

과업지시서

- 동국대학교 서울캠퍼스 연간 방역 용역 -

2024. 06.

동국대학교 관리처 시설안전팀

목 차

| | |
|----------------|----|
| 1. 용역 개요 | 3 |
| 2. 일반 사항 | 6 |
| 3. 특기 사항 | 9 |
| 4. 별첨 | 12 |

1 용역 개요

가. 용역명 : 동국대학교 서울캠퍼스 연간 방역 용역

나. 용역목적

본 용역은 동국대학교 서울캠퍼스 소속 각 건물들에 대한 월간 정기 소독을 시행하고, 위생해충 (모기, 바퀴, 쥐, 개미 등)박멸을 위한 소독 및 기타 긴급 소독을 포함하며 우리 대학의 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 목적으로 한다.

다. 계약기간 : 2024. 07. 01. ~ 2025. 06. 30.(1년)

라. 용역범위

| 연번 | 건물명 | 건물층수 | 연면적(m ²) | 비고 |
|----|-----------|------|----------------------|-------------|
| 1 | 계산고시학사 | 3층 | 977 | |
| 2 | 계산관 | 2층 | 361 | |
| 3 | 과학관 | 4층 | 2,897 | |
| 4 | 금강관 | 3층 | 1,423 | 대학스포츠타실 기숙사 |
| 5 | 다향관 | 3층 | 2,117 | |
| 6 | 대학본관 | 5층 | 7,720 | |
| 7 | 법학관/만해관 | 4층 | 14,116 | 구. 도서관 |
| 8 | 경영관/사회과학관 | 5층 | 18,014 | |
| 9 | 명진관 | 5층 | 4,834 | |
| 10 | 박물관 | 2층 | 996 | |
| 11 | 수영장 | 2층 | 1,304 | |
| 12 | 신공학관 | 10층 | 23,074 | |
| 13 | 원흥1.3관 | 4층 | 10,695 | |
| 14 | 원흥2관 | 3층 | 3,661 | |
| 15 | 장충지구연구동 | 3층 | 600 | |
| 16 | 정각원(충정전) | 1층 | 243 | |
| 17 | 정보문화관P | 4층 | 5,716 | |

| | | | | |
|----------------|------------------|-----|----------------|------------------|
| 18 | 정보문화관Q | 3층 | 2,301 | |
| 19 | 중앙도서관 | 4층 | 17,984 | 신. 도서관 |
| 20 | 필동지구연구동 | 2층 | 175 | 구. 파동생명공학연구센터 |
| 21 | 학군단(원흥별관) | 3층 | 1,202 | |
| 22 | 학림관 | 5층 | 7,559 | |
| 23 | 학생회관 | 5층 | 4,702 | |
| 24 | 학술문화관 | 4층 | 20,870 | |
| 25 | 혜화관 | 6층 | 13,242 | |
| 26 | 혜화별관 | 3층 | 1,759 | |
| 27 | 충무로영상센터(본관) | 11층 | 15,746 | 충무로역 인근 |
| 28 | 충무로영상센터(신관) | 5층 | 5,970 | 충무로역 인근 |
| 29 | 체육관 | 1층 | 3,466 | |
| 30 | 혜광원 | 3층 | 981 | 필동 소재 |
| 31 | 백상원 | 3층 | 1,989 | 강북구 수유리 소재 |
| 32 | 필동관(정진학사) | 5층 | 887 | 정보문화관인접 |
| 33 | 근로장학사 | 2층 | 116 | 신공학관(남산학사)인접 |
| 면 적 합 계 | | | 195,708 | |
| 1 | 기숙사(남산학사) | 10층 | 14,262 | 남산학사 별도지급 |

※ 상기 표의 30~33번 건물은 동국대학교 소속 외부 기숙사로 방역 면적에 포함

※ 상기 표의 기숙사(남산학사) 방역분에 대하여는 남산학사((주)상아아카데미)에서 별도 비용 지급

마. 관련 법규 및 업체자격

1) 관련 법규

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제50조 및 제51조, 제56조 및 같은법 시행령 제24조
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 시행규칙 제40조

2) 업체자격

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제52조(소독업의 신고 등)의 규정에 따라 소독업의 신고를 득한 업체
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제55조(소독업자 등에 대한 교육)의 규정에 따라 소독 업무 종사자에게 적합 교육을 시행한 업체

바. 소독 일반 사항

1) 연간 작업 일정

□ 정기방역 - 월 1회(주말 이용)

- 1) 기간 : **2024.07.01. ~ 2025.06.30.**
- 2) 작업시간 : **06:00 ~ 18:00 (당일 완료조건) → 최소인원 8인**
- 3) 각 건물 방역 실시 전후 경비실 서명을 득하고, 정화조 설치 건물 방역 시 기관실 근무자 서명 득할 것
- 4) **발주처의 요청이 있을 경우, 일부 건물에 대한 방역 일시를 조정할 수 있음**

□ 모기(유충)방역 - 연 6회 (분기별 1회 정화조 소독 실시)

- 1) 7월~12월 기간 중 월 1회, 본교 시설안전팀에서 지정하는 건물 내부 및 외부 모기방역 실시
- 2) 분무 이용(6회, 1일 4시간 이상, 작업투입 2인 이상), **연막작업 불가**
- 3) 추가방역 실시 : 총 3회(입시기간 사전 요청 시, 작업시간 06:00 ~ 18:00, 당일 완료 조건)
→ 대상 : 학술문화관, 사회과학관/경영관, 해화관, 법학만해관, 명진관, 본관, 학림관, 정보문화관 p동 등
- 4) 유충구제 분기별 1회 별도실시

□ 기타방역

- 1) 바퀴 및 개미 방역
 - 가) 겔/분무 이용, 요청 시 1일 이내 방문 실시(월 1회 이상, 바퀴벌레 퇴치용 약품 제공 또는 작업자 1인 이상 방문처리)
 - 나) 6월 ~ 8월 집중 바퀴방역 실시
- 2) 구서방역 : 요청 시 1일 이내 방문 실시(월 1회 이상, 구서 퇴치 약품 제공 및 작업자 1인 방문처리)

- 3) 수목방역 - 연 2회 이상 (봄, 가을철 1일 씩 2회, 일정 발주처 협의)

- 4) 주홍날개꽃매미충 등 비래해충방역 - 요청 시 연 2회 이상
(세부 작업일자는 발주처와 협의하여 결정)

□ 특기 사항

- 1) 기타 긴급방역 요청 시 1일 이내 발주처와 방문일정 협의하여 방문하고, 민원해결을 위한 최선의 조치를 취하여야함(월평균 2회 기준으로 건적 산출 요망)

2) 방역장소 및 범위

- 실내방역 : 서울캠퍼스 전 건물 실내 및 층무로영상센터, 각 기숙사포함
- 모기방역 : 교내 전 건물 실내 및 층무로 영상센터, 외국인학생기숙사(필동관 등) 실내
- 바퀴방역 : 상습출현 건물 및 기타 요청장소(외국인학생 기숙사 등)
- 구서방역 : 전기실, 기계실 및 기타 요청장소
- 주홍날개꽃매미충 : 상습출현 건물주변 수목 및 기타 요청장소

2 일반 사항

□ 준수 사항

- 가. 전문가 시공원칙 : 전문 교육을 받고 3년 이상 현장 시공 경험이 있는 전문가를 투입하여 방역을 실시한다.
- 나. 대학 등 교육기관에 대한 방역계약 실적이 1회 이상 있어야 한다.
- 다. 효율적인 장비동원 : 초미립자 살포기, 동력분무기 등 전문소독기기를 사용한다.
- 라. 친환경적인 약품사용 : 약품은 냄새가 없는 친 환경적인 제품을 사용하고 인체에 무해한 저독성 제품을 사용하여 방역 후 최단시간 내에 정상적인 업무 및 활동이 가능한 약품을 사용한다.

마. 충분한 인력 투입 및 작업 시 유니폼 착용 : 시공직원의 수는 당일 작업 완료가 가능하도록 충분한 인력을 투입하며, 시공직원은 해당 업체 유니폼을 사용하고 소독 전, 후 현장 정리정돈을 철저히 한다.

바. 동절기는 기어 다니는 해충을, 하절기는 비래해충 위주로 소독을 하고 특히 모기구제에 집중한다.

사. **실내방역 포함 모든 방역작업은 당일 완료를 원칙으로 하며, 휴일(주로 매월 2째주 토요일)에 작업을 실시한다 (단, 긴급출동은 평일도 가능함)**

아. 작업에 사용되는 장비는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 시행규칙 제37조 제1항의 기준에 준한다.

자. 방역소독작업은 작업 실시 전 발주처 담당자와 사전협의 하고 작업 시 내·외부 근무자에게 피해를 주지 않도록 사전조치를 취한 후 작업을 실시한다.

차. 수탁업체는 작업 시 주의사항 및 협조 요구사항을 충분히 사전 안내한 후 작업을 시행하며, 방역작업으로 발생한 물적, 인적 피해에 없도록 한다.
(남산학사 방역 시, 사전에 담당자 일정조율 후 학생민원 최소화 가능 시간대에 시행한다.)

카. 작업을 시행하기에 앞서 건물의 구조상 특성을 사전에 파악하여 작업을 효과적으로 실시하여야 한다.

타. 약품은 잔류성이 지속되고 인체에 해가 없는 지속성 약품을 사용하여야 한다.

파. 각종 소독이 완료된 후 확인 점검하여 하자가 발생할 경우 필히 재 소독을 실시하여야 한다.

□ 업무 지시

가. 본 과업지시서와 관련한 업무지시 중 통상적이거나 시간을 요하는 긴급한 사항은 구두로 행할 수 있으며, 그 이외의 특이사항 등은 문서로 행한다.

나. 본 과업지시서에 명시되지 않았다 하더라도 발주처에서 본 용역 수행과 관련 있다고 인정할 때에는 필요한 사항을 요청 할 수 있으며, 수탁업체는 이에 응해야 한다

다. 본 과업지시서에 명시된 사항이라 할지라도 발주처에서 필요하다고 인정할 때에는 변경하여 요청할 수 있다.

□ 작업자 관리 및 준수사항

가. 수탁업체의 소속직원이 업무를 소홀히 하여 피해가 발생하였을 때 업체가 모든 법률상 문제를 포함하여 전적으로 책임을 진다.

나. 용역업무 수행 근무자의 결원이 발생할 경우 대체인력을 즉시 투입하여 업무에 차질이 발생 하지 않도록 한다.

다. 작업자는 깨끗하고 소독에 적합한 복장을 착용하며, 작업 시 약제가 피부에 묻지 않도록 보호 장구를 착용한 후 작업에 임한다.

라. 작업자는 관계법령에 의한 소독업 종사자 교육을 이수한 자로 하며, 규정된 보안 수칙을 준수한다.

마. 소독약품의 성능을 확실히 숙지하여 약품에 대한 질문이 있을 경우 자세히 안내를 할 수 있어야 하며, 방역은 규정에 맞게 실시한다.

바. 수탁업체는 작업자와 관련하여 발생하는 제반사항에 대하여 의무와 책임을 다한다.

□ 안전관리

가. 작업자는 작업의 목적, 방법, 범위, 시간 등을 숙지하도록 한다.

나. 작업에 필요한 제반 안전조치 및 장비, 약제에 대하여 충분히 점검한다.

다. 수탁업체는 작업자에게 적절한 보호구를 지급하여 착용상태를 관리하여야 하며, 기타 안전한 작업을 위해 산업안전보건법을 준수하여야 한다.

라. 작업 현장 주위는 항상 정리·정돈으로 청결을 유지한다.

마. 수탁업체는 작업자의 방역소독과 관련 안전사고 예방에 최선을 다하여야 하며, 관리소홀 및 작업자의 부주의로 인한 안전사고에 대한 일체의 책임을 진다.

□ 기타사항

- 가. 발주처와 수탁업체가 관련근거에 의한 계약해지 요건이 발생하면 본 계약을 해지할 수 있으며 그에 대한 책임을 진다.
- 나. 발주처의 제반규정을 성실히 이행하여야 한다.
- 다. 방역을 위한 각종 약제 투입 및 준비, 관리 등을 철저히 하고 교내 자산 등이 오염되지 않도록 주의한다.
- 라. 정기 방역 직후, 【별 첨】의 정기 방역 작업일지(사진대지 포함)를 제출한다.

3 특기 사항

□ 소독별 시행 사항

가. 전체(실내)소독

교내 건물 실내의 모든 부분을 소독하며 초미립자살포기(U.L.V.기)를 동원, 취약지역을 집중 소독한다.

나. 부분소독

하절기에는 학생출입이 잦은 건물을 대상으로 모기소독을 보충 실시하며 특정해충(바퀴, 쥐, 개미)을 박멸하기 위해 수시로 집중소독을 실시한다.

다. 수목소독[연 2회(5월, 8월)]

주홍날개꽃매미충(일명 중국매미충)을 구제를 목적으로 차량동력분무를 실시하여 진딧물등 기타 해충도 함께 소독한다. 팔정도 광장일대 방역. 지정약품 사용.

라. 긴급출동

호출시 출동하여 필요한 소독을 실시한다.

□ 대상 해충별 방역 방법

가. 모기 방역 - 비래해충(모기, 파리, 하루살이, 나방 등)

- 1) 사용약제 : 롱다운, 수퍼퍼머킬
- 2) 주성분 : 100g중 Permerthrin 55g 기타 - 유화제, 용제, 착향제 - 적량
- 3) 특성 :
 - 냄새가 없다.
 - 인체에 미치는 효과가 적다.
 - 파리, 모기 등의 기피 및 구제에 효과적이다.
 - 무공해, 저공해제품이다.
- 4) 작업방법 : 물에 150배 희석하여 U.L.V.분무

나. 바퀴 방역 - 바퀴벌레, 개미

- 1) 사용약제 : 맥스포스 겔약, 탐베이트 겔약, 디디브이피
- 2) 주성분 : 1g중 클로르피리포스 20mg
- 3) 특성 :
 - 바퀴박멸에 탁월하다.
 - 냄새가 없다.
- 4) 작업방법 : 바퀴서식지, 이동 경로에 적당량 도포 및 분무

다. 구서 방역 - 쥐

- 1) 사용약제 : Racumin분말, Storm분말
- 2) 주성분 : 100g중 Hydroxycoumarin 0.75g
- 3) 특성 : 항혈액응고제인 만성살서제로서 급성살서제에 비하여 안전하다. (인체, 애완동물 등에 미치는 효과가 적다.)
- 4) 작업방법 : 분말 그대로 통로등의 장소에 뿌려서 밟게 하거나 미끼에 적당량을 섞어 통로등의 장소에 놓아서 먹게 한다.

라. 주홍날개꽃매미유충 방역 - 주홍날개꽃매미유충, 진딧물, 나방종류 이하

- 1) 사용약제 : 코니도수화제
- 2) 주성분 : Imidacloprid 10%
- 3) 특성 :
 - 침투성이 좋고 수목과 작물에 대한 안전성이 뛰어나다.
 - 진딧물 등 기타 벌레에도 효과를 발휘한다.
 - 약제에 노출되면 2시간이내에 박멸된다.
- 4) 작업방법 : 물 200ㄹ에 250ㄹ을 희석하여 차량 동력 분무한다.(회당 400ㄹ용량의 희석된 약제를 4차량 분량 살포)

< 소독횟수와 권장 약제사용량 >

| 구 분 | 연간횟수 | 회당 권장사용량 | 비고 |
|--------|---------|-----------|---------------------|
| 전체실내소독 | 12회 | 12ℓ | 전체실내 소독 시 병행 가능 |
| 구서작업 | 요청 시 수시 | 5kg | |
| 바퀴작업 | 겔 | 요청시 500mℓ | |
| | 분무 | 수시 3ℓ | |
| 수목작업 | 2 | 2kg | |
| 긴급출동 | 요청 시 수시 | 5ℓ | 구서, 바퀴, 모기, 등 모두 포함 |

< 동국대학교 서울캠퍼스 맵 >



※ 상기 지도에는 동국대학교 서울캠퍼스 외부기숙사 및 외부연구동 미포함되어 있으므로 실제 소독 구역과는 다소 차이가 있을 수 있음

[별 첨] 방역소독 작업일지(양식)

동국대학교 정기 방역소독 작업일지

| | | | |
|-------|---------------------------|-------|--|
| 업 체 명 | | 방역구분 | |
| 소독 일시 | 202 . 월 일(시 ~ 시) | | |
| 기상 조건 | 맑음(), 흐림(), 비(), 기타() | | |
| 작업 인원 | | 소 독 수 | |
| 약 품 명 | | 작업거리 | |
| 소독내용 | 각 건물별 소독 내용 상세 기재 | | |
| 작성란 | | | |
| 소독 개소 | 동국대학교 서울캠퍼스 건물 상세 기재 | | |
| 작성란 | | | |
| 비 고 | | | |

