
2020학년도 동국대학교 외국인유학생 보험(공제)
제안요청서

2019. 12.

동국대학교

I 사업개요

1. 개요

가. 사업명 : 2020학년도 외국인유학생 보험업체 선정

나. 사업기간 : 2020. 3. 1 ~ 2021. 3. 1.

다. 대상인원 : 2019년 11월 기준 1,799명(예상)

2. 계약조건

가. 보험료 납부 주체: 학생 개인

나. 가입방법: 단체가입

다. 대상인원 및 추정금액

1) 대상인원: 1,799명 (2019년 11월 기준)

2) 대상인원은 사업자 선정 시 가격평가를 위한 기초 예측자료이며, 보험료는 선택 납부사항인 관계로 실제 계약인원 수는 변동될 수 있음.

3) 실제 납부할 학생 개인당 보험료는 가격입찰서에 기재한 1년간 보험료 총액에서 대상인원을 나눈 1인당 단가임 (보험료총액/1,799명)

※ 학기별 총 2회 분납, 남녀구분 없음

라. 주요 사업내용

1) 동국대학교 소속 외국인학생에 대한 유학생보험 상품 제공

2) 온라인 클레임/상담 서비스 제공

3) 다국어(한/영/중) 상담 서비스

4) 다국어 보험안내 브로슈어 제작 또는 홈페이지 운영

II 계약 조건

1. 계약일반에 관한 사항

가. 보험기간: 2020년 3월 1일부터 2021년 3월 1일 까지

나. 가입대상: 본교에 재학 중인 외국인 유학생 1,799명(2019.11 기준-예상)

1) 남자: 평균 24세 479명, 여자: 평균 23세 1,320명

2) 입찰 가격평가를 위한 기준이며, 실 가입자 명단은 차이가 있을 수 있음.

3) 재학생 : 단체가입 / 수료생 : 개별가입

다. 보험종목: 국내에 거주하는 외국인 유학생을 위한 전용상품

라. 보험 조건

1) 인바운드유학생보험

2) 실손의료비특별약관(표준형)

3) 실손의료비 추가 특별약관(비급여 치료) 3종 포함

4) 국민건강보험 비가입자 추가 특별약관

5) 일상생활배상책임 특별약관

마. 보장범위: 24시간 365일 보장

바. 가입구분: 2분납 가능한 12개월 가입상품

사. 보험료 납부

1) 연 2회(3월 말/9월 말) - 2분납이 가능하여야 함.

2) 단체가입: 등록금 수납 시 유학생보험료를 동시 수납하며, 등록기간 종료 후 전체 가입금액을 보험사로 일괄 이체하여 단체 가입(3월 말/9월 말)

3) 개별가입: 등록금 납부 기간에 유학생보험 가입을 못한 경우, 보험사 지정은 행계좌로 학생이 개별 입금하여 추가 가입(수시)

아. 가입자 변경 시 계약사항

1) 학적변동(졸업,입학)에 따른 신규가입/해지 시 명단통보 후 보험료 납부/환불

2) 휴학, 자퇴 등 학적변동 또는 타보험 가입에 따른 중간 해지 시 해당 학생 계좌로 보험료 직접 환불

자. 보험효력 발생일

1) 단체가입: 매 학기 시작일(3.1/9.3)

2) 개별가입: 보험료 납부 시점부터

2. 주요 담보조건

항목	지급사유	가입금액
상해/질병 사망 후유장해	·상해/질병으로 사망 시	3천만원
	·상해/질병으로 후유장해 발생 시	3천만원×장해지급률
의료비보장 (표준형)	·상해/질병 입원의료비	1회 1천만원 한도
	·상해/질병 외래의료비(1회당)	1회 25만원 한도
	·상해/질병 처방조제비(1건당)	1회 5만원 한도
실손보험 특별약관	·비급여 도수치료·체외충격파·증식치료	연간 350만원 한도
	·비급여 주사료	연간 250만원 한도
	·비급여 자기공명영상진단(MRI/MRA)	연간 300만원 한도
배상책임	·일상생활중 제3자에게 배상책임발생 시	1사고당 1천만원 한도
특별비용	·유해송환 비용 포함 등	3천만원

3. 보상 및 상담 서비스(필수)

가. 본교 유학생보험 전담 담당자 및 안내원을 지정하여 가입 및 보상 업무 진행

- 1) 보험사⇔학생: 보험증명서 출력, 보상청구, 보상내역(진행상황) 확인 등
- 2) 보험사⇔학교: 보험가입현황, 보상현황 등 수시 확인 등

나. 다국어(한/영/중) 상담 및 보상 서비스

- 1) 외국인 학생과 상담이 가능한 수준의 영어/중국어 능통 상담원 배치
- 2) 모바일 APP, 홈페이지, 카카오톡 등 다양한 채널을 통한 간편한 보상청구 및 상담 서비스

다. 다국어(한/영/중) 보험 안내 브로슈어 제작 또는 홈페이지 운영

- 외국인학생들이 편리하게 관련 정보를 확인할 수 있도록 다국어 브로슈어 제작 또는 홈페이지 운영

4. 계약사항 수행조건

가. 권리·의무의 양도금지 : 계약보험사는 본교의 동의없이 본 계약의 권리·의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도, 이전 또는 위임할 수 없다.

나. 경고조치 : 본교는 계약보험사에게 다음의 사유가 발생 시에는 경고조치 할 수 있다.

- 1) 적합한 보험 클레임에 대하여 지급의 의무를 다하지 않을 경우
- 2) 외국어 상담 또는 보상청구 서비스가 정상적으로 운영되지 않을 경우

다. 계약의 성실히행 : 계약보험사는 계약을 성실히 이행하여 계약자에게 손해가 발생하지 않도록 하여야 한다.

라. 계약의 해지

1) 본교는 보험사와의 계약유지에 있어 다음 각 호의 사유가 발생 시에는 계약해지 의사표시를 서면으로 협력보험사에게 통보함으로써 해지할 수 있으며, 향후 2년간 본교와 계약 할 수 있는 자격을 정지할 수 있다.

가) 본교의 경고조치가 3회 이상 누적되었을 때

나) 보험가입료가 현저히 상승되어 단체가입의 경제적 효과가 없어진 경우

다) 보험 클레임 처리와 관련하여 부조리가 유발되었을 때

라) 기타 사유로 계약 이행이 불가능하다고 인정되었을 때

2) 제1항 각 호의 사유로 계약자에게 손해를 끼쳤을 경우 보험사는 본교에 손해배상을 하여야 한다.

(다음 장 계속)

Ⅲ 제안서 작성안내

1. 가격 제안서

- 가. 전자입찰 가격제안 시 전체인원(1,799명)에 대한 총액 입력
- 나. 이에 대한 산출근거 (1인당 보험료 등) 첨부파일 견적(또는 내역) 제출 必

2. 기술 제안서

- 가. 회사 소개 및 연혁
- 나. 최근 3년 유사 실적 (증빙자료 별첨)
- 다. 신용평가서, 지급여력을 요약 (증빙자료 별첨)
- 라. 서비스 운영안 [운영주체 (본사, 대리점 또는 대행사)를 명기하여 작성할 것]
 - 1) 외국어 지원팀 구성현황 [언어권별(한국어, 영어, 중국어) 본교 전담 인력]
 - 2) 클레임 접수 지원 서비스 (외국인 유학생 맞춤형 보상청구 방법)
 - 3) 다국어 지원 홈페이지 (실제구축되어 있는 홈페이지 주소 기재)
 - 4) 다국어 브로슈어 제작 계획
- 마. 작성 기준
 - 1) 모든 실적 및 서비스는 본사(대표 홈페이지, 대표 전화번호)를 기준으로 작성
 - 2) 전화번호, 홈페이지 주소 등이 본사의 연락처가 아닌 경우 해당 사유 기재
 - 3) 직접운영이 아닌 경우(법인대리점 또는 대행사) 대행업체 명기할 것

3. 기술제안서 작성요령

- 가. 상기 II. 계약조건 중 “1. 계약일반에 관한 사항” 및 “2. 주요 담보조건”은 필수 계약조건으로 별도 제안서 내용으로 작성할 필요 없음. (필수 조건으로 제안 가격에 반영된 것으로 간주함)
- 나. 기술제안서는 자유양식이며 분량의 제한은 없으나 제안요청서에서 요구하는 내용에 대해 간결하게 요점만 정리하여 작성. (10페이지 이내 권장)
- 다. 기술제안서는 PDF파일로 업로드.
- 라. 증빙자료 스캔본 별도첨부 (원본대조필 날인)

4. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 한글 작성을 원칙으로 하며 영문 또는 약어의 경우 풀어서 함께 기술하여야 한다.
- 나. 제안서 내용 : 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “제공할 수 있다”, “가능하다”, “고려하고 있다”, “예정이다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 무효한 내용으로 간주한다.
- 다. 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 한다. 만약 입증할 수 없는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익이 발생할 수 있다.
- 라. 제안서 작성을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체가 부담한다.

5. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 동국대학교가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약서와 동등한 조건으로 간주한다.

6. 기타사항

- 가. 제안업체는 본 입찰과정에서 습득한 정보와 동국대학교와 관련한 모든 문서를 외부로 공개 또는 유출하여서는 안된다.
- 나. 제안서 평가위원회 평가내용 및 평가결과 관련서류는 미공개하는 것을 원칙으로 하며, 제안서 및 제반서류는 반환하지 않는다.

(다음 장 계속)

IV 기술제안서 평가

1. 항목 및 배점 (100점)

구분	평가항목	배점
업체일반현황	• 재무건전성 (회사채 기준 신용평가등급)	20
	• 지급여력을 (금융감독원 공시 보험금 여력비율)	20
유사수행실적	• 최근 3년간 유사 수행실적	20
서비스운영안	• 외국어 지원팀 구성현황 [언어권별(한국어, 영어, 중국어) 본교 전담 인력]	10
	• 클레임 접수 지원 서비스 (외국인 유학생 맞춤형 보상청구 방법)	10
	• 다국어 지원 홈페이지 (실제구축되어 있는 홈페이지 주소 기재)	10
	• 다국어 브로슈어 제작 계획	10
합 계		100

2. 평가 결과 처리

가. 기술제안서 평가 결과 85점 이상 득점 업체를 적격업체로 선정함.

나. 적격업체 중 최저가격 제시 업체 선정 (단, 동국대학교 예정금액 이하)

다. 다음의 경우 유찰 처리

- 1) 입찰참가업체가 2개사 미만인 경우
- 2) 기술제안서 평가 결과 적격업체가 2개사 미만인 경우
- 3) 동국대학교 예정금액 이하의 가격제안 업체가 없는 경우

라. 다음의 경우 부적격 처리

- 1) 제출 서류가 완비되지 않을 경우
- 2) 제안서의 내용에서 사실과 다른 내용이 발견되는 경우
- 3) 동일인이 두 개 이상의 입찰서(제안서)를 제출한 경우 (대리인 포함)

3. 주의 사항

- 동일한 법인 또는 개인이 두 개 이상의 보험사의 대리인으로 참여하거나, 서비스 운영을 대행하는 것으로 참여하는 경우, 상기 5. 입찰무효 및 입찰보증금 귀속에 관한 사항 “다.”항에 하는 것으로 해당업체의 입찰은 무효한 것으로 간주함.

- 1) 입찰과정에서 발견 시 해당 업체 모두 부적격 처리
- 2) 낙찰 후 발견 시 낙찰 무효 처리 (입찰보증금 귀속처리)

V 문의처

1. 입찰 및 계약 관련 : 구매팀 김양수 (☎ 02-2260-3091)
2. 사업시행 및 대금지급 관련 : 국제학생센터 이수빈 (☎ 02-2260-3438)