

공사 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 사 명 : 동국대학교 정보문화관3층 PBL 강의실 시설공사
- 나. 현장위치 : 서울특별시 중구 필동로1길 30 동국대학교 내
- 다. 공사범위 : 정보문화관 3층 P301(101.46㎡) / P303(101.46㎡)
- 라. 공사기간 : 착공일로부터 29일
- 마. 세부사항 첨부 도면 참조 (상세 시방서 등 정확한 견적 조건은 현장설명회 시 자료 배부)

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 일반경쟁입찰
- 나. VAT포함 총액최저가 낙찰제 (동국대학교 예정금액 이하)
- 다. 입찰장소 : 이비즈포유 전자입찰 (<http://www.ebiz4u.co.kr>)
- 라. 입찰이행보증금율 : 10%

3. 계약 조건

- 가. 계약이행보증금 : 계약금액의 10% (보증보험증권 대체 가능)
- 나. 대금 지급 조건 : 준공 후 일시불

4. 하자 보수 이행 조건

- 가. 하자이행보증기간 : 2년
- 나. 하자이행보증금율 : 3%

5. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖 추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체
- 나. 건설산업기본법 제8조 및 동법 시행령 제7조에 따라 **실내건축공사업** 등록을 필한 업체
- 다. 본교 현장설명회에 참가하여 입찰참가자격을 확인받고 동국대학교의 업체 선정방식에 이의가 없음을 서약한 업체.
- 라. 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음

6. 입찰 일정

NO	내용	일시	장소
1	현장설명회 참가 신청	2019.01.11.(금) 15:00까지	http://www.ebiz4u.co.kr
2	현장설명회	2019.01.14.(월) 13:30	본관 2층 세미나실
3	입찰서 제출	2019.01.21.(월) 15:00 까지	http://www.ebiz4u.co.kr
4	개찰	2019.01.21.(월) 15:00 이후	

※ 현장설명회를 제외한 모든 입찰절차는 온라인(전자입찰)으로 진행됩니다.

7. 입찰 무효 및 입찰보증금 귀속에 관한사항

- 가. 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰에 참가한 경우 해당 업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 나. 본교에 제출한 입찰서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당입찰이 인정될 때 해당업체의 입찰 결과는 무효로 함.
- 다. 입찰이행보증증권 미제출자 또는 입찰금액의 10% 미만의 입찰이행보증증권을 제출한 자의 입찰결과는 무효로 함.
- 라. 동국대학교로부터 낙찰 통보를 받고, 계약 요청에 3일 이상 응하지 않은 경우 해당 업체는 계약자 자격을 상실함.
- 마. 상기 입찰 무효 또는 자격 상실의 사유로 입찰이 무효가 되는 경우 입찰보증금(또는 이행증권)은 동국대학교로 귀속됨.

8. 제출서류

- 가. 참가 신청 시 (E-biz4u 전자입찰 신청)
 - 1) 입찰참가신청서
 - 2) 사업자등록증 사본
 - 3) 건설업 등록증
 - 4) 국세, 지방세 완납 증명서
 - 5) 법인등기부등본
 - 6) 법인인감증명서
 - 7) 사용인감계 (사용인감 날인 시)
 - 8) 서약서
 - 9) 개인정보 수집 및 활용동의서

나. 현장설명회 시 (현장 등록)

- 참석자 명함 및 신분증

다. 입찰 시 (E-biz4u 전자입찰)

- 1) 입찰이행보증증권 (입찰금액의 10% 이상 / 유효기간 30일 이상)
- 2) 산출내역서

라. 제출서류 작성 유의사항

- 1) 본 입찰은 전자입찰로 진행됩니다. (<http://www.ebiz4u.co.kr>)
- 2) 온라인 제출서류가 완비되지 않을 경우 (입찰등록)신청을 불승인함.
- 3) 현장설명회 참석 업체에 한하여 입찰참가 자격이 주어집니다.
- 4) 제출양식은 동국대학교 구매팀 홈페이지(<http://gm.dongguk.edu>)에서 다운로드 사용
- 5) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ”표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)
- 6) 개인정보 수집 및 활용동의서는 개인정보가 기재되는 모든 개인과 법인이 제출해야함
- 7) 법인인감 사용 시 사용인감계 제출 불필요.

9. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김학원 (02-2260-3090, khw2020@dongguk.edu)

나. 시행 및 대금지급 : 시설팀 염경근 (02-2260-8566, kyongkn@dongguk.edu)

2019.01.04.

동 국 대 학 교 총 장