

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2020년도 동국대학교 전화교환실 운영
- 나. 용역장소 : 서울특별시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 내 전화교환실
- 다. 용역기간 : 2020년 01월 01일 ~ 2020년 12월 31일 (1년)
- 라. 용역내용
 - 1) 전화교환원의 업무 (조장 1인 + 조원 2인)
 - 2) 교내 문의사항 안내의 업무
 - 3) 대표번호(3114) 전화 응대
 - 4) 기존 교환원 인력 승계 조건

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 제한경쟁입찰 (실적, 지역제한)
- 나. VAT포함 총액최저가 낙찰제 (동국대학교 예정금액 이하)
- 다. 입찰장소 : 동국대학교 본관

3. 계약 조건

- 가. 계약 형태 : 도급계약
- 나. 대금 지급 : 12개월 분할 월정액 지급 (매월 10일까지 지정계좌 입금)
- 다. 기타 세부사항 첨부 과업설명서 및 계약조건 확인

4. 입찰 일정

NO	내용	일시	장소
1	입찰 참가 신청	2019.12.09(월) 15:00까지	팩스 접수 후 원본 입찰 등록 시 제출 (FAX 02-6442-3089)
2	현장 입찰 등록	2019.12.10(화) 14:30~15:00	동국대학교 본관 1층 구매팀
3	입찰	2019.12.10(화) 15:00	입찰등록 시 안내

5. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체

- 나. 대학교(대학병원 포함) 또는 공공기관의 전화교환실 운영 실적이 있는 업체로서 주된 영업소의 소재지(본사)의 소재지가 수도권(서울, 경기, 인천)인 업체
- 다. 입찰참가자격을 확인받고 동국대학교의 업체 선정방식에 이의가 없음을 서약한 업체.
- 라. 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음.

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 입찰 금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

- 가. 입찰참가신청 시 (팩스 송부 후 원본은 입찰등록 시 제출)
 - 1) 입찰참가신청서
 - 2) 사업자등록증 사본
 - 3) 국세, 지방세 완납 증명서
 - 4) 실적증명서 또는 계약서 사본
 - 5) 개인정보 수집 및 활용동의서
- 나. 입찰등록 시
 - 1) 입찰참가신청 시 팩스송부 서류 원본 (제출서류가 사본인 경우 원본대조필 대표자날인)
 - 2) 법인등기부등본
 - 3) 법인인감증명서
 - 4) 사용인감계 (사용인감 날인 시)
 - 5) 입찰이행보증증권
 - 6) 서약서
 - 7) 재직증명서 및 명함 (대표자인 경우도 제출)
- 다. 입찰 시
 - 법인 인감 또는 사용 인감 (입찰서 투찰 시 날인 必)
- 라. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 제출양식은 첨부 참조
- 2) 입찰참가신청 팩스 송부 시에는 입찰보증금액 미기재 (입찰 등록 시는 기재 必)
- 3) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 4) 개인정보 수집 및 활용동의서는 참석자가 작성함.
- 5) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

8. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김양수 (02-2260-3091, jjoly79@dongguk.edu)

나. 시행 및 대금지급 : 정보인프라팀 최형락 (02-2260-3909, choi9671@dongguk.edu)

별첨 : 1. 과업설명서 및 계약조건 1부.

2. 첨부양식 1부. 끝.

2019.12.03

동 국 대 학 교 총 장

[붙임 1]

<h1 style="margin: 0;">입찰 참가 신청서</h1>			
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호
	주 소		전화 번호
	대표자		
입찰개요	입찰일시	(입찰공고문에 따라 작성)	
	입찰건명	(입찰공고문에 따라 작성)	
입찰보증금	납부	• 보증금율 : 10% • 보증액 : 원정(₩) • 보증금납부방법 : 입찰이행보증보험증권으로 대체	
대리의·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. • 성 명 : • TEL : H.P : • 이메일 :		본 입찰에 사용할 인감은 아래와 같습니다. 사용인감 ()
<p>본인은 귀교의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사 (물품구매·기술용역)입찰유의서 (또는 현장설명서) 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고문 안내 서류 일체</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인(대표자) (인)</p> <p style="text-align: left; margin-left: 100px;">동국대학교총장귀하</p>			

[붙임 2, 대표자 작성]

개인정보 수집 및 활용 동의서

입찰명 :

◇ 개인정보의 수집 및 활용

1. 개인정보 수집 및 활용 목적
 - 동국대학교에서 진행하는 입찰 및 계약 관련 자격 및 권한 확인
 - 입찰 과정 및 결과 안내
2. 수집하는 개인정보 : 성명, 소속(부서), 직급, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
3. 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 해당입찰건의 계약만료기간까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 30일
4. 동의 거부 권리 안내
 - 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
 - 단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰 및 계약에 관한 권한을 행사할 수 없음.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2019. . . 동의인 : (인)

◇ 고유식별번호의 수집 및 활용 (제출서류 주민등록번호 기재 시)

1. 개인정보 수집 및 활용 목적 : 동국대학교에서 진행하는 입찰 및 계약 관련 권한 확인
2. 수집하는 개인정보 : 주민등록번호, 법인등록번호
3. 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 해당입찰건의 계약만료기간까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 30일
4. 동의 거부 권리 안내
 - 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.
 - 단, 제출서류의 주민(법인)등록번호를 식별할 수 없도록 삭제하여 제출하여야함.
 - 다른 방법을 통하여 본인 임을 확인하는 경우 입찰 및 계약에 관한 권한을 행사할 수 있음.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2019. . . 동의인 : (인)

[붙임 3]

서 약 서

본사(인)은 동국대학교 “2020년도 동국대학교 전화교환실 운영” 업체선정 입찰에 참여하면서 귀교의 선정기준과 절차, 결정사항에 승복하고 그 결과에 대해 여타의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

아울러, 입찰의 전 과정에 있어 담합 등의 부정당 시도 없이 공정한 경쟁을 위해 최선을 다할 것을 약속하며, 본사(인)가 계약업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 과업이 완료될 때까지 성실하게 계약 상 의무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2019년 월 일

업체명:

주 소:

대표자: (인)

동국대학교 총장 귀하