

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 2024년 동국대학교 스마트강의실 및 스마트강당 연간 통합유지보수 용역
 나. 용역내용 ※ 세부내용은 과업지시서 참조
 - 동국대학교 스마트강의실 및 스마트강당 내 강의용 하드웨어 및 소프트웨어 유지보수
 - 전문기술인력 1인 상주
 다. 용역기간 : 2024. 7. 21. ~ 2025. 2. 28. (223일)
 라. 용역장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 및 바이오메디캠퍼스(고양시 소재)
 마. 세부 내용은 과업지시서 및 유지보수대상 장비목록 확인

2. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

3. 대금지급 조건 : 매월 분할 지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 입찰참가자격을 제한받지 아니한 업체
 다. 서울시에 사업장을 둔 업체로서 해당사업에 관한 사업자등록증(종목: '컴퓨터' 또는 '정보통신공사' 또는 '음향 및 영상기기')을 소지한 업체 (사업자등록증 제출)
 라. 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사업 등록업체 (정보통신공사업 등록증 제출)
 마. 공고일 기준 최근 3년 이내 공공기관 또는 4년제 대학 대상으로
 - 스마트강의실 또는 스마트강당 구축 (SYMETRIX RADIUS 또는 Cisco Webex 포함) 실적 또는
 - 스마트강의실 또는 스마트강당 유지보수 (SYMETRIX RADIUS 또는 Cisco Webex 포함) 실적 있는 업체 (실적증빙자료 제출)
 바. 공동수급 및 하도급을 허용하지 않음

5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰 등록 (입찰참가신청)	2024.07.04.(목) 14:00 까지	- 전자입찰(http://www.ebiz4u.co.kr) - 구비서류 일괄 제출 (자료 업로드)
2	사업설명	2024.07.08.(월) 11:00	- 서울캠퍼스 법학관 B160 강의실
3	입찰 마감	2024.07.15.(월) 11:00 까지	- 전자입찰(http://www.ebiz4u.co.kr) - 가격입찰 및 입찰이행보증보험 제출

4	개찰	2024.07.15.(월) 11:20 (예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행
---	----	---------------------------	-----------------------------------

* 입찰등록 및 사업설명회에 참석하지 않은 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음

* 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 금액의 10배를 초과하는 투찰(부가세 포함)은 무효로 함
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰등록 시 (2024.07.04.(목) 14:00까지 이비즈포유에 등록)

- ① 입찰참가신청서 1부. (구매관재팀 양식) ※ 입찰보증액은 명시할 필요 없음
- ② 사업자등록증 사본 1부 (서울시 소재, 업종-컴퓨터, 정보통신공사, 음향및영상기기)
- ③ 정보통신공사업 등록증 1부
- ④ 실적증빙서류 1부 (과업설명서 붙임1 또는 소프트웨어산업협회실적확인서 또는 조달청실적증명서)
- ⑤ 국세 및 지방세 완납 증명서 1부.
- ⑥ 법인등기부등본 1부.
- ⑦ 법인인감증명서 1부. (사용인감 사용시 사용인감계 구비)
- ⑧ 개인정보 수집 및 활용 동의서 (대표자날인) 1부. (구매관재팀 양식)
- ⑨ 서약서 1부 (구매관재팀 양식)

나. 사업설명회 참석 시 (2024.07.08.(월) 11:00)

- ① 사업자등록증
- ② 위임장
- ③ 재직증명서
- ④ 참석자 명함

다. 입찰 시 (2024.07.15.(월) 11:00까지 이비즈포유에서 입찰)

- ① 최종투찰금액 입력 ---- 부가세 포함
- ② 최종견적서 업로드 ---- 부가세 포함 / 대표자 날인 포함
- ③ 입찰이행보증증권 업로드---- 부가세 포함 투찰 총액의 10% 이상

라. 계약시 제출서류 : 품목별 계약금 안분내역서

8. 기타 유의사항

가. 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.

나. 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
다. 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.

(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)

라. 입찰보증증권 정보 : 동국대학교 사업자 등록번호 (203-82-04334 (대표자 : 윤재웅))

9. 문의

가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

나. 과업내용 관련 : 정보인프라팀 배용규 (02-2260-3909)

첨 부 : 1. 과업지시서 1부

2. 유지보수대상 장비목록 1부

2024. 07. 01.

동 국 대 학 교 총 무 처 장