

과업지시서

사업명	동국대학교 웹 취약점 점검 용역
주관기관	동국대학교 정보처 정보인프라팀



2024. 04.

	성명	소속	전화번호 (팩스번호)	e-mail
담당	정종현	동국대학교 정보처 정보인프라팀	02-2260-3903 (02-2260-3916)	jhung5149@dongguk.edu

목 차

I. 사업 개요	1
II. 과업 범위 및 지시 사항	4
1. 과업 범위	4
2. 지시 사항	5
III. 사업자 선정방법	10
1. 입찰참가 자격	10
2. 입찰 및 낙찰방식	10
3. 업체 자격 평가를 이한 입찰시 제출 서류	10
4. 관련 문의	10

1. 사업 명 : 「동국대학교 웹 취약점 점검 용역」

2. 사업 목적

- 가. (ISMS 인증 유지) 본교는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 (이하‘정보통신망법’) 제47조 제2항에 따른 인증 의무대상자로 인증 유지 필요
- 나. (주요 정보시스템 취약점 점검 및 보완) ISMS 인증대상 정보시스템에 대한 웹 취약점 점검 후 미흡사항 보완조치를 통해 보다 안전한 정보시스템 제공
- 다. (컴플라이언스 준수) ISMS 인증 및 교육부 수준진단 등 관련 기관에서 요구하는 보안점검 수준에 대한 컴플라이언스 준수

3. 사업 기간 : 2024년 5월 중 ※ 업체선정 후 협의 예정

4. 추진 배경

- 가. 정보통신망법 제47조(정보보호 관리체계의 인증) 기준에 따라 ISMS 인증대상 정보시스템에 대한 웹 취약점 점검 필요
- 나. 정보통신망법·개인정보보호법 등 관련 법률의 정보보호 책임 의무 강화에 따른 기업의 법적 준수 기준 및 의무 강화
- 다. 기업의 사회적 책임 강화를 위하여 정보보호 관리체계 인증 의무화(‘13.02) 및 법 개정에 따른 ISMS 인증 의무대상 기관 확대 등 주변 여건 변화

5. 추진 방향

- 가. ISMS 인증 대상 정보시스템에 대한 웹 취약점 점검 및 보완조치를 위해 전문적인 점검 역량과 기술을 갖춘 업체 선정
- 나. 웹 취약점 점검 용역에 필요한 전문기술, 자격 등을 보유한 업체 선정
- 다. ISMS 인증대상 정보시스템의 보안성을 높일 수 있는 방향으로 지속적인 정보보호 관리체계 개선

6. 사업 내용

가. 동국대학교 주요 정보시스템 웹 취약점 점검

- 1) 점검 대상 : 학사행정시스템(uDRIMS), 모바일학사시스템(mDRIMS), 수강신청시스템, 입학관리시스템, 포탈시스템(Portal)(총 5개 정보시스템)
- 2) 점검 방법 : 교육부, OWASP TOP 10, 국정원 8대 취약점 등의 점검 기준에 따른 웹 취약점 점검 실시
- 3) 웹 취약점 점검 결과보고서 작성
 - 점검 대상별 도출된 웹 취약점에 대한 설명, 조치 방안 등 종합적인 점검 결과를 반영한 결과보고서 작성 후 제공
- 4) 웹 취약점 조치 이행점검 보고서 작성
 - 도출된 취약항목에 대한 조치 후 조치 이행여부에 대한 점검 및 최종 결과보고서 작성 후 제공

나. 주요 과업범위

- 1) ISMS 인증 대상 정보시스템 5개에 대한 웹 취약점 수행
- 2) 점검결과 도출된 웹 취약점에 대한 안내 및 조치 가이드 제공
- 3) 웹 취약점 점검 결과 및 이행조치 계획보고서 작성
- 4) 웹 취약점 조치 후 이행점검 및 결과보고서 작성

7. 용역 장소 : 동국대학교(서울캠퍼스) 다향관 3층 정보처 등

8. 배정 예산 : 미공개

9. 업체 선정방법 : 견적비교 / 최저가제시 업체선정

10. 추진 일정 : 업체선정 후 협의 (2024년 5월 중 사업수행)

11. 단계별 제출물 목록

구 분	순번	제출 대상
동국대학교 웹 취약점 점검 용역사업	1	보안서약서
	2	웹 취약점 점검 계획보고서
	3	업체 자격 관련 증빙서류
	4	보유 기술자 명단 (사업 투입인력관련현황)
	5	재직증명서
	6	자격증 사본
	7	웹 취약점 점검 결과보고서
	8	웹 취약점 조치 가이드
	9	웹 취약점 조치 이행점검 결과보고서

12. 대금 지급 방식 : 사업수행 완료 시 계약금액(100%) 납부

II 과업 범위 및 지시사항

1. 과업 범위

가. 웹 취약점 점검

- 교육부, OWASP TOP 10, 국정원 등 공신력 있는 기관에서 제공하는 점검항목을 기준으로, ISMS 인증대상 정보시스템 웹 취약점 점검 실시

번호	정보시스템 명	관련 URL	비고
1	학사행정시스템(uDRIMS)	udrims.dongguk.edu	
2	모바일학사시스템(mDRIMS)	mdrims.dongguk.edu	
3	수강신청시스템	sugang.dongguk.edu	
4	입시정보시스템	-	CS 프로그램
5	포탈시스템	portal.dongguk.edu	

[점검 대상 정보시스템 정보]

나. 웹 취약점 조치 지원 및 가이드 제공

- 웹 취약점 점검을 위한 계약 업체의 점검 방법에 따른 접근 계정정보 발급, 보안정책 예외처리 등 요청사항 전달
- 웹 취약점 점검 결과 도출된 미흡사항에 대한 조치 지원 및 가이드 제공

다. 웹 취약점 관련 보고서 제출 및 이행점검 지원

- 웹 취약점 점검 수행을 위한 사업수행계획서 제출
- 웹 취약점 점검 결과 도출된 미흡사항 및 조치 방안이 담긴 결과보고서 제출
- 정보시스템별 보완조치 후 이행점검 지원 및 이행점검 결과보고서 제출

2. 지시 사항

가. 요구사항 목록

요구사항 분류	요구사항 번호	요구사항	
보안 요구사항 (SEcurity Requirement)	SER-001	사업 수행 시 보안준수	필수
	SER-002	사업 종료 시 보안사항	필수
	SER-003	장비 및 자료보안	필수
품질요구사항 (QUality Requirement))	QUR-001	품질 관리	필수
제약 사항 (COnstraint Requirement)	COR-001	수행업체 및 수행인력 제한	필수
	COR-002	지적재산권 귀속	필수
	COR-003	데이터 수집·관리 시 제약사항	필수
	COR-004	보안지침 준수	필수
프로젝트 관리 요구사항 (Project Mgmt.Requirement)	PMR-001	조직 구성 및 인력 관리	필수
	PMR-002	프로젝트 관리 일반사항	필수
	PMR-003	과업범위 및 변경관리	필수
	PMR-004	과업 요구사항 관리	필수
	PMR-005	프로젝트 일정 관리	필수
	PMR-006	산출물 제출 및 관리	필수

나. 상세 요구사항

1) 보안 요구사항(SER)

SER-001			
요구사항명	사업 수행 시 보안준수	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ‘계약상대자’는 동국대학교 보안업무 규정 및 행안부 “정보화용역 사업 보안관리 매뉴얼”에 의거 보안사항을 준수하여야 함 ‘계약상대자’는 [붙임1]의 보안 특약을 작성 제출해야 함 ‘계약상대자’는 동국대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 [붙임2]의 보안 위규처리 기준에 따라 위규자 및 사업관리책임자를 행정조치하고 [붙임3]의 보안 위약금을 동국대학교에 납부함 ‘계약상대자’는 [붙임6], 투입인력은 [붙임5]의 보안서약서를 작성 및 제출하여야 함 		

SER-002			
요구사항명	사업 종료 시 보안사항	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ‘계약상대자’는 용역사업 종료 시 사업관련 모든 자료를 반납하고 정보보안담당자 입회하에 복구가 불가능 하도록 완전삭제 등의 보안 조치를 한 후, 사업 관련자료를 보유하고 있지 않다는 대표자 명의의 [붙임7]의 보안확약서를 제출하여야 함 		

SER-003			
요구사항명	장비 및 자료 보안	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ‘계약상대자’ 는 사업수행에 따른 조사 및 분석자료 등이 타 용도에 임의로 사용되거나 외부에 유출되지 않도록 조치하여야 함 ◦ ‘계약상대자’ 는 [붙임4]의 누출금지 대상정보를 제공받을 경우 관련 내용을 [붙임8]의 열람·제공자료 관리대장에 작성하여야 함 ◦ 제공된 내부 자료에 대해 복사 및 외부반출을 할 수 없으며, 사업 완료 후 동국대학교에 반환 하여야 함 ◦ 제공된 내부자료는 매일 퇴근 시 반납하거나, 시건장치가 된 보관함에 보관하여야 함 ◦ ‘계약상대자’ 의 사업총괄 담당자(PM)는 동국대학교의 보안관리 담당자가 사무실에 보관된 자료에 대해 수시로 확인할 수 있도록 하여야 함 ◦ ‘계약상대자’ 는 참여인력의 노트북, 휴대용저장매체 등 관련 장비를 반입, 반출할 때에는 [붙임9]의 외부 노트북 관리대장 혹은 [붙임10]의 휴대용 저장매체(전산장비 포함) 반출·입 대장을 작성하여 제출하고 악성코드 감염 및 자료 무단반출 여부를 확인하는 등 보안조치를 해야 함 ◦ 사업수행으로 생산되는 모든 산출물 및 기록은 동국대학교가 전량 회수하고 인가하지 않은 자에게 제공·대여·열람을 금지 ◦ ‘계약상대자’ 는 본 용역사업관련 모든 기록, 자료 및 산출물을 동국대학교의 파일서버 또는 보안담당자가 지정한 PC에서 관리하여야 하며, 웹하드 등에 공유 및 개인 메일함 저장을 금지 ◦ 동국대학교와 계약상대자 간 자료 송·수신은 동국대학교의 파일서버를 통해서 하여야 함 ◦ ‘계약상대자’ 는 사업수행에 사용되는 PC에 대해 네트워크 접근제어, 최신 백신 등 동국대학교가 지정하는 보안 프로그램을 설치하고 실행하여야 함 ◦ 용역 수행시의 PC는 원칙적으로 인터넷 연결을 금지하되, 사업수행상 불가피한 경우에는 동국대학교의 승인하에 제한적 (동국대학교 업무망에 연결되지 않은 인터넷 전용의 별도 PC 사용 등)으로 사용하여야 하며, 외부에서 동국대학교의 업무망에 원격접속을 금지함 		

3) 품질 요구사항(QUR)

QUR-001			
요구사항명	품질 관리	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 품질을 보증하기 위한 품질보증방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 보증 범위, 목표 수준, 품질보증을 위한 조직, 보증 절차 등 제시 ◦ 요구사항 정의서를 작성하고 사업수행 단계별로 반영률을 확인 ◦ 요구사항 미 반영시 검수 불가하나, 제안사의 불가항력임을 동국대학교가 인정하는 경우 예외 		

4) 계약사항 (COR)

COR-001			
요구사항명	수행업체 및 수행인력 제한	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”)」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의거해 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 공고일 이전 「소프트웨어산업진흥법」 제24조(소프트웨어 사업자의 신고)에 의거해 소프트웨어사업자로 신고한 업체(컴퓨터 관련 서비스사업, 업종코드 1468)로 계약 체결까지 위 자격 유지 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한) 해당 업체 제한 		
COR-002			
요구사항명	지적재산권 귀속	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> 당해 계약에 따른 계약목적물에 대한 지식재산권은 동국대학교가 소유함 		
COR-003			
요구사항명	데이터 수집·관리 시 제약사항	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ‘계약상대자’는 필요시 본 사업관련 저작권, 사용권, 특허 등에 대해 일체의 하자가 없도록 사전에 면밀히 분석하여 해결하여야 하며 문제발생 시 제반 비용을 포함한 모든 책임을 져야 함 		
COR-004			
요구사항명	보안지침 준수	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ‘계약상대자’는 동국대학교 보안업무 규정 및 행안부 “정보화용역사업 보안관리 매뉴얼”에 의거 보안사항을 준수하여야 함 ‘계약상대자’의 계약 불이행이나 기타 귀책사유로 ‘동국대학교’ 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우에는 ‘계약상대자’는 손해를 배상하여야 함 ‘계약상대자’는 동국대학교의 보안정책을 위반하였을 경우 [붙임2]의 보안 위규처리 기준에 따라 위규자 및 사업관리책임자를 행정조치하고 [붙임3]의 보안 위약금을 동국대학교에 납부 ‘계약상대자’는 용역 완료 기한을 지키지 않을 시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제74조 및 동법 시행규칙 제75조의 규정에 의한 지체상금을 적용 ‘계약상대자’는 계약내용에 따라 과업을 이행함에 있어 자기책임하에 각종 위험으로부터 생명과 신체를 보호하여야 함. 위험발생이 예견될 경우 ‘계약상대자’는 즉시 ‘동국대학교’에게 시정을 요구하여야 함 본 계약의 종료 또는 해지 이후에도 계약기간동안 발생한 책임이행사항에 대해서는 이행될 때까지 유효하며 양 당사자의 승계자 및 양수인에게도 적용 		

5) 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

PMR-001			
요구사항명	조직 구성 및 인력 관리	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업을 수행할 적절한 사업수행 조직과 단계별 인력 투입공수계획 및 작업 단위별 업무분장 내역(역할), 투입률을 제시 하여야 함 ◦ 업무 역할에 적합한 경험과 기술을 보유한 적절한 인력을 투입시켜야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 용역수행책임자(PM)는 반드시 제안사의 소속으로써 본 사업을 총괄할 수 있는 전문 인력이어야 함 - 투입인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여 실적을 상세하게 제시하여야 함 ◦ '계약상대자' 는 과업수행 도중 참여인력에 대한 불성실, 기준미달, 기술력 미흡 등을 이유로 참여인력 교체 요구를 받은 경우 즉시 해당 인력을 교체 하여야 하며, '계약상대자' 는 '동국대학교' 가 요구한 날로부터 15일 이내에 교체하여야 함 ◦ '계약상대자' 의 부득이한 사정으로 인력을 교체할 경우에는 산구 인력의 인적 사항 및 교체사유를 서면으로 제출 후 '동국대학교' 의 승인을 득해야 함 ◦ 추진조직 외에 본 사업을 성공적으로 수행할 수 있도록 지원 또는 자문조직의 구성을 제시할 수 있으나, 수행 역할과 결과물이 명확해야 함 		

PMR-002			
요구사항명	프로젝트 관리 일반사항	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 과업수행 장소는 동국대학교와 상호 협의하여 결정하여야 하며, 부득이한 경우 동국대학교의 승인을 득한 후 기타 장소에서도 수행 할 수 있음. 단, 외부 사무실 사용 시에는 CCTV, 시건장치 등 비인가자 출입통제 대책을 마련해야 함 ◦ 과업수행에 필요한 각종 물품(H/W, S/W, Tool, 소모품 등)은 계약상대자가 확보하는 것을 원칙으로 하되, 동국대학교와 합의하여 조정할 수 있음 		

PMR-003			
요구사항명	과업범위 및 변경관리	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 본 과업은 제안요청서에 명시되지 아니한 사항이라도 과업 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 계약상대자와 협의하여 결정할 수 있음 ◦ 동국대학교의 방침에 따라 과업 수행내용의 변경이 있을 경우 설계를 변경할 수 있으며, 계약상대자의 과업 수행실적이 당초 계획과 다른 경우 실제에 맞추어 정산할 수 있음 ◦ 과업수행 중 방침변경, 천재지변, 추가 과업지시에 따른 과업내용의 현저한 증가가 있을 경우 과업기간을 변경할 수 있음 		

PMR-004			
요구사항명	과업 요구사항 관리	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제안요청서에 명시된 모든 항목은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 계약상대자는 운영상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치를 하여야 함 ◦ 본 제안요청서 상에 명시된 사항 중 해석상의 이견이 있을 경우에는 동국대학교와 계약상대자간에 상호 협의하여 조정함 ◦ 동국대학교는 계약내용 전부에 대하여 권리행사를 할 수 있으며, ‘계약상대자’는 이에 대하여 전적으로 동의하여야 한다. ◦ ‘계약상대자’는 공급하는 제품의 품질에 대하여 최종적인 책임을 져야 하며, 기술환경 및 기타사정 등으로 인하여 일부사업의 내용 및 범위 등의 변경이 필요한 경우에는 쌍방의 협의하에 조정할 수 있음 		

PMR-005			
요구사항명	프로젝트 일정 관리	응락수준	필수
상세 요구 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ‘계약상대자’는 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출 부수 등 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행 계획서 : 계약일로부터 10일 이내, 1부 제출 - 웹 취약점 점검 결과보고서 : 계약 종료 전, 1부 제출 - 웹 취약점 조치 가이드 : 웹 취약점 점검 완료 후, 1부 제출 - 웹 취약점 이행점검 결과보고서 : 취약점 조치 이행점검 완료 후, 1부 제출 		

PMR-006			
요구사항명	산출물 제출 및 관리	응락수준	필수
상세 요구 내용	◦ ‘계약상대자’는 용역 완료시 아래의 산출물을 그 내용이 담긴 file과 함께 제출하여야 함		
	종 류	제출부수	비 고
	산출물 관련 제반서류일체	1	file 제출

Ⅲ 사업자 선정 방법

1. 견적제출자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』의 「제12조 및 동법 시행규칙 제14조」의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 과업 수행 가능자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』의 「제43조 및 제43조의 2」에 의한 협상에 의한 계약의 체결 방식에 결격사유가 없는 자
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조에 의한 입찰참가 자격 제한을 받지 아니한 자
- 라. 입찰공고일 기준으로 「소프트웨어산업진흥법」 제24조 및 동법 시행령 제17조에 따른 소프트웨어사업자로 등록된 업체
- 마. 입찰공고일 기준으로 최근 3년 이내 ‘ISMS 인증 컨설팅’ 또는 ‘웹 취약점 점검 사업’ 실적을 2건 이상 보유한 사업자

2. 입찰 및 낙찰 방식

- 사업자 선정방식 : 견적비교 / 최저가제시 업체선정

3. 제출 서류 : 공고문 참조

4. 관련 문의

- 과업 추진 문의 : 정보인프라팀 정종현, 02-2260-3903
- 입찰관련 문의 : 구매관재팀 이재우, 02-2260-3090

[붙임1]

외주 용역사업 보안 특약

- ① 사업자는 동국대학교(이하 대학)의 보안정책을 위반하였을 경우 [붙임2]의 위규 처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [붙임3]의 보안 위약금을 대학에 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [붙임4]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 대학은 사업자를 부정당 업체로 등록한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 담당자의 입회 하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

[붙임2] 사업자 보안위규 처리기준

[붙임3] 보안 위약금 부과 기준

[붙임4] 누출금지 대상 정보

업체명 :

일 자 : . . .

대표자 : (인)

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시

구분	위 규 사항	처리 기준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

[붙임3]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	총계약금의 5%	총계약금의 3%	총계약금의 1%

* 위규 수준은 [붙임2] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

누출금지 대상정보

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석 · 평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템 · 방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터 · 스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 그 밖에 각급기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

* 해당 정보누출시 국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업체로 등록하고 사업수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 함

보안 서약서(외부업체용)

본인은 _____년 _____월 _____일부로 동국대학교(이하 “대학” 이라 한다)의 _____ 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 용역사업 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 대학의 안전보장 및 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지극한 제반 기밀사항을 일체 공개·누설 및 개인의 영리를 목적으로 이용하지 아니 한다.
3. 본인은 대학의 개인정보보호지침 및 개인정보보호 관련 법규를 준수하며, 대학이 취급 위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)를 안전하게 사용·관리하고 제공받은 자료를 목적 외 제 3자에게 누출(판매, 대여, 유용 등)하지 않음을 서약하며 대학의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대하여 모든 책임을 진다.
4. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌(민·형사상) 및 불이익도 감수한다.

가. 「국가보안법」 제4조제1항제2호 및 제5호(국가기밀 누설 등)

나. 「형법」 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

_____년 _____월 _____일

서약자	소속	:	
(업체대표)	직위	:	
	성명	:	(인) 또는 서명
서약집행자	직급	:	
	성명	:	(인) 또는 서명

동국대학교 총장 귀하

보안 확약서

본인은 동국대학교(이하 “대학” 이라 한다)와 계약한 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대금지 하겠습니다.
2. 본 업체 직원의 과실은 곧 당사의 과실이며 이로 인해 발생하는 대학의 손해에 대해서는 당사에서 책임지겠습니다.
3. 본 업체는 보안사항을 위반했을 경우에 민·형사상 및 보안상의 책임과 관계 법규에 의한 조치에 따를 것을 서약하오며 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

서 약 자	소	속	:	
(업체대표)	직	위	:	
	성	명	:	(인) 또는 서명
서약집행자	직	급	:	
	성	명	:	(인) 또는 서명

동국대학교 총장 귀하