

입찰공고

1. 입찰명 : 서울국제명상엑스포 사업 중장기 발전방향 연구 용역
2. 용역 내용 : 제안요청서 참조
3. 사업기간 : 계약 후 2022.11.30. 까지
4. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
5. 입찰 일정 및 방식

가. 입찰 일정

NO	내 용	일 시	장 소
1	입찰등록 및 제안서 접수	2022.09.26.(월) 10:00 ~ 12:00	동국대학교 서울캠퍼스 본관1층 구매팀 사무실(직접 방문 제출)
2	제안서 발표 평가 (파워포인트)	2022.09.28.(수)	동국대학교 자체 평가 시간/장소 추후 안내
3	우선협상대상자 발표	추후 유선 통보	나라장터

※ 본교 사정에 의해 상기 일정이 변경되거나 입찰이 취소될 수 있습니다.

6. 입찰 참가자격 (모두 준수)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 입찰참가 등록을 완료한 업체

- 다. 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서 제3자 일괄 채용역 불가
- 라. 입찰공고일 전일까지 최근 3년 이내 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등을 발주처로 하는 발전계획 등 연구용역 분야에서 단일 건 3천만원 이상(부가가치세 포함, 공동수급일 경우 인정 불가) 용역실적이 있는 업체
- 마. 본 사업의 공동수급은 불허함

6. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 10/100이상에 해당하는 입찰이행 보증보험증권을 입찰 등록시 제출하여야 하며, 보증기간은 입찰 등록일로부터 30일 간으로 함.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 대학교에 귀속됨.

7. 입찰의 무효

아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 다. 동일 입찰건에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 라. 입찰보증금이 입찰금액의 10% 미만인 입찰
- 마. 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 바. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

8. 제출서류

가. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 1) 입찰참가신청서 1부. (본교 소정양식)
- 2) 입찰이행보증보험증권(10%) 1부.
- 3) 서약서, 보안각서, 확인서 및 청렴계약이행 서약서 각 1부. (본교 소정양식)
- 4) 사업자등록증, 인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부.
- 5) 법인인감 또는 사용인감 (사용인감 사용 시 사용인감계 필히 제출)
- 6) 국세 및 지방세완납증명서(최근 3개월 이내 발급) 각 1부.
- 7) 개인정보 수집·이용 동의서 1부. (본교 소정양식)
- 8) 실적증빙자료 1부 (발주서(협회) 실적증명서 혹은 계약서 사본)
- 9) 제안서 8부(제안요청서 참조), 제안서 파일이 담긴 USB 1개
- 10) 가격입찰서 1부. (밀봉, VAT포함 총 금액 명시, 대표자 직인 포함)
- 11) 업체 일반 현황 1부. (본교 소정양식)
- 12) 유사 용역 수행 실적 1부. (본교 소정양식)
- 13) 인력 현황 및 조직도 1부. (본교 소정양식)
- 14) 참여 인력 이력 사항 1부. (본교 소정양식)
- 15) 기업신용평가등급서 1부 (유효기간 내)
- 16) 재직증명서 및 위임장 (대리인 참석 시)

나. 유의사항

- 1) 직접 방문 제출만 가능
- 2) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 모든 소요 비용은 입찰 참가 업체가 부담함.

- 3) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰 참여 불가
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ” 표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)

9. 제안서 평가

- 가. 업체별로 평가위원이 평가한 점수를 합산하여 적용한다.
- 나. 제안서에 대한 검토 및 평가 방법, 결과 등에 관하여 전적으로 우리 대학 고유 권한이며, 제안사는 어떤 이의도 제기할 수 없음.
- 다. 입찰참가업체의 제안서 발표 평가 시간과 장소는 별도 안내함

10. 낙찰자 선정방법

- 가. 제안서 평가
 - 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 평가기준에 의거 평가항목별 평가
 - 제안서 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분되며 이를 합산하여 우선순위로 고득점 대상자 선정.
단, 기술평가 85%(68점) 미만 업체는 부적격 처리
 - 제안서 중 기술평가 점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균점으로 산출
- 나. 가격평가 : 업체가 제시한 금액을 평가산식에 따라 산정(20점 만점)
- 다. 기술제안서와 가격입찰서를 입찰등록일(장소)에 동시 제출

11. 기타사항

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 제안요청서, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 본 입찰은 직접 입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음
- 다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 제안서 및 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 우리 대학은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 우리 대학에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 진다.
- 라. 본 입찰 공고문, 제안서, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함한다.
- 마. 우리 대학교 필요 시 제안내용에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 우리 대학의 해석(결정)에 따른다.
- 사. 입찰 과정에 관한 사항은 동국대학교 구매팀(02-2260-3091)으로, 사업내역에 관한 사항은 불교학술원 행정팀(02-6713-5141)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 경쟁입찰을 공고함

2022. 09.

동국대학교 총무처장