집하는 개인정보 : 성명, 소속(부서), 직급, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
3. 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 해당입찰건의 계약만료기간까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 30일
4. 동의 거부 권리 안내
 - 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
 - 단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰 및 계약에 관한 권한을 행사할 수 없음.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2023. . . 동의인 : (인)

◇ 고유식별번호의 수집 및 활용 (제출서류 주민등록번호 기재 시)

1. 개인정보 수집 및 활용 목적 : 동국대학교에서 진행하는 입찰 및 계약 관련 권한 확인
2. 수집하는 개인정보 : 주민등록번호, 법인등록번호
3. 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 해당입찰건의 계약만료기간까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 30일
4. 동의 거부 권리 안내
 - 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
 - 단, 제출서류의 주민(법인)등록번호를 식별할 수 없도록 삭제하여 제출하여야함.
 - 다른 방법을 통하여 본인 임을 확인하는 경우 입찰 및 계약에 관한 권한을 행사할 수 있음.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2023. . . 동의인 : (인)