

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : **동국대학교 사회과학관 3층 휴게공간 조성공사(건축)**

나. 공사기간 : 착공 후 4주 이내 (절대공기 2024.02.14. / 학위수여식 당일(2024.02.15.)공사불가)

다. 공사장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 사회과학관 3층

라. 주요 공사내용 ※ 세부사항 붙임자료 참조

1) 해당공간 (벽체, 전장, 바닥, 도어) 가설, 철거 및 설치공사

[4개실 공간 통합후 휴게실 조성 / 별도의 1개실 공간 분리후 2개실(학/원장실) 조성]

2) 내부 인테리어 공사 (불박이 가구 제작 등 포함)

3) 하자이행보증 2년 / 3%

## 2. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

## 3. 대금지급조건 : 준공(검수)후 일시불 ※ 간접비 서류 미비시 감액정산할 수 있음

## 4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 준수)

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능 업체

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조에 의한 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체

다. 입찰공고일 현재 법인의 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 법원의 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 법정관리(신청 중 포함) 사업자, 금융불량 및 이상이 있는 사업자는 참여할 수 없음

라. 입찰공고일 현재 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의한 부정당업자, 제재나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간중에 있는 업체는 참여할 수 없음

마. 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 등록업체

바. 최근 3년 이내 대학 및 공공기관을 대상으로 하는 실내건축공사 실적 보유업체  
(단일건 7천만원 이상 실적에 한함 / 하도급 제외)

사. 본 공사는 공동도급을 허용하지 않음.

## 5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰등록 (입찰참가신청)	2024.01.03.(수) 14:00 까지	- 전자입찰( <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">www.ebiz4u.co.kr</a> )
2	현장설명회	2024.01.05.(금) 14:00	- 동국대 경영관 3층 L309 강의실
3	입찰 마감	2024.01.11.(목) 11:00 까지	- 전자입찰( <a href="http://www.ebiz4u.co.kr">www.ebiz4u.co.kr</a> ) - 가격입찰 및 입찰이행보증증권 제출
4	개찰	2024.01.11.(목) 11:20(예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

※ 입찰등록 및 현장설명회에 참가한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음

## 6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰(견적제출)은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 7. 제출서류

### 가. 입찰등록 시 제출서류 (2024.01.03.(수) 14:00 까지)

- 1) 입찰참가신청서 1부 (구매관재팀 양식) (**입찰보증액은 명시할 필요 없음**)
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 실내건축공사업 등록증 1부
- 4) 실적증빙자료 1부 (계약서, 발주처 실적증명서, 협회증명서 등)
- 5) 국세, 지방세 완납 증명서 1부
- 6) 법인등기부등본 1부
- 7) 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 8) 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 (대표자 날인) (구매관재팀 양식)
- 9) 서약서 1부 (구매관재팀 양식)

### 나. 현장설명회 참석시 제출서류 (2024.01.05.(금) 14:00)

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 명함 1매
- 4) 참석자 재직증명서 1부

**다. 입찰시 제출서류 (2024.01.11.(목) 11:00까지) ※ 전자입찰([www.ebiz4u.co.kr](http://www.ebiz4u.co.kr))사이트**

- 1) 최종 투찰금액 입력 ---- 부가세 포함
- 2) 최종견적서 업로드 ---- 부가세 포함 / 대표자 날인 포함
- 3) 입찰이행보증보험증권 업로드 ---- 부가세 포함 총 투찰금액의 10% 이상

**라. 유의사항**

- 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 2) 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ \* ”표기하여 제출.
- 4) 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

**8. 문의**

- 가. 과업 관련 : 시설안전팀 최재복 (02-2260-8564 / [jbchoi@dongguk.edu](mailto:jbchoi@dongguk.edu))  
나. 입찰 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)

- 첨 부 : 1. 현장설명서 1부  
2. 공사도면 1부  
3. 공사 참고자료(스펙북, 사진대지) 1부. 끝.

2023. 12. 28.

**동 국 대 학 교 기 획 부 총 장**