

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 동국대학교 uDRIMS DB/WAS 통합유지보수 용역

나. 용역내용

- 유지보수 대상 시스템

시스템 구분	제품명	수량	비고
DBMS	Oracle Database Enterprise Edition(19c)	2 식	
Web/WAS	WebTier / Weblogic	Web 4식 / WAS 17식	
DB 모니터링	Sherpa	1 식	

- 월 1회 정기점검(방문지원), 정기점검보고서 제출
- 장애발생시 전화/원격/방문 지원, 원인과 대처방안을 포함한 장애보고서 제출
- 장애요청에 대해 2시간이내 최초응대, 4시간이내에 정상작동 기준
- 고객 요청 시 방문지원(학기별 수강신청 기간 포함), 성능 분석 및 개선 방안 제출
- ※ 세부내용은 용역시방서 참조

다. 용역기간 : 2024.03.01. ~ 2025.02.28. (1년)

※ 계약기간 종료전, 업체평가를 통해 최대 1회(1년) 연장 가능

2. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰 / 총액최저가낙찰제 / 전자입찰(ebiz4u)

3. 대금지급 조건 : 매월 분할 지급

- 동국대학교 각 캠퍼스(기관)별 분할 지급 (서울캠퍼스 / WISE캠퍼스 / 의료원)

4. 입찰참가자의 자격에 관한 사항 (모두 충족)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 입찰참가자격을 제한 받지 아니한 업체
- 다. 소프트웨어산업진흥법에 의한 소프트웨어사업자(사업분야 : 컴퓨터 관련 서비스 사업) 등록을 필한 업체
- 라. 유효 신용평가등급 BBB- 이상 등급을 받은 업체
- 마. 최근 3년 이내 Oracle DB(ExaData기반) 유지보수용역 또는 구축 실적을 보유한 업체
- 바. 최근 3년 이내 WebLogic WAS 유지보수용역 또는 구축 실적을 보유한 업체
- 사. 공동수급은 허용하지 않음

5. 입찰 일정

NO	내용	일시	비고
1	입찰등록 (입찰참가신청)	2024.02.16.(금) 11:00 까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)
2	현장설명회	2024.02.19.(월) 15:00	서울캠퍼스 법학관 1층 B158 강의실
3	입찰 마감	2024.02.22.(목) 14:00 까지	- 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr) - 가격입찰 및 입찰이행보증증권 제출
4	개찰	2024.02.22.(목) 14:20(예정)	- 예정가격 이내 낙찰자 없을 시 당일 중 재입찰 시행

※ 입찰등록한 업체에 한하여 입찰에 참여할 수 있음 (현장설명회 참석여부는 입찰참가자격과 무관함)

※ 입찰참가신청서 및 기타 양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드

6. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본고에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증금(보증보험증권) 가액의 10배를 초과하는 투찰(부가세 포함)은 무효로 함
- 라. 동국대학교로부터 낙찰자 자격을 통보 받고, 발주처의 세부협상 또는 계약요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 낙찰자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

7. 제출서류

가. 입찰등록 시 제출서류 (2024.02.16.(금) 11:00 까지)

- 입찰참가신청서 1부 (구매관재팀 양식) (입찰보증액은 명시할 필요 없음)
- 사업자등록증 사본 1부
- 소프트웨어사업자 등록증 1부
- 신용평가등급서 1부
- 실적증빙 각 1부.
 - Oracle DB(ExaData기반) 실적증빙자료 1부. (발주처의 실적확인서 또는 계약서 사본)
 - WebLogic WAS 실적증빙자료 1부. (발주처의 실적확인서 또는 계약서 사본)
- 국세 및 지방세 완납 증명서 1부.
- 법인등기부등본 1부.
- 법인인감증명서 1부 (사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)
- 개인정보 수집 및 활용동의서 1부 (대표자 날인) (구매관재팀 양식)
- 서약서 1부 (구매관재팀 양식)

나. 현장설명회 참석시 제출서류 (2024.02.19.(월) 15:00)

- 1) 사업자등록증 1부
- 2) 위임장 1부
- 3) 참석자 명함 1매
- 4) 참석자 재직증명서 1부

다. 입찰시 제출서류 (2024.02.22.(목) 14:00 까지) ※ 전자입찰(www.ebiz4u.co.kr)사이트

- 1) 최종 투찰금액 입력 --- 부가세 포함
- 2) 최종견적서 업로드 --- 부가세 포함 / 대표자 날인 포함
- 3) 입찰이행보증보험증권 업로드 --- 부가세 포함 총 투찰금액의 10% 이상

8. 기타 유의사항

- 가. 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰참여가 불가함.
- 나. 제출양식은 동국대학교 구매관재팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 다. 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
- 라. 동국대학교 사업자 등록번호 : 203-82-04334 (대표자 : 윤재웅)

9. 문의

- 가. 입찰/업체선정 관련 : 구매관재팀 이재우 (02-2260-3090)
- 나. 과업내용 관련 : 정보운영팀 최형락 (02-2260-3914)

첨 부 : 1. 용역 시방서 1부. 끝.

2024. 02. 14.

동국대학교 총무처장