

uDRIMS DB/WAS 유지보수 용역 시방서

본 용역과 관련하여 동국대학교를 “갑”이라 하고 용역수행업체를 “을”이라 한다.

1. 제안업체 자격 조건

- 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 입찰 참가자격을 갖추고, 입찰공고일 기준 현재 법정관리,화의 개시, 등록취소, 휴.폐업, 영업정지 등에 있지 않고, 정부기관에 의한 부정당업체(동법 시행규칙 76조 규정에 근거)로 제재 중에 있지 않은 업체
- 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의 규정에 의한 소프트웨어사업자(사업분야 : 컴퓨터 관련 서비스 사업)으로 등록한 업체
- Oracle DB(ExaData기반) 유지보수 또는 구축 수행 실적을 1개 이상 보유한 업체
- WebLogic WAS 유지보수 또는 구축 수행 실적을 1개 이상 보유한 업체
- “을”의 유지보수 담당 기술자는 해당분야 5년 이상의 경력자로, 본교 전담 인력을 배정한다.(정, 부 2명) “을”은 용역 착수 전에 용역을 담당할 기술자의 재직증명서, 경력 사항, 자격증 보유 현황, 보안각서 등을 “갑”에게 제출하여 승인을 받는다. 인력의 교체 시에도 동일하다.
- 공고일 기준, 기업신용평가등급 BBB- 이상인 업체
- 제안요청설명회 참석 업체에 한하여 입찰 참여 가능

2. 용역의 범위 및 수행방법

- 유지보수대상

가. DBMS 시스템 : Oracle DB 2식(RAC 구성)

(1) 기간계 시스템(uDRIMS) DB, 통계 관련 DB(DW/IR)

(2) S/W구성 : Oracle Database Enterprise Edition(19c)

(3) H/W사양 : 2식, 두 대가 동일

기종	OS	Core	CPU	Physical HDD	Memory
Exadata X9M Database Server	RHEL 8.4	8	Intel Xeon 8260 2.4 GHz	SAS 10k 1.2TB * 4EA	38 GB

나. Web/WAS 서버

(1) 기간계 시스템 Web/WAS 서버(WebTier/Weblogic)

(2) S/W구성

- Web서버 4식(Oracle WebTier)
- WAS서버 17식(Weblogic)

(3) Web/WAS 구성현황

업무명	OS	버전	대수
통합 Web 서버	RHEL 8.4	WebTier	4 식
서울 uDRIMS	RHEL 8.4	Weblogic 14	2 식
서울 수강신청	RHEL 8.4	Weblogic 12	2 식
경주 uDRIMS	RHEL 8.4	Weblogic 14	2 식
경주 수강신청	RHEL 8.4	Weblogic 12	2 식
포탈	RHEL 8.4	Weblogic 12	2 식
과제관리	RHEL 8.4	Weblogic 12	2 식
SSO	RHEL 8.4	Weblogic 14	2 식
Report Designer	RHEL 8.4	Weblogic 14	2 식
미래융합교육원	RHEL 8.4	Weblogic 14	1 식

다. DB 모니터링 툴

(1) Sherpa 서버 1대

(2) 모니터링 대상

- 통합 DB - Oracle DB(19C)

(3) 본교에서 보유중인 WAS 모니터링 툴(Jennifer) 연동 필요

○ 용역수행방법

가. 월 1회 정기점검(방문지원), 정기점검보고서 제출

나. 장애발생시 전화/원격/방문 지원, 원인과 대처방안을 포함한 장애보고서제출

다. 장애요청에 대해 2시간이내 최초응대 , 4시간이내에 정상작동을 기준으로 함

라. 고객 요청 시 방문지원(학기별 수강신청 기간 포함), 성능 분석 및 개선 방안 제출

마. 성능 개선을 위한 튜닝가이드 제공

바. 분기별 On-Site 운영 교육 시행

사. 시스템 패치 및 DB 및 WAS 패치 업데이트 적용

아. Weblogic 12 Upgrade(->Weblogic 14)

- ※ 용역 활동 결과보고서(정기점검, 방문지원, 장애지원)는 수행 당일 제출하는 것을 원칙으로 하며, 각각의 보고서 형식은 상호 협의한다.

3. 유지 보수 기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일(12개월)

※ 계약기간 종료전, 업체평가를 통해 최대 1회(1년) 연장 가능

4. 비용청구

- 매월 말 정기점검 보고서등과 같이 문서로 요청
- 서울캠퍼스, WISE캠퍼스, 의학계열별로 비용청구

5. 유지보수 일반

- “계약업체”는 일괄 정비보수 체계를 갖추고 공급 품목별 유지보수기간 동안 해당 품목에 대해 유지 보수 및 정비에 책임을 지고 성실하게 수행하여야 한다.
- “계약업체”는 24시간 정상운영 지원, 장애 응급대처 및 복구를 할 수 있는 운영인력에 대한 비상연락체계를 구성하여 “대학”에 제출하여야 한다.
- “계약업체”는 시스템 장애 발생 시, 장애 신고 후 2시간 이내에 복구 작업에 착수하여야 하고 장애 신고를 받은 시간으로부터 4시간 이내에 장애를 복구하여 정상적으로 서비스해야 한다.
- “계약업체”는 장애로 인하여 조치를 취할 경우 반드시 “대학”의 감독 하에 이루어져야 하며 장애처리 결과 보고서를 제출하여야 한다.
- “계약업체”는 월 1회 시스템에 대한 정기점검을 실시하여 “대학”에 제출 하여야 한다.
- 유지보수기간 중 대학의 사정으로 확장 및 이전 구축 등을 할 경우에는 기술 지원을 무상으로 하여야 한다.

6. 보안대책

- 보안일반 부문
 - ① 계약업체는 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 한다.
 - ② 계약업체는 사업수행계획서 제출 시 보안 투입인력의 보안확약서를 제출하여야 한다.
 - ③ 계약업체는 사업수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행의 전후를 막론하고 동국대학교(이하, 대학)의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하거나 세미나 등의 발표자료 등 다른 용도로 이용 할 수 없으며, 이를 준수하지 않아 발생하는 민.형사상의 모든 책임은 계약업체가 져야 한다.
 - ④ 계약업체는 대학의 “보안규정” 이행을 위한 자율적 관리방안을 제시하여야 한다.
 - ⑤ 계약업체는 본 사업 수행을 수행하기 위하여 제공된 문서.장비 및 산출물에 대한 관리방안을 제

시하여야 한다.(국가계약법 시행령 제76조 제1항 제18호에 따른 누출금지 정보 관리 방안 포함)

- ⑥ 계약업체는 사업 수행 중 인원, 문서 및 전산자료 등의 보안과 관련하여 과업지시서에서 특별히 명시하지 않은 사항에 대해서는 대학의 「정보보호 규정」등 보안관련 규정과 「교육부 정보보안 기본지침」에서 정하는 바에 따라야 한다.
- ⑦ 본 사업에서 산출된 문서나 활용 중인 책자는 그 중요도에 따라 기밀, 대외비, 일반정보로 분류하여 관리하여야 한다.
- ⑧ 사업 관련 자료 및 문서는 외부에 노출되지 않도록 보관, 관리하고 대학의 승인없이 목적 외 사용이나 제 3자에게 제공하지 않아야 한다.
- ⑨ 사업완료 후 반드시 관련 자료 반환 및 소각 처리 등 필요한 조치를 수행하여야 한다. (대학이 지정한 누출금지 정보의 유출이 확인될 경우, 부정당업자 지정 및 관련법에 의거한 제재조치를 수용해야 함)
- ⑩ 계약업체 및 투입인력은 대학의 보안관련 규정 및 상위 기관 보안규정을 반드시 준수해야 하며, 대학이 정한 누출금지 정보에 대한 유출이 확인될 경우 아래 기준에 의거 부정당업자 지정 및 제재조치를 받을 수 있음에 동의한 것으로 간주한다.
- ⑪ 계약업체는 국가계약법시행령 제76조 1항 18호 규정을 위반하여 누출금지 정보를 무단으로 누출할 경우 국가계약법에 의거 아래와 같이 입찰참가자격이 제한된다.
 - 정보 누출 횟수가 2회 이상인 경우 : 3월
 - 정보 누출 횟수가 1회인 경우 : 1월

□ 누출 금지 대상 정보

- 정보시스템의 내·외부 IP 주소 현황
- 세부 정보시스템 구성 현황
- 정보통신망 구성도
- 사용자 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근 권한 정보
- 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
- 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
- 보안 시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
- 침입차단시스템(방화벽)·침입방지시스템(IPS) 등 정보보호 제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
- 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 본교 내부문서
- 「개인정보보호법」제2조제2항의 개인정보
- 「보안업무규정」제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
- 그 밖에 본교에서 공개가 불가하다고 판단한 자료

- 대학이 지정한 누출금지 정보를 포함하여 중요정책자료 등 대학 내부 자료를 무단으로 유출하거나 보안 준수사항을 위반할 경우 사업자 및 관련자는 대학 보안심사위원회에

회부될 수 있으며, 대학은 보안심사위원회의 결정에 따라 사업자 및 관련자에게 사법 기관 신고 등을 포함한 추가적인 제재조치를 취할 수 있다.

7. 기타사항

- 본 시방에 정하지 않은 사항은 “갑” 과 “을”이 상호 협의하여 결정하고, 협의가 되지 않을 시에는 “갑”의 해석에 따른다.

8. 문의처

- 입찰관련 : 구매관재팀 이재우 (☎ 02-2260-3090)
- 과업관련 : 정보운영팀 최형락 (☎ 02-2260-3914)