

견 적 요 청

1. 견적에 부치는 사항

- 가. 견 명 : 그래픽카드 및 파워 구매
- 나. 납품기한 : 납품 가능 일자 기재 요망
- 다. 구매내역 : 붙임 파일 참고
- 라. 납품장소 : 동국대학교 서울캠퍼스 내 지정장소 납품

2. 제출서류

- 가. 부가세 포함 견적서(대표자 날인) 1부.
- 나. 사업자등록증사본 1부.

3. 견적서 제출 관련

- 가. 선정방법 : 견적서비교에 의한 총액 최저가 업체 선정 (VAT포함)
- 나. VAT 포함 최종 금액 기재
- 다. 대표자 날인 필수
- 라. 작성 담당자 연락처 기재

4. 대금지급조건

- 납품 및 검수 후 일괄 지급

첨부 1. 구매내역서 1부.

2021. 09. 03.

동 국 대 학 교 총 무 처 장