

## 견적서 제출 안내

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 사 명 : 동국대학교 정보문화관 3층 PBL강의실 시설공사(냉난방)
- 나. 현장위치 : 서울특별시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 내
- 다. 공사기간 : 착공일로부터 21일
- 라. 세부사항 첨부 도면 참조 (상세 시방서 등 정확한 견적 조건은 현장설명회 시 자료 배부)

### 2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 견적서 비교
- 나. VAT포함 총액최저가 낙찰제 (동국대학교 예정금액 이하)
- 다. 전자조달시스템(E-biz4u) 견적서 제출

### 3. 주요공사내용

- 가. 공사위치 : 정보문화관 P동 301호 / 303호
- 나. 공사내용
  - 1) 정보문화관 P동 301호 천정형 냉난방기 실내기 2대 설치 / 실외기 2대 설치
  - 2) 정보문화관 P동 303호 천정형 냉난방기 실내기 2대 설치 / 실외기 2대 설치
  - 3) 천정형 냉난방기 전원 및 리모컨 설치공사
  - 4) 정보문화관 P동 301호 / 303호 스탠드 에어컨 총 2대 철거 후 반납

### 4. 대금 지급 조건

- 준공 후 일시불 (공사검수 승인 후 15일 이내 계좌 입금)

### 5. 하자 보수 이행 조건

- 가. 하자이행보증기간 : 2년
- 나. 하자이행보증금율 : 3%

### 6. 업체 선정 일정

NO	내용	일시	장소
1	견적서 제출	2019.01.23.(수) 17:00 까지	<a href="http://www.ebiz4u.co.kr">http://www.ebiz4u.co.kr</a>
2	개찰	2019.01.23.(수) 17:00 이후	

## 7. 견적참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 나. 건설산업기본법 제8조 및 제9조에 따라 기계설비공사업 등록을 필한 업체로서 삼성전자 또는 LG전자로부터 전문점 인증 또는 제품공급(기술지원)에 대하여 확약을 받은 업체
- 다. 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음

## 8. 제출서류

- 가. 견적서 제출 시 (E-biz4u 전자입찰)
  - 산출내역서
- 나. 계약 시 (낙찰자에 한하여 제출)
  - 1) 사업자등록증
  - 2) 전문공사업(기계설비공사업) 등록증
  - 3) 전문점 인증서
  - 4) 법인등기부등본
  - 5) 법인인감증명서
  - 6) 사용인감계 (사용인감 날인 시)
  - 7) 계약이행증권 (10%)

## 9. 견적서 작성 시 유의 사항

- 가. 견적서 작성 시 VAT포함금액 명기.
- 나. 2019년 상반기 기준 건축·산업환경설비공사 원가계산 제비율 적용 必.  
(만약, 원가계산서 미계상하더라도 총액에 포함된 것으로 간주하여 준공 시 정산)
- 다. 견적서 부기사항 임의 작성 금지. (ex.“견적 이외 사항 별도”와 같은 내용 기재 금지)
- 라. 견적서 파일 양식은 PDF파일로 제출 (엑셀파일 X, 파일제목 : 업체명\_공사명\_날짜.pdf)
- 마. 부당한 방법으로 입찰을 방해하거나, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 업체는 6개월 이상 3년 이하의 기간 동안 본교에서 행하는 입찰에 참가제한.

## 10. 문의

- 가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김학원 ( 02-2260-3090, [khw2020@dongguk.edu](mailto:khw2020@dongguk.edu) )
- 나. 시행 및 대금지급 : 시설팀 이훈 (02-2260-8565, [honey23@dongguk.edu](mailto:honey23@dongguk.edu))

붙임 1. 공사도면

2. 현장설명서

# 동국대학교 총무처장