

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 「캠퍼스타운사업단」 창업공간 입주기업 사무가구 구매
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(총액), 적격심사제
- 다. 기초금액: 59,795,680원(부가가치세 포함)
- 라. 물품내역: 규격서 참조
- 마. 납품장소: 동국대학교 서울캠퍼스
- 바. 납품기한: 계약 체결 후 30일 이내
- 사. 분할납품: 불가
- 아. 인도조건: 현장설치도
- 자. 하자담보책임기간: 검수 완료일로부터 1년 이상
- 차. 공동계약: 불가
- ※ 대금지급조건: 납품·검수 완료 후 계약금액 100% 지급 조건(선금금 지급 불가)

2. 낙찰자 결정방법

- 가. 본 입찰은 [국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제10조, 같은 법 시행령 제42조], [계약예규 적격심사기준], [조달청 물품구매 적격심사 세부기준]에 의한 적격심사대상이며, **적격 심사기준은 [조달청 물품구매적격심사 세부기준 [별표3]. 추정가격이 고시금액 미만인 물품 제조 또는 구매 입찰]**에 의하여 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자의 순으로 적격심사를 실시하여 종합평점이 85점 이상인 자를 낙찰자로 결정. 단, 심사결과 종합평점이 85점 미만인 경우 차순위 최저가 입찰자 순서로 심사하여 낙찰자를 결정함.
- 나. 적격심사에 필요한 서류 및 심사 기준에 대한 사항은 [조달청 물품구매 적격심사 세부기준]에 의함.
- 다. 개찰 결과 적격심사대상자로 선정되어 서류 제출의 통보를 받은 자는 **통보 받은 날로부터 5일 이내에 적격심사 서류를 제출**하여야 하며, 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부정당업자로 제재처분을 받을 수 있음.
- 라. 낙찰자 통보예정일: 적격심사 완료 후(**서류 제출 후 7일 이내**, 단, 사정에 따라 변경될 수도 있음)

3. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 업체(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

- 나. 본교 업체 선정방식에 이의가 없음을 서약한 업체
- 다. 우리대학에서 요구한 사양(제품)을 납품할 수 있는 업체
- 라. 제조자 공급증명서 및 A/S 보증 또는 기술지원 협약서 제출 가능업체(납품 시 제출)

4. 입찰참가 조건

가. 입찰이행 보증금율: 가격제안 금액의 10% 이상 / 기간: 30일 이상

5. 입찰 일정

NO.	내용	일시	비고
1	입찰서류 접수	2022.11.28.(월) 14:00~15:00	동국대학교 서울캠퍼스 본관1층 구매팀 사무실(직접 방문 제출)
2	가격 개찰	2022.11.28.(월) 16:00	선정업체 개별 안내
2	적격 심사	~ 2022.12.5.(월)	적격심사 대상 업체 개별 안내 (추가 서류 제출) 동국대학교 자체 심사
3	낙찰자 통보	2022.12.5.(월) 이후	선정업체 개별안내

※ 본교 사정에 의해 상기 일정이 변경되거나 입찰이 취소될 수 있습니다.

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항: 아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰등록 접수 시 (2022.11.28.(월) 14:00~15:00)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (본교 지정양식)
- 2) 가격제안서 1부 (본교 지정양식) * 부가세포함 / 대표자 직인 날인 / 밀봉 후 제출
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 5) 법인등기부등본 1부

- 6) 법인인감증명서 1부
- 7) (사용인감 날인 시) 사용인감계 1부
- 8) 서약서, 보안각서, 확인서, 청렴계약이행 서약서 각 1부 (본교 지정양식)
- 9) 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (본교 지정양식)
- 10) 입찰이행보증증권 1부 (제안금액 10% / 30일 이상)
- 11) 서약서 1부 (본교 지정양식)

나. 적격심사 대상자 선정 시 (2022.12.5.(월) 이후 개별 통보)

- 1) 적격심사 제출 서류 1부 (본교 지정양식 등)

다. 제출방법 : 동국대학교 서울캠퍼스 본관1층 구매팀 사무실(직접 방문 제출)

라. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 직접 방문 제출만 가능
- 2) 제출서류가 완비되지 않을 경우 (입찰등록)신청을 불승인함.
- 3) 제출양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 5) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

8. 기타사항

가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 시방서, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.

나. 본 입찰은 직접 입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음
다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.

라. 본 입찰 공고문, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.

바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는

우리 대학의 해석(결정)에 따른다.

사. 공급사의 사정으로 납기 지연 시, 1일 0.75/1,000 지체상금 기산

9. 문의

가. 입찰 및 계약: 구매팀 김다혜 (☎02-2260-3646)

나. 물품 규격 관련: 거점조성센터 김나영 (☎02-2279-7882)

붙임 1. 규격서 1부.

2. 입찰관련서식 1부.

3. 적격심사 제출서류 1부.

위와 같이 경쟁입찰을 공고함

2022.11.

동국대학교 총무처장