

견적서 제출 안내

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 사 명 : 동국대학교 미래융합대학 학생상담 환경개선을 위한 공간조정공사
- 나. 현장위치 : 서울특별시 중구 필동로 1길 30 동국대학교 내
- 다. 공사기간 : 착공일로부터 20일
- 라. 세부사항 첨부 도면 참조 (상세 시방서 등 정확한 견적 조건은 현장설명회 시 자료 배부)

2. 입찰 및 낙찰방식

- 가. 견적서 비교
- 나. VAT포함 총액최저가 낙찰제 (동국대학교 예정금액 이하)
- 다. 전자조달시스템(E-biz4u) 견적서 제출

3. 대금 지급 조건

- 준공 후 일시불 (공사검수 승인 후 15일 이내 계좌 입금)

4. 하자 보수 이행 조건

- 가. 하자이행보증기간 : 2년
- 나. 하자이행보증금율 : 3%

5. 업체 선정 일정

NO	내용	일시	장소
1	견적 참가 신청	2019.01.14.(월) 17:00까지	http://www.ebiz4u.co.kr
2	현장설명회	2019.01.15.(화) 15:30	본관 2층 세미나실
3	견적서 제출	2019.01.22.(화) 17:00 까지	http://www.ebiz4u.co.kr
4	개찰	2019.01.22.(화) 17:00 이후	

※ 현장설명회를 제외한 모든 절차는 온라인(전자견적)으로 진행됩니다.

6. 견적참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖

추고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 규정에 의한 제한을 받지 않는 업체

- 나. 건설산업기본법 제8조 및 제9조에 따라 **금속구조물·창호공사업** 등록을 필한 업체
- 다. 동국대학교의 지명을 받은 업체로 현장설명을 청취한 업체
- 라. 공동도급 및 하도급은 허용하지 않음

7. 제출서류

가. 참가 신청 시 (E-biz4u 전자입찰 신청)

- 1) 사업자등록증 사본
- 2) 건설업 등록증
- 3) 국세, 지방세 완납 증명서
- 4) 서약서
- 5) 개인정보 수집 및 활용동의서

나. 현장설명회 시 (현장 등록)

- 참석자 명함 및 신분증

다. 견적서 제출 시 (E-biz4u 전자입찰)

- 산출내역서

라. 계약 시 (낙찰자에 한하여 제출)

- 1) 참가신청서류 원본 일체
- 2) 법인등기부등본
- 3) 법인인감증명서
- 4) 사용인감계 (사용인감 날인 시)
- 5) 계약이행증권 (10%)

8. 견적서 작성 시 유의 사항

가. 견적서 작성 시 VAT포함금액 명기.

나. 2019년 상반기 기준 건축·산업환경설비공사 원가계산 제비율 적용 必.

(만약, 원가계산서 미계상하더라도 총액에 포함된 것으로 간주하여 준공 시 정산)

다. 견적서 부기사항 임의 작성 금지. (ex.“견적 이외 사항 별도”와 같은 내용 기재 금지)

라. 견적서 파일 양식은 PDF파일로 제출 (엑셀파일 X, 파일제목 : 업체명_공사명_날짜.pdf)

마. 부당한 방법으로 입찰을 방해하거나, 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 업체는 6개월 이상 3년 이하의 기간 동안 본교에서 행하는 입찰에 참가제한.

9. 문의

가. 입찰 및 계약 : 구매팀 김학원 (02-2260-3090, khw2020@dongguk.edu)

나. 시행 및 대금지급 : 시설팀 염경근 (02-2260-8566, kyongkn@dongguk.edu)

동국대학교 총무처장