

# 공사 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 사 명 : 동국대학교 혜화관 6층 및 사회과학관 4층 강의실 환경개선공사(건축)

나. 현장위치 : 서울시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 내

다. 공사범위 : 혜화관 6층(8개 강의실 신설) 및 사회과학관 4층(5개 교수연구실 신설)

### 라. 주요공사 내용

1) 가설공사

2) 건축공사

가) 철거공사 : 방열기박스 철거, 화이트보드 철거, 악세스플러어 철거등

나) 천정공사 : 천정설치, 커튼박스 설치등

다) 벽체공사 : 건식벽 철거 및 설치,강화도어 설치

라) 기타공사 : 바닥타일, 벽체 및 천장도장공사 등

### 라. 공사기간 : 착공일로부터 28일

마. 세부사항 첨부 도면 및 시방서 참조 (현장여건은 개별확인)

## 2. 입찰 및 낙찰방식

가. 일반경쟁입찰

나. VAT포함 총액최저가 낙찰제 (동국대학교 예정금액 이하)

다. 입찰장소 : 이비즈포유 전자입찰 (<http://www.ebiz4u.co.kr>)

라. 입찰이행보증금율 : 10%

## 3. 계약 조건

가. 계약이행보증금 : 계약금액의 10% (보증보험증권 대체 가능)

나. 대금 지급 조건 : 준공 후 일시불

## 4. 하자 보수 이행 조건

가. 하자이행보증기간 : 2년

나. 하자이행보증금율 : 3%

## 5. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖

추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체

- 나. 건설산업기본법 제8조 및 동법 시행령 제7조에 따라 **시설물유지관리업** 등록을 필한 업체
- 다. 본교로 부터 견적서 제출을 요청받고 동국대학교의 업체 선정방식에 이의가 없음을 서약한 업체
- 라. 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음

## 6. 입찰 일정

NO	내용	일시	장소
1	입찰 참가 신청	2019.01.22.(화) 10:00 까지	<a href="http://www.ebiz4u.co.kr">http://www.ebiz4u.co.kr</a>
2	입찰서 제출	2019.01.23.(수) 15:00 까지	
3	개찰	2019.01.23.(수) 15:00 이후	

※ 모든 입찰절차는 온라인(전자입찰)으로 진행됩니다.

## 7. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 입찰금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰 통보를 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 계약자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

## 8. 제출서류

- 가. 참가 신청 시 (E-biz4u 전자입찰 신청)
  - 1) 입찰참가신청서
  - 2) 사업자등록증 사본
  - 3) 건설업 등록증
  - 4) 국세, 지방세 완납 증명서

- 5) 법인등기부등본
- 6) 법인인감증명서
- 7) 사용인감계 (사용인감 날인 시)
- 8) 서약서
- 9) 개인정보 수집 및 활용동의서

나. 입찰 시 (E-biz4u 전자입찰)

- 1) 입찰이행보증증권 (입찰금액의 10% 이상 / 유효기간 30일 이상)
- 2) 산출내역서

다. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 본 입찰은 전자입찰로 진행됩니다. (<http://www.ebiz4u.co.kr>)
- 2) 온라인 제출서류가 완비되지 않을 경우 (입찰등록)신청을 불승인합니다.
- 3) 현장설명회는 생략하나 현장여건을 확인 후 실물량을 산출 후 견적하여야 합니다.  
(공고기간 중 담당자 연락 시 현장 안내 예정)
- 4) 간접공사비는 조달청 공고기준 건축·산업환경설비공사 원가계산 제비율 적용하여야 하며 입찰 및 계약 시 내역서 누락하더라도 총액에 법정 경비가 포함된 것으로 보고 준공 시 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 5) 제출양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 6) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ \* ”표기하여 제출.  
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 7) 개인정보 수집 및 활용동의서는 개인정보가 기재되는 모든 개인과 법인이 제출해야함
- 8) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

9. 문의

- 가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김학원 ( 02-2260-3090, [khw2020@dongguk.edu](mailto:khw2020@dongguk.edu) )  
나. 시행 및 대금지급 : 시설팀 이훈 (02-2260-8565, [honey23@dongguk.edu](mailto:honey23@dongguk.edu))

2019.01.14.

동 국 대 학 교 총 장