

견 적 요 청

1. 견적에 부치는 사항

- 가. 견 명 : 2023학년도 입학관리시스템 유지보수 용역
- 나. 과업기간 : 2022. 08. 01. ~ 2023. 02. 28.
- 다. 과업내역 : 과업지시서 참조

2. 제출서류

- 가. 부가세 포함 견적서(대표자 날인) 1부.
- 나. 사업자등록증 1부.

3. 견적서 제출 관련

- 가. 선정방법 : 견적서비교에 의한 총액 최저가 업체 선정 (VAT포함)
- 나. VAT 포함 최종 금액 기재
- 다. 대표자 날인 필수
- 라. 작성 담당자 연락처 기재

4. 관련 일정

| NO | 내용 | 일시 | 비고 |
|----|--------|---------------------------|----------|
| 1 | 견적공고 | 2022. 07. 04.(월) | 구매팀 홈페이지 |
| 2 | 견적서 제출 | 2022. 07. 07.(목) 11:00 까지 | |
| 3 | 낙찰자 선정 | 2022. 07. 08.(금) 이후 | 개별 통보 |

5. 대금지급조건 : 용역 종료 후 일괄지급

2022. 07. 04.

동국대학교 총무처장