

견 적 요 청

1. 견적에 부치는 사항

가. 견 명 : 동국대학교 LINC사업단 총무로 영상센터 교육실습실 컴퓨터 책상 구매

나. 납품기한 : 2023.06.23.(금) 까지 납품 완료 (납품기한 준수하여야 함)

다. 구매내용 : 컴퓨터 책상 2종 (세부내역 규격서 참조)

※ 납품기한을 철저히 준수해야 하며, 규격사항을 견적서에 모두 반영하여야 함 (규격서 검토 必)

라. 수요부서 : 동국대학교 LINC사업단

마. 납품장소 : 동국대학교 총무로영상센터 725호 교육실습실

2. 제출서류

가. 대표자 날인된 부가세 포함 견적서 1부.

나. 사업자등록증 1부.

3. 견적서 제출 관련

가. 선정방법 : 견적서 비교에 의한 총액 최저가 업체 선정 (VAT포함)

나. VAT 포함 최종 금액 기재

다. 대표자 날인 필수

라. 견적 담당자 연락처 기재

4. 관련 일정

NO	내용	일시	비고
1	견적서 제출	2023. 6. 5. (월) 11:00 까지	담당자 이메일제출 cmh06@dgu.ac.kr
2	낙찰자 선정	2023. 6. 5. (월) 이후	개별 통보

5. 대금지급조건 : 납품 및 검수 후 일괄 지급

2023. 5.

동 국 대 학 교 총 무 처 장