

입찰공고(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 2019학년도 동국대학교 국제어학원 외국인 유학생 보험 계약(재공고)
- 나. 보험기간 : 2019년 03월 25일 ~ 2020년 03월 25일 (4학기)
- 다. 대상인원 : 학기당 250명 (연인원 1,000명)
- 라. 보험 보장조건 외 서비스 제공 조건 있음 (계약서 날인)
- 마. 세부 계약조건 첨부 제안요청서 확인

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 제한경쟁입찰
- 나. 2단계 입찰 (기술-가격 동시)
(입찰서류등록 시 기술제안서와 가격제안서를 동시 제출함)
- 다. 적격업체(제안서평가 85점 이상) 중 최저가격 제안 업체 선정(동국대학교 예정금액 이하)
- 라. 제안서 평가 결과 적격업체가 2개사 미만인 경우 유찰
- 마. 입찰장소 : 전자입찰 (이비즈포유 : <http://www.ebiz4u.co.kr>)

3. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 다. 보험업법 및 기타 특별법에 의거 보험 또는 공제업을 하는 자로서 손해보험업 또는 외국인유학생안전공제에 대하여 주무관청의 승인을 받은 본사에 한함. (법인당 1개 업체에 한해 입찰에 참여할 수 있음, 하나의 대리인이 두 개의 보험사의 대리인으로 입찰에 참여할 수 없음)
- 라. 공동도급은 허용하지 않음

4. 입찰 일정

NO.	내용	일시	비고
1	입찰서류등록	2019년 03월 14일(목) 오전 10시까지	전자입찰 (http://www.ebiz4u.co.kr)
2	개찰	2019년 03월 15일(금) 예정	

5. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 동일인이 두 개 이상의 입찰서(제안서)를 제출한 경우 (대리인 포함)
 - 라. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 가격 제안 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
 - 마. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
 - 바. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 전액 동국대학교로 귀속됨.

6. 제출서류

- 가. 입찰서류등록 시 [온라인제출]
 - 1) 입찰참가신청서
 - 2) 사업자등록증 사본
 - 3) 법인등기부등본
 - 4) 법인인감증명서
 - 5) (사용인감 날인 시) 사용인감계
 - 6) 국세, 지방세 완납 증명서
 - 7) 보험업(또는 공제) 허가증
 - 8) 개인정보수집 및 활용동의서
 - 9) 기술제안서 (PDF)
 - 10) 증빙1 (실적증명서 또는 계약서 사본)
 - 11) 증빙2 (신용평가서)
 - 12) 증빙3 (지급여력확인서)
 - 13) 가격제안서 (산출내역서 또는 견적서)
 - 14) 입찰이행보증증권(10%)

나. 제출서류 작성 유의사항

1) 본 입찰은 전자입찰로 진행됩니다. (<http://www.ebiz4u.co.kr>)

(낙찰 시 수수료는 업체부담이며, 자세한 문의는 입찰참가 전 시스템업체로 문의하여 확인)

2) 입찰참가신청 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 부적격 처리함.

3) 제안서의 내용에서 사실과 다른 내용이 발견되는 경우 부적격 처리함.

- 4) 제출양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 5) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 6) 개인정보 수집 및 활용동의서는 서류상 개인정보가 기재되는 사람이 제출함.

7. 문의

- 가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김학원 (02-2260-3090, khw2020@dongguk.edu)
- 나. 시행 및 대금지급 : 국제어학원 행정팀 송지훈 (02-2260-8795, chinene@dongguk.edu)

첨 부 : 제안요청서 1부.

2019.03.05.

동 국 대 학 교 총 장