

## 입찰공고(재공고)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 동국대학교 대학(원) / 학과 / 기관 홈페이지 통합 유지보수(재공고입찰)
- 나. 용역기간 : 2019.03.01.~ 2021.02.28. (2년)
- 다. 사업 대상 홈페이지(총 132개)
  - 1) 그누보드(31개)
  - 2) 워드프레스(101개)

### 2. 과업 내용

- 가. 프로그램 에러 대응
- 나. 홈페이지 소스의 보안취약점 발생 시 처리
- 다. SSL 보안인증서 변경 시 교체
- 라. 홈페이지의 정상적 운용에 필요한 기술적 유지보수
- 마. 매월 말 유지보수 및 정기점검 내용 제출
- 바. 통합검색엔진 운영관리에 따른 관리 요청
- 사. 지속적인 서버관리(서버의 사용량 체크하여 과부하 방지)
- 아. 세부사항은 과업지시서 내용에 따름 (작업여건 홍보실 담당자 설명 청취)

### 3. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 제한경쟁입찰 (실적제한 : 국내 4년제 대학교 홈페이지 유지보수 실적)
- 나. 최저가낙찰제 (동국대학교 예정금액 이하)
- 다. 전자입찰(Ebiz4U)

### 4. 대금지급 조건

- 월 1회(총24회) 분할 지급

### 5. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)로 신고를 필한 사업자
- 라. 입찰공고일로부터 5년 이내 4년제 대학교 홈페이지 유지관리용역 단일건 3천만원 이상 실적 보유 업체

마. 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음

## 6. 입찰 일정

NO.	내용	일시	비고
1	입찰참가신청(서류등록)	2019.02.19.(화) 11:00까지	http://www.ebiz4u.co.kr
2	입찰	2019.02.19.11:00 ~ 2019.02.20.11:00	
3	개찰	2019.02.20.(수) 11:00 이후	

## 7. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격 제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 8. 제출서류

- 가. 입찰참가신청 시 (스캔본 온라인 서류등록 / 낙찰 시 원본 제출)
  - 1) 입찰참가신청서 (입찰보증금란 미기재 가능)
  - 2) 사업자등록증
  - 3) 소프트웨어사업자 등록증
  - 4) 실적증명서 (또는 계약서 사본)
  - 5) 국세, 지방세 완납 증명서
  - 6) 법인등기부등본
  - 7) 법인인감증명서
  - 8) (사용인감 날인 시) 사용인감계
  - 9) 개인정보 수집 및 활용동의서 사본
  - 10) 서약서

나. 입찰 시

- 1) 입찰이행보증증권 (입찰금액의 10%)
- 2) 산출내역서

다. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 본 입찰은 전자입찰로 진행됩니다. (<http://www.ebiz4u.co.kr>)
- 2) 입찰참가신청 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 불승인함.
- 3) 최저가 낙찰제로 과업내용 및 현장여건 대하여 정확하게 파악 후 견적 및 입찰에 임할 것.
- 4) 입찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상인 경우 추첨(전자입찰인 경우 전자추첨)으로 낙찰자를 결정함
- 5) 제출양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 6) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ \* ”표기하여 제출.  
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 7) 개인정보 수집 및 활용동의서는 제출서류에 개인정보가 기재되는 경우 모두 제출
- 8) 법인인감(본인감 날인 시) 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

9. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김학원 ( 02-2260-3090, [khw2020@dongguk.edu](mailto:khw2020@dongguk.edu) )

나. 시행 및 대금지급 : 홍보실 김지우 (02-2260-3026)

2019.02.13.

동 국 대 학 교 총 장