

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 서울지역 지역사회 통합돌봄대상자 욕구 조사 용역
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 2022. 07. 29. 이내
- 다. 주요 과업내용 : 붙임 과업지시서 참조

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 일반 경쟁 입찰
- 나. 총액 최저가 낙찰제 (VAT포함)

3. 대금지급조건

- 가. 선금금(40%) : 선금금이행보증보험증권 100% 접수 후 지급
- 나. 잔금(60%) : 계약 종료 후 지급

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 자격을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 자

5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰공고	2022. 04. 19.(화)	구매팀 홈페이지
2	입찰참가신청 및 등록	2022. 04. 28.(목) 11:00 까지	본관 1층 구매팀
3	발표	2022. 04. 28.(목) 이후 (예정)	개별 통보

※ 기한 내 입찰등록하지 않은 업체는 본 입찰에 참여할 수 없음

※ 입찰참가신청서 등 양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지에서 다운로드 (<http://gm.dongguk.edu>)

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본고에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰은 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

- 가. 입찰등록 시
 - 1) 입찰참가신청서(본고 소정양식)
 - 2) 가격제안서(세부산출내역 및 VAT포함 견적서 / 대표자 날인 / 별도 밀봉)
 - 3) 사업자등록증
 - 4) 국세, 지방세 완납 증명서
 - 5) 법인인감증명서
 - 6) 사용인감계(사용 인감 날인 시)
 - 7) 법인등기부등본(개인사업자는 주민등록등본)
 - 8) 입찰이행보증보험증권(부가세포함 입찰금액 10%)
 - 9) 서약서(본고 소정양식)
 - 10) 개인정보 수집 및 활용 동의서(본고 소정양식)
- 나. 유의사항
 - 1) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
 - 2) 제출양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
 - 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “*”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
 - 4) 개인정보 수집 및 활용동의서는 참석자가 작성

8. 문의

- 가. 입찰/업체선정 관련 : 구매팀 하현정 (02-2260-3646, comm2@dongguk.edu)
- 나. 과업내용 관련 : 인구와사회협동연구소 김정석 (02-2260-3258)

첨 부 : 과업지시서 1부.

2022. 04. 19.

동국대학교 총무처장

[붙임 1]

<h1 style="margin: 0;">입찰 참가 신청서</h1>			
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		
입찰개요	입찰 일시	(입찰공고문에 따라 작성)	
	입찰 건 명	(입찰공고문에 따라 작성)	
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 10%	
		· 보증액 : 원정(W)	
		· 보증금납부방법 : 입찰이행보증보험증권으로 대체	
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감은 아래와 같습니다.
	· 성 명 : · TEL : H.P : · 이메일 :	사용인감 ()	
<p style="font-size: x-small;">본인은 귀교의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사 (물품구매·기술용역)입찰유서 (또는 현장설명서) 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p style="font-size: x-small;">붙임서류 : 공고문 안내 서류 일체</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 20px;">신 청 인(대표자) (인)</p> <p style="font-weight: bold; margin-top: 10px;">동국대학교총장귀하</p>			

[붙임 2]

서 약 서

본사(인)는 귀교가 공고한 “(공고문의 입찰명 직접 작성)” 업체선정 입찰에 참여 하면서 귀교의 선정기준과 절차, 결정사항에 승복하고 그 결과에 대해 여타의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

아울러, 입찰의 전 과정에 있어 담합 등의 부정당 시도 없이 공정한 경쟁을 위해 최선을 다할 것을 약속하며, 본사(인)가 계약업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 과업이 완료될 때까지 성실하게 계약 상 의무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상 뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2022년 월 일

주 소 :
업 체 명 :
대표자 성 명 : (인)

동국대학교 총장 귀하

[붙임 3, 대표자 작성]

개인정보 수집 및 활용 동의서

입찰명 :

◇ 개인정보의 수집 및 활용

1. 개인정보 수집 및 활용 목적
 - 동국대학교에서 진행하는 입찰 및 계약 관련 자격 및 권한 확인
 - 입찰 과정 및 결과 안내
2. 수집하는 개인정보 : 성명, 소속(부서), 직급, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
3. 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 해당입찰건의 계약만료기간까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 30일
4. 동의 거부 권리 안내
 - 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
 - 단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰 및 계약에 관한 권한을 행사할 수 없음.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2022. . . 동의인 : (인)

◇ 고유식별번호의 수집 및 활용 (제출서류 주민등록번호 기재 시)

1. 개인정보 수집 및 활용 목적 : 동국대학교에서 진행하는 입찰 및 계약 관련 권한 확인
2. 수집하는 개인정보 : 주민등록번호, 법인등록번호
3. 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 해당입찰건의 계약만료기간까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 30일
4. 동의 거부 권리 안내
 - 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
 - 단, 제출서류의 주민(법인)등록번호를 식별할 수 없도록 삭제하여 제출하여야함.
 - 다른 방법을 통하여 본인 임을 확인하는 경우 입찰 및 계약에 관한 권한을 행사할 수 있음.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2022. . . 동의인 : (인)